



Universidad Nacional de Misiones Facultad de Ciencias Económicas
9°. Congreso Latinoamericano de Administración y 911° Encuentro Internacional de.
Administración de la Región Jesuítica Guaraní – 11 y 12 de septiembre 2023

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación"



Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Misiones (UNaM)

Convocatoria dirigida a Estudiantes de grado como auxiliares de la docencia, como becarios. pregrado y terciarios y a sus Profesores de Administración de Universidades y Tecnicaturas Argentinas.

Con este espacio académico pretendemos motivar a los Estudiantes a participar activamente como AUTORES/ EXPOSITORES en el ConLAd en dos modalidades:

TRABAJOS CIENTÍFICOS de ESTUDIANTES sujetos referato y **TRABAJOS PRACTICOS INTEGRADORES de ESTUDIANTES** de la Carrera de Administración de las Universidades. Públicas, Privadas y Tecnicatura Argentinas.

Participarán en esta categoría: todo estudiante que no haya alcanzado ningún título de grado, pregrado o terciario a la fecha del 9° CONLAD.

El/os estudiante/s autor/es y su profesor guía puede/n presentar uno o más trabajos en estos dos segmentos.

Especial convocatoria a los estudiantes y docentes de la FCE de la UNaM: Lic. en Administración, Contador Público, Lic. en Economía, TUAC, SEU y TUAP que cursan y dictan materias del ciclo básico, ciclo profesional, optativas y extracurriculares y ocupan la práctica de la ADMINISTRACION .

Contenidos	Págs.
Cronograma y normas generales para todos los segmentos académicos	2
NORMAS DE PARTICIPACION Y PRESENTACION PARA LOS TRABAJOS CIENTÍFICOS DE ESTUDIANTES – SUJETO A EVALUACION (REFERATO)	2 a 4
NORMAS DE PARTICIPACION Y PRESENTACION TRABAJOS PRACTICOS y/o TRABAJOS PRACTICOS INTEGRADORES de ESTUDIANTES de la LICENCIATURA y TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN, aprobados durante el ciclo lectivo: 2021, 2022 y 1º cuatrimestre 2023	4 a 6
A TENER EN CUENTA PARA AMBAS MODALIDADES (Exposición en el Congreso y Certificados. Causales de desaprobación)	6
ANEXO I: MODELO CON EJEMPLO DE: CARATULA PARA CADA TRABAJO PRACTICO Y/O T PRÁCTICOS INTERDISCIPLINARIOS (PRACTICAS INTEGRADORAS)	7
Anexo II - Listado de temas dentro de las AREAS/EJES TEMÁTICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS	8 y 9

PRESENTACION DE TRABAJOS PARA ESTUDIANTES DEGRADO. AUXILIARES DE LA DOCENCIA. BECARIOS. PREGRADO y
TERCIARIOS AL 9°. ConLAd – 11 y 12/23

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación

Segmento: Trabajo/Labor de estudiantes de grado

Cronograma: presentación, evaluación y comunicación de los trabajos

RECEPCION	SEGMENTOS ACADÉMICOS	HASTA EL:
de trabajos SUJETOS A EVALUACION por Comité Científico	Trabajo científico de Estudiantes de grado como auxiliares de la docencia. Becarios. De pregrado. Terciarios.	24 al 31 de julio 2023
	Evaluación de los trabajos. Comunicación a los autores.	agosto 2023
De Aceptación por Comité Académico	TRABAJOS PRACTICOS y/o TRABAJOS PRACTICOS INTEGRADORES de ESTUDIANTES ¹ de la LICENCIATURA y TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN, <i>aprobados durante el ciclo lectivo: 2021, 2022 y 1º cuatrimestre 2023</i>	14 de agosto 2023
	Comunicación a los autores	julio y agosto 2023
Los aranceles se abonaran por el link de la cuenta que se comunicará a los autores con la aceptación del trabajo.		04/09/2023
La recepción de sus/ trabajo/s acredita y PRE-INSCRIPCION		
<u>Participante sin presentación de trabajos que desean certificado de Asistencia: deberán inscribirse en formulario virtual y abonar el arancel correspondiente según su categoría.</u>		
Inscripción por formulario (<i>en breve por los medios virtuales del ConLAd</i>). Podrán inscribirse y abonar el arancel hasta el		04/09/2023
El arancel por asistencia se abonará por el <i>link de la cuenta a publicar para tal fin</i>		
<u>Certificados</u> de autores y asistentes serán remitidos al correo electrónico declarado en la tabla de la caratula de cada trabajo a partir de la última quincena de octubre 2023.		
Publicación en los ANALES DEL CONLAD: diciembre 2023 Inclusión en la Colección Resúmenes ConLAd 2023: diciembre 2023		

