

### En esta edición

- >> Inscripciones para cursar el 2º Cuatrimestre
- >> Oportunidades Laborales

### Contacto:

4135000 int.: 2412 ó sae@fce.uncu.edu.ar  
Si no querés recibir más este email,  
escribinos a esta dirección con el asunto "Remover"

Emitido: 22/07/2013

## INSCRIPCIONES PARA CURSAR EL 2º CUATRIMESTRE

Desde la Secretaría de Asuntos Estudiantiles recordamos que siguen estando habilitadas las **inscripciones para cursar en el segundo cuatrimestre** de este año. **Deben realizarse antes del 24 de julio**. Para inscribirte, deberás dirigirte al siguiente Link: <http://guaraniw3k.fce.uncu.edu.ar/inscrip/inscaut.php>

Los alumnos pasivos o que cambien de carrera deberán pasar por Dirección de Alumnos antes de formalizar la inscripción. Podrán hacerlo hasta el 24 de julio de 2013.

Todas las inscripciones tienen carácter provisorio ya que existe un cupo de materias para cursar por cuatrimestre. Es responsabilidad de los estudiantes revisar tanto las inscripciones provisorias (las cuales pueden sufrir modificaciones por correlatividades, cupo o prioridad) como las inscripciones definitivas.

Ante cualquier inquietud, acérquense a la Secretaría o llamen a los internos habilitados.

## OPORTUNIDADES LABORALES

Los interesados deberán MANDAR POR MAIL A [sae@fce.uncu.edu.ar](mailto:sae@fce.uncu.edu.ar) su currículum con foto y referencias comprobables **hasta el viernes 26 de JULIO a las 12 hs**, indicando número de referencia.

### 49) ESTUDIO TRÍPOLI

Modalidad: Pasantía

Carrera: CPN

Puesto: Asistente Societario

Tareas a desempeñar: Tareas administrativas relacionadas a sociedades.

Horario (Días y Horas): Lunes a Viernes de 9.00 a 13.00hs

Asignación Mensual: A convenir.

Duración: No estipulada

Lugar donde se desarrollará: Ciudad

Cupo: 1 (Uno).

Conocimientos Académicos: 3º año (Excluyente)

Perfil Solicitado: Alumnos con aptitud para las relaciones interpersonales, proactivo, dinámico, resolutivo, interés de aprender y adquirir experiencia.

Experiencia Previa: No es necesaria

Idioma: Indistinto.

Edad: Indistinto.

Sexo: Indistinto.

### 50) CONSULTORA

Modalidad: Oportunidad Laboral

Carrera: CPN, LA

Puesto: Área de Recursos Humanos

Tareas a desempeñar: Mejorar el rendimiento administrativo de la sucursal (inconsistencia de facturación, cargas de recibos). Focalizar en tareas de gestión y cobranzas al RAC Vitalaire (legajos de Pacientes, altas del sistema). Mejorar costos de sucursal. Orientación al cliente interno y externo.

Horario (Días y Horas): Lunes a Viernes de 9.00 a 13.00hs

Asignación Mensual: 2500.

Duración: No estipulada.

Lugar donde se desarrollará: Mendoza

Cupo: 1 (Uno).

Conocimientos Académicos: 3º año de CPN y 2º año LA (Excluyente)

Conocimientos Específicos: Manejo de Microsoft Office: Excel, Word.

Perfil Solicitado: Habilidades de comunicación con diferentes interlocutores, proactividad, autonomía y autogestión. Confiante, habilidades de comunicación y trabajo en equipo, capacidad de adaptación, con orientación al aprendizaje y apasionado.

Experiencia Previa: No requerida.

Idioma: Inglés oral y escrito intermedio comprobable

Edad: 22 a 26 años (Excluyente)

Sexo: Indistinto.

### 51) INDUSTRIAS CHIRINO

Modalidad: Oportunidad Laboral (Contrato a Periodo de Prueba)

Carrera: CPN

Puesto: Administrativo Contable

Tareas a desempeñar: Administrativas.

