

En esta edición

- >>Programa de Seguimiento a Graduados
- >>Nuevo sitio web de la facultad
- >>Carnet para el comedor universitario
- >>Oportunidades laborales

Contacto:
4135000 Int.: 2412 ó saee@fcoma.uncu.edu.ar
Si no querés recibir más este email,
escribinos a esta dirección con el asunto "Remover"

Emitido: 12/04/2010

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS

Desde la Secretaría de Asuntos Estudiantiles, se está llevando a cabo desde 2009, un programa destinado a promover la vinculación con graduados de nuestra casa de estudios, a fin de generar estrategias que mejoren la formación de grado de la facultad, el desempeño de los graduados en el medio y su contribución al mismo.

Los Objetivos Específicos son:

- Promover la comunicación activa entre graduados y la facultad
- Detectar sus necesidades actuales e inquietudes
- Evaluar la experiencia personal y académica en su paso por la facultad
- Identificar cuál es su relación con el medio
- Involucrarlos en actividades y programas de la facultad

Metodología

Se lleva a cabo a través de encuestas personales de profundidad, a profesionales de las tres carreras que se hayan recibido entre el año 2000 y 2009.

Si sos contactado para realizar la encuesta, por favor contribuí. Necesitamos tu opinión y experiencias para mejorar la facultad y diseñar políticas para graduados.

Quienes voluntariamente deseen contribuir, podrán hacerlo contactándose con esta secretaria.

NUEVO SITIO WEB DE LA FACULTAD

En estos días estará habilitado el nuevo sitio web de la facultad, donde además de encontrar toda la información que ya estaba en el sitio anterior de una manera más ordenada, visible y con un aspecto más renovado, encontrarás toda la información sobre Asuntos Estudiantiles.

La info disponible será la siguiente:

- **Quiénes somos?** Detalle sobre las funciones de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles
- **Inserción Laboral:** explica como es el proceso general de inserción laboral, y cuenta con un apartado de **Oportunidades Laborales** para que puedas conocer las ofertas vigentes, además de un espacio para que **Organizaciones** conozcan los trámites necesarios a efectuar, ya sea para solicitar realizar acuerdos de pasantías, o para tomar algún estudiante o graduado bajo otra modalidad.
- **Igualdad de Oportunidades:** podrás encontrar información sobre los distintos sistemas de Becas universitarias, así como también becas de otras instituciones.
- **Permanencia en la Facultad:** contiene Normativa académica y notificaciones sobre el estado de pedidos de justificación que resuelve Secretaría de Asuntos Estudiantiles.
- **Movilidad estudiantil:** incluye las Oportunidades de estudio en el exterior y para los extranjeros que deseen Estudiar en la UNCuyo.
- **Ingresantes:** contenidos de interés particular para quienes ingresaron este año a la facultad.
- **Graduados:** contenidos de interés particular para profesionales egresados de nuestra facultad.
- **Actividades:** información de actividades a desarrollar y resultados de eventos anteriores.
- **Compromiso social:** función social de nuestra facultad.
- **Económicas y vos!:** Espacio de participación para que puedas dejarnos **Tu testimonio**, y **Descargar el News**
- **Programa de Vinculación Económico Social:** espacio con información particular de actividades que se desarrollan en la Delegación San Rafael.
- **Contacto**

Te invitamos a conocerla, y dejarnos tu opinión al respecto!

CARNET PARA EL COMEDOR UNIVERSITARIO

Se mantendrá abierta la posibilidad de realizar el trámite. Los interesados deberán acercarse al Área de Servicios Estudiantiles en el Comedor Universitario de Lunes a Viernes de 10 a 13hs. o de 14 a 17hs.

En el caso de los estudiantes deberán presentar el certificado de alumno regular y una foto carnet.

En el caso del personal el último recibo de sueldo o factura, y una foto carnet.

El trámite es personal y totalmente gratuito.

Las personas que no tengan esta identificación abonarán la bandeja como invitados.

OPORTUNIDADES LABORALES

Los interesados deberán presentar su currículum impreso en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles hasta el día jueves 15 de abril a las 12 horas, indicando número de referencia.

19) EMPRESA UBICADA EN MAIPÚ

Carrera: CPN

Año: Hasta 3º

Horarios: mañana

Sexo: indistinto

Remuneración: \$750

Tareas: administrativas-contables (conciliaciones bancarias, registraciones de documentación, archivos, trámites varios, conciliación de cuentas corrientes de proveedores y clientes, atención de teléfono, etc.) trámites y posibles cobranzas

Requisito (excluyente): movilidad. Se les pagarán los viáticos de combustible y estacionamiento.

Enviar currículums con foto (requisito excluyente) por e-mail (única referencia), especificando en asunto el número de referencia.

20) KAIKEN S.A.

Carrera: CPN Lic. Administración

Año: 3º en adelante

Tareas: ingreso de datos (unidades y valores) vendimia y generación de informes relacionados con la misma.

Horario: 9:30hs a 13:30hs.

Remuneración aproximada: \$1.000 neto.

Preferencias: Voluntad y dedicación.

Lugar de trabajo: Bodega, ubicada en Roque S. Pena 5516, Vistalba, Luján de Cuyo, Mendoza.

21) TRABAJO DE ENCUESTAS

Carrera: CPN o Lic. en Administración

Año: 3º en adelante

Tareas: realización de encuestas en empresas para proyecto de investigación.

Horarios: en función a la cantidad de encuestas que realice el alumno (mínimo aprox. 20 encuestas).

Remuneración: unitaria (por encuesta) a mayor cantidad de empresas encuestadas mayor remuneración proporcional.

22) DELOITTE

Consultora Internacional que se instaló en Argentina y trabaja asesorando a las principales empresas locales y multinacionales.

Ofrece excelentes condiciones de contratación y oportunidades de desarrollo.

La búsqueda se orienta a:

- Graduados o próximo a graduarse de la carrera de CPN (materia Auditoría aprobada)
- Excelente desempeño académico (presentar copia analítica)
- Buen dominio del Idioma Inglés
- Edad hasta 26 años