NORMAS DE PARTICIPACION Y PRESENTACION PARA LOS TRABAJOS CIENTÍFICOS DE ESTUDIANTES – SUJETO A EVALUACION (REFERATO)

El artículo a presentar deberá encuadrarse en la Administración, en el lema, en las áreas (ejes) y en el/ los segmento/s aprobado/s para el ConLAd 2023.

1. El trabajo podrá tener hasta **4 integrantes** y deberá estar guiado por Profesor de la cátedra/materia referente al trabajo, **3 estudiantes y el Profesor Guía**.
2. Tener aprobada y/o promocionada la materia o materias a la que corresponda el trabajo a presentar, de acuerdo a las normas vigentes de la Facultad/Institución del país y del extranjero a la cual concurre.
3. Deberá acreditar el cumplimiento de ambas condiciones presentando constancia de alumno regular otorgada por la Institución, en la que se detallen las materias aprobadas/promocionadas a la fecha del evento. **En el caso de los alumnos auxiliares de la docencia, deberá acreditar tal condición con la constancia emitida por la Institución. Sugerimos copia de la Disposición u otro documento.**
4. **El docente elegido** deberá ser un Profesor con categoría de Titular, Asociado, Adjunto o Jefe de Trabajos Prácticos de las cátedras/materias objeto del trabajo.
5. Las funciones del profesor guía serán de *asesorar a los alumnos en la materia de su competencia para la elección del tema a desarrollar; para la preparación del trabajo; para la exposición y demás cuestiones al desarrollo y presentación del artículo.*
6. **El Profesor Guía es quien debe enviar el trabajo al email de presentación.**

¹ Prácticos que han sido confeccionados en las cátedras de la Licenciatura en Administración y para las Áreas Integradas (u otra denominación que reciba en la Universidad de origen) cuyo dictado se realiza interdisciplinariamente, en la misma.

PRESENTACION DE TRABAJOS PARA ESTUDIANTES DEGRADO. AUXILIARES DE LA DOCENCIA. BECARIOS. PREGRADO y
TERCIARIOS AL 9°. ConLAd – 11 y 12/23

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación

Segmento: Trabajo/Labor de estudiantes de grado

7. Además, deberán contener -NO forman parte de la cantidad de páginas del trabajo:

- Constancia de alumno regular otorgada por la Institución en la que se detallan las materias aprobadas / promocionadas a la fecha del 9° ConLAd (**se exceptúan Estudiantes de la FCE-UNaM**).
- Constancia debidamente certificada por autoridad universitaria o terciaria competente, del área de desempeño y categoría docente del Profesor Guía o Tutor (**se exceptúan docentes de la FCE-UNaM**)

FORMATO DEL TRABAJO para el 9° ConLAd

IDIOMA: español. Enviar dos archivos. Uno en Word y Otro en PDF². **MÁRGENES:** superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm y derecha 2 cm.

FUENTE: Time New Roman, tamaño 12 en el texto y 10 en las notas al pie. Texto Justificado. **HOJA:** A4. **Interlineado:** 1,5. **Sangría en primera línea:** 1,25 cm.

Espacio³ para el siguiente título: Espacio posterior 6 puntos. **Espacio entre párrafos del mismo título y/o subtítulo:** espacio posterior 3 puntos.

NO INCLUIR: Encabezado. Pie de página. Salto de página. Saltos de sección. No paginar. "NO Pegar como imagen" cuadros, tablas, gráficos, esquemas, textos, etc.

NO SUBRAYAR NO NUMERAR NO CODIFICAR TÍTULOS y Subtítulos.

