



# **PROGRAMA**

## ***Práctica Profesional I (In Company)***

**2018 - 2019**

### **INTEGRANTES DE LA CÁTEDRA**

***Profesor Titular***

***Ingeniero Gerardo Ferreira***

***Jefe de Trabajos Prácticos***

***Licenciada Claudia Sosa Lipparelli***

### **CARACTERÍSTICA GENERALES**

**Tipo de espacio curricular:** Taller

**Régimen de cursado:** Cuatrimestre

**Modalidad:** presencial.

**Asignación total de horas:** 100 horas.

**Asignación semana de horas:** 6 horas.

**Carácter:** Obligatoria

## A. REQUISITOS PARA EL CURSADO

1- Se requiere:

Código	Nombre de la asignatura	Correlativa para cursar regular	Correlativa para rendir Aprobada
373	Costo de administración, Producción y Logística	SI	SI
274	Logística II- Logística y aprovisionamiento	SI	-
273	Física aplicada a la logística	-	SI
173	Logística I- Cadena de suministros	-	SI

2- Conocimientos de Idiomas

Es recomendable el manejo del inglés para la lectura de artículos y uso de internet.

3- Manejo de utilitarios de computación

Se recomienda el conocimiento del paquete Office.

Es recomendable también manejo básico de software de dibujo como AutoCAD o similar.

## B. DESCRIPTORES Y LOGROS A ALCANZAR

### Logros a alcanzar

Desarrollar una práctica en una organización, empresa u organismo industrial o de servicios, reconociendo la realidad del medio.

Reconocer el ambiente laboral logístico y las funciones y actividades asociadas al mismo.

Vivenciar experiencias vinculadas al ámbito propio de la profesión.

Interpretar diseños de operaciones logísticas existentes.

Analizar operaciones reales aplicando los conocimientos desarrollados.

Articular los conocimientos teóricos conceptuales y metodológicos desarrollados con el trabajo de campo y/o la situación simulada

Desarrollar informes sobre las prácticas realizadas.

Descriptores	Habilidades para	Actitudes deseables
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Casos típicos y representativos: presentación, descripción, análisis y resolución.</li> <li>• Guías de evaluación de casos.</li> <li>• Cadenas logísticas reales, su análisis y revisión.</li> <li>• Presentación de informes. Guías y modelos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocer situaciones críticas.</li> <li>• Diferenciar requerimientos de clientes.</li> <li>• Percibir situaciones riesgosas.</li> <li>• Actuar en equipo.</li> <li>• Manejar fluidamente de los conceptos y vocabulario de la disciplina.</li> <li>• Adquirir dominio de la bibliografía con los temas de la asignatura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proactividad para investigar e indagar sobre la organización elegida.</li> <li>• Disposición para acordar y respetar reglas de trabajo grupal.</li> <li>• Integración y respeto por las opiniones de los demás.</li> <li>• Compromiso y responsabilidad por las tareas y trabajos encomendados.</li> <li>• Participación en equipos de trabajo.</li> <li>• Valoración del trabajo individual y en equipo como instrumento de autorrealización e integración a la vida productiva y desarrollo sustentable de la comunidad.</li> <li>• Confianza y esfuerzo en la búsqueda de soluciones a situaciones concretas.</li> </ul>

### **C. OBJETIVO GENERAL**

- Que el alumno conozca, se inserte y tome contacto con las operaciones de las organizaciones donde podrá desarrollar su carrera profesional y así conocer la realidad del medio en el que se desenvolverá.
- Que observe y comience a interactuar con las técnicas y métodos específicos de las actividades y operaciones logísticas.
- Que adquiera habilidades para identificar y reconocer problemática del sector y estudiar propuestas de mejora, integrando los conocimientos adquiridos hasta el momento de cursado.
- Que pueda identificar las fortalezas y debilidades; propias del alumno, de la organización y de la unidad académica, para actuar en consecuencia.
- Que esta información sea plasmada en dos informes parciales para monitorear el avance de la práctica profesional y un informe final integrador, de cierre; según los esquemas que se presentan a continuación.

### **D. CONTENIDOS**

Esta asignatura se centra en la realización de una práctica profesional inicial en una organización, relacionada con las actividades y operaciones logísticas.  
Brinda la guía para realizar el informe inicial, los informes de desempeño y el informe final en base al siguiente esquema:

#### **D.1. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INICIAL.**

##### **I - Objetivo:**

Exponer el campo de acción y actividades de la organización elegida para realizar su práctica profesional inicial. Para ello es necesario presentar la información que se detalla a continuación.