Horario (Días y Horas): Lunes a Viernes de 8.00 a 17.00hs y Sábado de 8 a 13hs.

Asignación Mensual: A Convenir

Duración: No estipulada.

Lugar donde se desarrollará: Las Heras

Cupo: 1 (Uno).

Conocimientos Académicos: Estudiantes Intermedios de 2º o 3º año (Excluyente)

Conocimientos Específicos: Tango Gestión y Manejo de Microsoft Office: Excel, Word.

Perfil Solicitado: Habilidades de comunicación con diferentes interlocutores, proactividad,

Experiencia Previa: No requerida.

Idioma: No requerida

Edad: Hasta 26 años (Excluyente)

Sexo: Indistinto.

Movilidad Propia: Preferentemente por la distancia.

Requerimientos Adicionales: Full Time

### 51) INDUSTRIAS CHIRINO

Modalidad: Oportunidad Laboral (Contrato a Periodo de Prueba)

Carrera: CPN

Puesto: Administrativo Contable

Tareas a desempeñar: Administrativas.

Horario (Días y Horas): Lunes a Viernes de 8.00 a 17.00hs y Sábado de 8 a 13hs.

Asignación Mensual: A Convenir

Duración: No estipulada.

Lugar donde se desarrollará: Las Heras

Cupo: 1 (Uno).

Conocimientos Académicos: Estudiantes Intermedios de 2º o 3º año (Excluyente)

Conocimientos Específicos: Tango Gestión y Manejo de Microsoft Office: Excel, Word.

Perfil Solicitado: Habilidades de comunicación con diferentes interlocutores, proactividad,

Experiencia Previa: No requerida.

Idioma: No requerida

Edad: Hasta 26 años (Excluyente)

Sexo: Indistinto.

Movilidad Propia: Preferentemente por la distancia.

Requerimientos Adicionales: Full Time

### 52) THE MOD (Hotelería)

Modalidad: Oportunidad Laboral (Contrato a Periodo de Prueba)

Carrera: CPN

Puesto: Administrativo Contable

Tareas a desempeñar: Administrativas.

Horario (Días y Horas): Lunes a Viernes de 8.00 a 17.00hs y Sábado de 8 a 13hs.

Asignación Mensual: A Convenir

Duración: No estipulada.

Lugar donde se desarrollará: Ciudad

Cupo: 1 (Uno).

Conocimientos Académicos: Estudiantes Avanzado 5º año (Excluyente)

Conocimientos Específicos: Manejo de Microsoft Office: Excel, Word.

Perfil Solicitado: Habilidades de comunicación con diferentes interlocutores, proactividad,

Experiencia Previa: No requerida.

Idioma: No requerida

Edad: Hasta 28 años (Excluyente)

Sexo: Indistinto.

Movilidad Propia: No se requiere.

Requerimientos Adicionales: Full Time

### 53) ROMANO CONSULTORES

Modalidad: Relación de Dependencia.

Carrera: LA, CPN

Puesto: Semi-senior Calidad

Tareas a desempeñar: Relevamiento y documentación de procesos. Auditoría de procesos. Implementación de normas (ISO 9001). Contacto y Gestión con clientes.

Horario (Días y Horas): Lunes a Viernes de 9.00 a 19.00hs.

Asignación Mensual: A Convenir

Duración: No estipulada.

Lugar donde se desarrollará: Mendoza

Cupo: 1 (Uno).

Conocimientos Académicos: Estudiantes Avanzado 4º año (LA) y 5º año (CPN) –Excluyente–

Conocimientos Específicos: Gestión de Procesos. Normas de Calidad y herramientas de mejora. Planificación y conducción de auditorías. Manejo de Office.

Perfil Solicitado: Habilidades para trabajar en equipo, proactividad,

Experiencia Previa: 1 año para auditor interno de calidad o área de gestión de calidad.

Idioma: Inglés nivel medio.

Edad: Indistinta.

Sexo: Indistinto.

Movilidad Propia: Preferentemente.

Requerimientos Adicionales: Se valoriza competencia de: \*planificación y organización;

\*comunicación oral y escrita, \*relaciones interpersonales.