TÍTULOS en mayúsculas tamaño 12 en negrita. **Subtítulos** con LETRA INICIAL en MAYÚSCULA y el resto en minúsculas, con igual tamaño de letra, en negrita.

Figuras, Tablas, Cuadros, Referencias, Anexos, etc., deberán estar confeccionadas en Word.

Extensión: Mínima 15/16 páginas. Máxima: 25/26 páginas en total.

Nombre archivos: XXXXXartíc1, o sea llevar el apellido del 1º y/o 2do. autor en MAYÚSCULAS. Si un autor presente 2 o más trabajos, agregar el número 2, 3...n, a continuación del nombre⁴.

LUGAR DE PRESENTACIÓN del trabajo: deberá enviarse en WORD y PDF a los correos electrónicos, especificando en ASUNTO: "Estudiante ARTICULO".

trab.conlad@gmail.com; conlat@fce.unam.edu.ar

ORGANIZACIÓN del TRABAJO

Primera hoja del trabajo: Caratula/Portada.

Nombre del archivo

Título del trabajo en MAYÚSCULA, en español y en inglés **deberá ser corto (hasta 10 palabras)** y precisar el contenido del trabajo, en negrita, centrado.

Nombre del evento. Lugar y Fecha de realización. Área temática y Segmento académico.

Tabla con datos

Apellido/s y nombre/s completo	Documento nº -	Participa como	Categoría	e-mail	Nº de celular
JARA PEDRO	111111111	PROF. GUIA	TITULAR/ASOCIADO/ADJUNTO/JTP/		
CORONEL ANA LUCIA	1010101001	AUTORA	ESTUDIANTE		
FERNANDEZ BOGADO	202120212	AUTOR	BECARIO		
ROJAS JOSEFINA ESTER	3030303030	AUTORA	ESTUDIANTE		

Nombre de la Institución: (por ejemplo: Facultad de Ciencias Económicas de...)

² Word se usará si el artículo fue aceptado para publicar. PDF para resguardar la seguridad del trabajo.

³ Ver en el Word ventanita párrafo-espaciado.

⁴ Por ejemplo, el autor Jara presenta 2 trabajos: JARAartíc1, JARAartíc2 y así sucesivamente.

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación

Segmento: Trabajo/Labor de estudiantes de grado

Segunda hoja y siguientes -

Contenido del trabajo:

Título del trabajo en español y en inglés.

Resumen: hasta 200 palabras, en español y en inglés

Palabras claves: hasta 5 palabras, en español y en inglés

Introducción (problema, objetivos, *objetivo del artículo*, justificación). **Marco teórico** (fundamentación, antecedentes). **Métodos** (herramientas, instrumentos, población, unidad de análisis, variables e indicadores). **Desarrollo. Resultados. Conclusiones. Referencias/fuentes bibliográficas.**

Incluir fuente/bibliografía específica de Administración.

Referencias bibliográficas/fuentes consultadas: normas APA.

EL ARTICULO QUE SE ENVÍE NO DEBE ESTAR PUBLICADO, NI ESTAR BAJO REFERATO, NI HABERSE PRESENTADO EN EVENTOS ACADÉMICOS ANTERIORES.

EVALUADO EL ARTICULO, SE NOTICARÁ POR EMAIL AL/OS AUTOR/ES DETALLADO/S EN LA CARATULA DEL TRABAJO. **LA DECISION DEL REFERE ES INAPELABLE.**

PUBLICACION con ISSN: se incluirán en los Anales 9° ConLAd los artículos que resultaren del Comité Científico, su/s autor/es cumplimentó/aron los requisitos establecidos en el presente instructivo y haber abonado el arancel correspondiente por el total del trabajo.

NORMAS DE PARTICIPACION Y PRESENTACION TRABAJOS PRACTICOS y/o TRABAJOS PRACTICOS INTEGRADORES de ESTUDIANTES⁵ de la LICENCIATURA y TECNICATURA EN ADMINISTRACIÓN, aprobados durante el ciclo lectivo: 2021, 2022 y 1º cuatrimestre 2023.