##### **II - Presentación:**

1. Carátula:
  - a. Nombre de la asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL I
  - b. Nombre de la organización:
  - c. Datos personales: número de legajo, nombre y apellido, e-mail.
  - d. Actividad principal de la organización y/o actividades secundarias relevantes para la realización de la práctica profesional inicial.
  - e. Fecha de inicio propuesta de la práctica profesional.
  - f. Justificación de por qué, a criterio del alumno, se ha elegido esa organización.
2. Reseña de la historia de la organización:
  - a. Fecha de inicio de actividades.
  - b. Ubicación.
  - c. Estructura organizacional.
  - d. Breve descripción sobre las actividades que desarrolla.
  - e. Ámbito de operaciones: local, regional, nacional, internacional.
  - f. Otros datos de interés.
3. Contacto o referente a cargo de la organización: nombre y apellido, teléfono, e-mail, etc.
4. Carga horaria asignada en la organización.
5. Presentación: por duplicado; un ejemplar para la cátedra y otro para la organización, recomendando resguardar un tercer ejemplar para el alumno.

Esta información debe estar avalada por el contacto o referente de la organización receptora del alumno, mediante firma y aclaración de la misma.

## **D.2. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO.**

Se programa la elaboración y presentación mínima de al menos 2 informes de desempeño, previos a la finalización de la asignatura; espaciados equidistantes en el tiempo; donde se contemplen las actividades, relevamientos, etc., realizados hasta el momento.

### **I - Objetivo:**

Evaluar las capacidades y conocimientos adquiridos hasta el momento de la presentación de cada informe, a fin de ir verificando las aptitudes desarrolladas y los conocimientos adquiridos.

### **II - Presentación:**

#### **1. Carátula:**

- a. Nombre de la asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL I
- b. Título: INFORME DE SEGUIMIENTO N° X.
- c. Nombre de la organización.
- d. Datos personales: número de legajo, nombre y apellido, teléfono, e-mail.
- e. Datos de contacto con el responsable de la organización: nombre y apellido, cargo, teléfono, e-mail, etc.

### **III - Desarrollo:**

Tareas o actividades realizadas: resumir en no más de tres páginas las características generales de las actividades realizadas, por ejemplo:

- Fecha de inicio de práctica profesional.
- Ámbito de trabajo.
- Operaciones en las que ha participado.
- Citar operaciones logísticas observadas y su relación con la teoría o bibliografía consultada hasta el momento en la Asignatura.
- Expresar vinculación con la teoría vista en las asignaturas Logística I y II y los conocimientos aprehendidos hasta el momento.
- Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente,
- Tareas específicas realizadas: detallar actividades realizadas y adjuntar comentarios personales (con fotografías, ensayos, registros, etc.).

Como se dijo anteriormente se deben presentar al menos dos (2) de estos informes de desempeño a la cátedra para poder evaluar el progreso y desarrollo de la práctica profesional.

## **D.3.- GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL.**

### **I - Objetivo:**

Evaluar las capacidades y conocimientos adquiridos al finalizar el cursado de la asignatura y elaborar un informe final que reúna las principales actividades y tareas desarrolladas durante la realización de la práctica profesional.

Todo ello quedará plasmado en un informe final con las siguientes características:

### **II - Presentación:**

#### **1. Carátula:**

- a. Nombre de la asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL I

- b. Título: INFORME FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL I.
- c. Nombre de la organización.
- d. Datos personales: número de legajo, nombre y apellido, teléfono, e-mail.
- e. Fecha de inicio y fin de la práctica profesional.
- f. Lugar de trabajo.
- g. Actividad principal de la organización y/o actividades secundarias relevantes para la realización de la práctica profesional inicial.

2. Introducción.

Presentación en no más de una página de un resumen de las actividades realizadas y los principales conocimientos adquiridos.

**III - Desarrollo:**

3. Descripción del lugar de trabajo y del/los establecimientos de la organización, incluyendo fotos aéreas, planos, croquis, etc.; que autorice la Empresa; que permitan ubicarla espacialmente.
4. Descripción de los medios tecnológicos presentes utilizados en la organización, como ser equipos informáticos, software general y específicos utilizados para las operaciones logísticas.
5. Descripción del entorno donde se encuentra la organización: zona industrial, urbana, agrícola, céntrica, etc.
6. Tareas o actividades realizadas: características generales y específicas de las actividades realizadas, por ejemplo:
  - a. Operaciones en las que ha participado.
  - b. Vinculación con la teoría y conocimientos apreñados hasta el momento: citar operaciones logísticas observadas y su correlación con la teoría o bibliografía consultada hasta el momento, en cátedras de años anteriores y del año en curso (por ejemplo: Logística I, Logística II, Envases y Embalajes, etc.)
  - c. Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente.
  - d. Tareas específicas realizadas: detallar actividades realizadas y adjuntar comentarios personales (con fotografías, ensayos, registros, etc.)
7. Identificar las operaciones logísticas, cadenas de suministros, etc., relacionadas con la función logística.
8. Aspecto laboral: Identificar fortalezas y debilidades, de la organización, proponiendo oportunidades de mejora generales y específicas.
9. Aspecto Profesional: identificar las fortalezas y debilidades propias.
10. Aspecto Académico: identificar fortalezas y debilidades de la formación académica recibida hasta el momento.
11. Aspectos sociales: comentarios sobre integración al/los equipos de trabajo de la organización si existieran.