Generalidades:

1. El/os trabajo/s práctico/s y/o práctico/s integrador/es debe/n ser pertinente/s a la/s materia/s de la carrera de grado de Administración o de Tecnicaturas de Administración, cuya **nota y/o evaluación debe ser igual a 8 (ocho) o más para exponerlo en el ConLAd.**
Sus autores deberán adaptarlos a algún tema de las áreas temáticas del ConLAd (pág.7).
2. El trabajo práctico podrá tener entre 2 y 5 autores alumnos; y hasta 2 profesores guías.

Trabajos con

- 5 autores estudiantes y hasta 2 (dos) Prof. guía
- 4 autores estudiantes y hasta 2 (dos) Prof. guía
- 3 autores estudiantes y 1 (uno) Prof. Guía
- 2 autores estudiantes y 1 (uno) Prof. Guía

Los estudiantes autores y sus profesores guías pueden participar en varios trabajos prácticos.

*Los profesores guías también pueden presentar trabajos en los demás segmentos aprobados para este ConLAd, considerando lo establecido en el archivo **INSTRUCTIVO CONLAD 23.***
<https://conlad.fce.unam.edu.ar/>

3. Cada Práctico debe estar seleccionado y aprobado por profesores de la cátedra.
4. **La adecuación del Practico** a las formalidades del ConLAd, es responsabilidad de los alumnos y del/os profesor/es guía/s.

⁵ Prácticos que han sido confeccionados en las cátedras de la Licenciatura en Administración y para las Áreas Integradas (u otra denominación que reciba en la Universidad de origen) cuyo dictado se realiza interdisciplinariamente, en la misma.

PRESENTACION DE TRABAJOS PARA ESTUDIANTES DEGRADO. AUXILIARES DE LA DOCENCIA. BECARIOS. PREGRADO y
TERCIARIOS AL 9°. ConLAd – 11 y 12/23

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación

Segmento: Trabajo/Labor de estudiantes de grado

Funciones del profesor guía: asesorar a los alumnos en la materia de su competencia para: la elección del tema a desarrollar; la preparación del trabajo; la exposición y demás cuestiones que hacen al desarrollo y presentación del trabajo.

5. **Hecha la selección, la adecuación y verificación por parte del Prof. Guía, se enviará al Comité Académico del ConLAd, el trabajo, una constancia (o similar) con la nota/evaluación/calificación alcanzada y demás requisitos fijados para este segmento.**
6. **El profesor guía es quien debe enviar el trabajo al email de presentación, manifestando su aprobación considerando el ítem 5 (anterior).**

La carencia/omisión del documento que acredite la aprobación del practico y el Vº Bº del Prof. Guía **EXCLUYE AL TRABAJO PRACTICO PARA SER EXPUESTO EN EL CONLAD.**

7. **Para aquellas materias en las cuales los profesores que la integran son de otras disciplinas, además de los docentes de administración, deberá agregarse al trabajo una carilla en la cual expondrán la relación de esas disciplinas con la Administración y el aporte a dicho trabajo practico.**

Para el ConLAd este requisito, acredita la condición de "Profesor guía".

LUGAR DE PRESENTACIÓN: del trabajo deberá enviarse en **WORD** y **PDF** a los correos electrónicos, especificando en **ASUNTO:** "PRACTICO".

trab.conlad@gmail.com; conlat@fce.unam.edu.ar

FORMATO DEL TRABAJO

IDIOMA: español. Enviar dos archivos. Uno en Word. Otro en PDF⁶.

MÁRGENES: superior 3 cm, inferior 2 cm, izquierdo 3 cm y derecha 2 cm. **FUENTE:** Time New Roman, tamaño 12 en el texto y 10 en las notas al pie. Texto Justificado. **HOJA:** A4 (210x297mm).

Interlineado entre renglones del mismo párrafo: 1.5. **Espacio⁷ para el siguiente título:** espacio posterior 6 puntos.

Extensión: *mínima: 14/15 págs. y máxima 20 pág.* incluyendo figuras, tablas, referencias, anexos, etc.

Títulos y sub títulos: *Los títulos* se escribirán en mayúsculas tamaño **12 en negrita**. Los subtítulos con letra inicial en mayúsculas y el resto en minúsculas, con igual tamaño de letra **en negrita**.

NO INCLUIR: Encabezado. Pie de página. Sangría. No paginar. **Para el archivo en Word.** Evitar la modalidad "Pegar como imagen", sean cuadros, tablas, gráficos, esquemas, textos, etc.

ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

Primera hoja del trabajo: modelo de caratula⁸ pág. 6

Título del trabajo en **MAYÚSCULAS**, tamaño de la letra: 14, deberá ser corto (hasta 10 palabras) y precisar el contenido del trabajo practico, **negrita**, centrado. Nombre del evento. Lugar y Fecha de realización. Área al que pertenece. Segmento académico. **Cátedra: nombre de la materia, año y ciclo al cual pertenece la materia.**

Segunda hoja/carilla y siguientes

Resumen: hasta 100 palabras **en español e ingles**

Palabras claves: hasta 3 palabras que mejor describan el contenido del trabajo, **en español e ingles**

1. **El contenido deberá sintetizar la elaboración/confección coherente, clara, precisa que ha sido respondida a las consignas citadas y requeridas por la cátedra y a la Administración.**
2. **Introducción** (problema, objetivo/s del Trabajo práctico etc.). **Desarrollo** sintético del práctico. **Relación** con las incumbencias del Licenciado en Administración.

⁶ Word se usará si el artículo fue aceptado para publicar. PDF para resguardar la seguridad del trabajo.

⁷ Ver en el Word, ventanita **párrafo**.

⁸ **El certificado se confeccionará en base a los datos detallados en la tabla de la caratula del trabajo.**

PRESENTACION DE TRABAJOS PARA ESTUDIANTES DEGRADO. AUXILIARES DE LA DOCENCIA. BECARIOS. PREGRADO y
TERCIARIOS AL 9°. ConLAd – 11 y 12/23

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación

Segmento: Trabajo/Labor de estudiantes de grado

2 (dos) Conclusiones.

Fuentes: hasta 3 libros y hasta 5 fuentes virtuales. **Deberá incluirse bibliografía específica de Administración.**

Referencias bibliográficas y referencias virtuales: normas APA.

3. Además, deberán contener (NO forman parte de la cantidad de páginas):

- *Constancia de alumno regular otorgada por la Institución en la que se detallan las materias aprobadas/promocionadas a la fecha del 8º ConLAd (se exceptúa a los alumnos de la FCE-UNaM).*
- *Constancia debidamente certificada por autoridad Universitaria competente, del área de desempeño y categoría docente del Profesor Guía (se exceptúa a los docentes de la FCE-UNaM).*

CRITERIOS PARA LA ACEPTACION EN EL CONLAD PARA LA MODALIDAD: PRACTICOS

1. **SOLO EXPOSICION.**

2. Constancia de la evaluación del trabajo u otro documento que avale la aprobación/evaluación.

3. Temática del ConLAd

4. Formalidades para este rango de trabajos y tiempos de presentación.

5. Otros que a criterio del ConLAd consideren pertinentes como aceptación.

Se comunicará vía correo electrónico al/los autores/es de su aceptación según cronograma.

A TENER EN CUENTA PARA AMBAS MODALIDADES

EXPOSICIÓN EN EL CONGRESO Y CERTIFICADOS

1. El trabajo aceptado dispondrá de 15' para su exposición y 5' para responder a las preguntas.
2. El trabajo podrá tener como máximo 2 (dos) expositores.
3. **Los demás integrantes del equipo definirán los roles a cumplir durante la exposición.**
4. Los profesores guías forman parte del público.

Los certificados se emitirán como:

Autor Alumno y Expositor del trabajo "..." (Para estudiantes del equipo, siempre que hayan cumplido los requisitos y presencia en el 9º ConLAd). **Profesor Guía del trabajo "..."**

Cada autor detallado en la tabla de la caratula del trabajo PRESENTADO Registra PREINSCRIPCIÓN.

La inscripción será efectiva con el pago del arancel correspondiente por el trabajo aprobado.

Link de pago: se enviará una vez aceptado/aprobado el trabajo.