**Anexos:**

1. Se debe adjuntar en una sección específica la evaluación realizada por parte de la organización en base a un formulario definido por la cátedra.
2. Apéndices: colocar cualquier otra información adicional para enriquecer el informe.

Este Informe Final debe ser llevado a un formato tipo PowerPoint para su discusión, evaluación y defensa.

El Informe Final Entregable deberá ser de entre 20 páginas como mínimo y 30 páginas como máximo, con tipo de letra Arial tamaño 11. Adicionalmente deberá contener videos, fotos, y/o otros documentos gráficos.

**E. BIBLIOGRAFÍA**

a) Obligatoria

Material de la cátedra:

1. Formato de informes.
2. Reglamento de Prácticas Profesionales.
3. Formularios de acuerdos específicos entra la unidad académica y la organización.
4. Convenio marco entra la Universidad y la Organización.
5. Acuerdo específico de Prácticas Profesionales.

**b) Complementaria**

1. Ronald H Ballou, Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. 2004 Ed Pearson Prentice Hall.
2. Domínguez Machuca y otros, Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos. 1995 Ed Mc Graw - Hill.
3. Donald J. Bowersox, Administración y logística en la cadena de suministros. Segunda Edición. 2007 Ed Mc Graw - Hill.
4. Clementi, L. (2007) Libro Azul – Logística en América del Sur – Infraestructura básica. FADEEAC
5. Escudero Serrano, M.J. (2009) Gestión de Aprovisionamiento. Paraninfo
6. Klein, Miguel Jorge, Las Compras, (Tesis).
7. Colección Revista Concepto Logístico (revista oficial de la Asociación Argentina de Logística Empresaria ARLOG) [www.conceptologistico.com](http://www.conceptologistico.com)
8. [www.leanroots.com](http://www.leanroots.com)

**F. METODOLOGÍA DE TRABAJO DURANTE EL CURSADO (Según Ord. 18/03 CD y modif.)**

**F.1. Trabajo en clase**

Los alumnos siguen los lineamientos definidos en el programa mediante la presentación de informes y prestando atención en el ámbito de operaciones de la organización elegida.

**F.2. Clases teóricas o teórico-prácticas: carga semanal**

La realización de la Práctica Profesional I insume 100 hs totales, a razón de 6 hs semanales.

Incluye una rutina de visitas a las Organizaciones elegidas, con asistencia del profesor responsable de la asignatura a fin de tomar contacto con el tutor definido por la Organización.

**G. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA**

**G.1. Condiciones de regularidad previstas por la cátedra por el sistema tradicional. Los alumnos deberán cumplir con los siguientes requisitos:**

- 1) Presentar los informes solicitados por la cátedra que se realizarán y serán evaluados individualmente.
- 2) Asistir al 75% de las clases teórico – prácticas.

Cumpliendo con estos requisitos los alumnos obtienen la condición de Regular.

**G.2. Para aprobar la materia el alumno debe poseer la carga horaria cursada/prestada en la organización más la totalidad de los informes. Con posterioridad a la aprobación de los informes el alumno deberá exponer y defender su presentación, fundamentando el desarrollo de sus actividades. Será invitado el tutor organizacional.**

## I. SISTEMA DE CALIFICACIÓN FINAL

a) Ponderación de los informes de desempeño en la nota final:

EVALUACIONES Y TRABAJOS PRÁCTICOS	PONDERACIÓN
Informe de desempeño N° 1	Presentación: 10%. Evaluación: 20%
Informe de desempeño N° 2	Presentación: 10%. Evaluación: 20%

b) Ponderación del informe final en la nota final para alumnos regulares:

EVALUACIONES Y TRABAJOS PRÁCTICOS	PONDERACIÓN
Informe final	Presentación y Evaluación: 40%

c) Se califican los informes según la siguiente escala (ordenanza de Evaluación de Aprendizajes aprobada por el Consejo Superior de la Universidad (108/10 CS)).

RESULTADO	ESCALA NUMERICA	ESCALA CONCEPTUAL
	NOTA	%
NO APROBADO	0	0%
	1	de 1% a 12%
	2	de 13% a 24%
	3	de 25% a 35%
	4	de 36% a 47%
APROBADO	5	de 48% a 59%
	6	de 60% a 64%
	7	de 65% a 74%
	8	de 75% a 84%
	9	de 85% a 94%
	10	de 95% a 100%

**NOTA:** cuando la primera (1ª) cifra decimal, en la escala porcentual, sea de CINCO (5) o más, se aproximará al valor entero inmediato superior.

Ing. Gerardo Ferreira  
Profesor Titular