CAUSALES DE DESAPROBACION para el segmento Trabajos de estudiantes:

1. No ajustarse a las normas/ criterios establecidas para éste segmento del Congreso.
2. Omitir los datos necesarios de la caratula
3. Omitir fuentes bibliográficas de Administración.
4. Omitir el envío por parte del Prof. Guía.
5. Superar la cantidad de estudiantes establecidos para ambas modalidades.
6. Otras que a juicio del ConLAd correspondan.

Evaluado el trabajo, se notificará a los autores del resultado al correo detallado en la tabla de datos.

Los resúmenes de todos los trabajos recibidos que fueron aprobados para este ConLAd, que expusieron y abonaron el arancel correspondiente, serán incluidos en la Colección de Resúmenes ConLAd 2023.

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación
Segmento: Trabajo/Labor de estudiantes de grado

ANEXO I:

MODELO CON EJEMPLO DE: CARATULA PARA CADA TRABAJO PRACTICO Y/O T PRÁCTICOS INTERDISCIPLINARIOS (PRACTICAS INTEGRADORAS).

TITULO DEL TRABAJO en español e inglés (por ejemplo):

“EL PROCESO ADMINISTRATIVO APLICADO AL SUPERMERCADO DON QUICO”

“THE ADMINISTRATIVE PROCESS APPLIED TO THE DON QUICO SUPERMARKET”

9º CONGRESO LATINOAMERICANO DE ADMINISTRACION y 12º ENCUENTRO INTERNACIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE LA REGION JESUITICO GUARANI

Lema: " "

FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS – UNaM – Posadas, Misiones

11 y 12 de septiembre 2023

Área (por ejemplo) *Área I: ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS E INTERMEDIAS.*

Segmento académico: “TRABAJOS PRACTICOS de ESTUDIANTES de la carrera ...”

Cátedra/Materia (por ejemplo: “Administración I” – 1º año del ciclo básico)

Apellido/s Nombre/s	D N I Nº	Participa como	Categoría	e-mail	Celular nº
JARA PEDRO		Autor Expositor	Alumno		
CORONEL ANA LUCIA		Autor Expositor	Alumno		
RAMIREZ MIRANDA JOSE RICARDO		Autor Expositor	Alumno		
VENIALGO ROSALIA BELEN		Autor Expositor	Alumno		
FERNANDEZ BOGADO JUAN LUIS		Autor Expositor	Alumno		
DA SILVA GONZALES MARIA ROSA		Prof. Guía de la cátedra:	Docente		
CABAÑAS ROBERTO		Prof. Guía de la cátedra:	Docente		

Institución: nombre de la Facultad a la cual representan o concurren

Trabajo aprobado con la nota:, Lugar y fecha.

Visto Bueno del/los Prof. Guía/s

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación
Segmento: Trabajo/Labor de estudiantes de grado

ANEXO II:

Listado de temas dentro de las AREAS/EJES TEMÁTICOS PARA LA PRESENTACIÓN DE TRABAJOS enmarcados en el lema y en los ODS (OBJETIVOS DE DESARROLLO SUSTENTABLE)

Es un desglose de las áreas o ejes temáticos para considerar en la elaboración de los trabajos a presentar en cualquiera de los segmentos académicos aprobados para el 9° ConLAd/23.

Área I: ADMINISTRACIÓN/GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS, PRIVADAS E INTERMEDIAS, comprende:

Gestión de las Organizaciones del Estado (nacional, provincial, municipal). Universidades Públicas. Empresas Públicas. Planificación integral de los sectores económicos. Planificación Estratégica aplicada a la Administración Pública. Administración del Turismo. Desarrollo Regional. Proyectos Sociales. El Emprendedor Social. Marketing de ciudades.

Gestión de la empresa en la Comercialización/Marketing Nacional e Internacional. Administración Financiera/Finanzas. Producción. Operaciones. Logística. Costos para la toma de decisiones. Administración de RR.HH. Sistemas de información. Micro emprendimientos. Emprendimientos / Emprendedorismo. Empresas familiares. Pymes. Empresas Privadas con servicio público. El Balance Social / Informe Social. Aportes al Marketing de ciudades. Coaching. Otros que se englobe en los avances de la administración. Modelos de negocio.

Gestión de las entidades intermedias: ONG's. Fundaciones. Mutuales. Cooperativas. Organizaciones Filantrópicas. Organizaciones Sociales. Otras Organizaciones Intermedias. El emprendedor social. Gobernanza. Otros que se englobe en el área y en avances de la administración. Modelo de negocio para una empresa/organización social.

Área II: ENSEÑANZA DE LA ADMINISTRACIÓN A NIVEL DE GRADO, POSGRADO, PRE GRADO Y TERCARIO, comprende:

Epistemología de la Administración. Currícula de pre-grado, grado y postgrado en Administración. Pedagogía en la Administración. Administración de Organizaciones Educativas. Neurociencias en Administración. La interdisciplinariedad para enseñar Administración. Investigación en Administración. Capacitación y Actualización en la enseñanza de Administración. Paradigmas y Tendencias de la Administración en el siglo XXI. Las redes sociales y la Administración. Innovación en la enseñanza. Enseñanza de la administración en contextos virtuales. Acreditación de la carrera de Administración. Otros que se englobe en el área y en avances de la administración.

Área III: EJERCICIO PROFESIONAL DEL LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN. El LAE/LA como:

Estratega. Socio. Inversionista. Gerente. Directivo. Emprendedor. Asesor. Consultor. Docente. Investigador. Comunicador. Integrante de equipos interdisciplinario. Perito en la Justicia. Actor preponderante en la Creatividad, en la Innovación y en la Responsabilidad Social de la Organizaciones. Actuación profesional en las distintas áreas (Secretarías, Direcciones, etc.) y Organismo de la Administración Pública. Desarrollo y aplicación en su función pertinente "Auditoría Administrativa". Competencias e Incumbencias globales del Administrador. Ética del Administrador. El Administrador como líder de equipos de trabajo. Firma del Administrador. Incumbencias y su actualización. Otros que se incluya en el área y en avances del Administrador profesional. El rol, experiencias del Administrador en la nueva modalidad. En sus incumbencias en general.

Área IV: TEMAS GENERALES:

Comprende temas universales para todas las áreas: Responsabilidad Social, Valores y Ética en la Administración. Gestión ambiental. Gestión del conocimiento. Creatividad. Los procesos y sistemas

PRESENTACION DE TRABAJOS PARA ESTUDIANTES DEGRADO. AUXILIARES DE LA DOCENCIA. BECARIOS. PREGRADO y
TERCIARIOS AL 9°. ConLAd – 11 y 12/23

Lema: "La Administración ante los retos de los nuevos escenarios y el Administrador como factor estratégico en la innovación

Segmento: Trabajo/Labor de estudiantes de grado

administrativos. Comportamiento organizacional. Liderazgo. Poder. Cultura. Administración del Tiempo y del Stress. Gestión de las Organizaciones Transculturales. Comunicación, Sistemas y Control. Decisiones estratégicas. Reforma Universitaria. Administración de la calidad total. RR.HH. en la Administración Pública y privada. Administración estratégica. Acreditación-Certificación de la carrera de Administración. Otros que se englobe en el área y en avances de la administración.

AGRADECEMOS el PRONTO ENVIO de los TRABAJOS

Coord. Gral. y Comité Académico del 9° ConLAd y 12° Encuentro Internacional de Administración de la Región Jesuítica
Guaraní

Correos: conlat@fce.unam.edu.ar

conlad.fceunam@gmail.com

trab.conlad@gmail.com

UNaM 1973-2023
50 Años generando conocimiento.

11 y 12 DE SEPTIEMBRE DE 2023
CAMPUS UNIVERSITARIO – Fce. UNaM

**9° CONGRESO LATINOAMERICANO de
ADMINISTRACIÓN**

**12° ENCUENTRO INTERNACIONAL de
ADMINISTRACIÓN de la REGIÓN
JESUÍTICO GUARANÍ**

Facultad de Ciencias Económicas

Universidad Nacional de Misiones

La Administración y el administrador en la transformación digital en pos del desarrollo del sostenible.

Contacto: conlad.fceunam@gmail.com conlat@fce.unam.edu.ar

Av. F. Elías Llamosas 9458.
Miguel Lanús Misiones. Argentina.