

### En esta edición

- >>Inscripciones en 2013
- >>Becas de la Facultad
- >>Inscripciones a Programas de Movilidad Estudiantil de la UNCuyo
- >>Oportunidades Laborales

Contacto:  
4135000 int.: 2412 ó [sae@fce.uncu.edu.ar](mailto:sae@fce.uncu.edu.ar)  
Si no querés recibir más este email,  
escribinos a esta dirección con el asunto "Remover"

Emitido: 19/02/2013

### INSCRIPCIONES EN 2013

Exámenes Regulares Febrero y Marzo: desde el 4 de febrero hasta 2 días hábiles previos al examen, por Internet (web de la Facultad) o personalmente en Clases y Exámenes;

Para cursar en 1° Cuatrimestre: del 18 al 28 de Febrero, sólo por Internet (web de la Facultad);

Cambios de Carrera y Alumnos No Regulares: 26, 27 y 28 de Febrero en Dirección de Alumnos.

Inicio de Clases 1° Cuatrimestre: 11 de Marzo

### BECAS DE LA FACULTAD

Informamos que del 18 de febrero al 01 de Marzo se abre la convocatoria a las becas de la Facultad otorgadas por la Secretaría de Asuntos Estudiantiles.

BECAS: Con Prestación de Servicios y De Estímulo

CARGA HORARIA SEMANAL: 5 Horas

REMUNERACIÓN: \$500

LUGAR: En Areas de la Facultad de Ciencias Económicas de la UNCuyo

DURACIÓN: de Marzo A Diciembre de 2013

Los interesados deberán pedir el formulario de solicitud en dicha Secretaría (a partir del Lunes 18) De Lunes a Viernes en los horarios de 8 a 13 hs y de 15 a 20 hs

### INSCRIPCIONES A PROGRAMAS DE MOVILIDAD ESTUDIANTIL DE LA UNCUYO

La UNCUYO a través de la SRIIRU ofrece a estudiantes regulares la oportunidad de realizar una estancia académica semestral en otra universidad del mundo. La convocatoria permanecerá abierta hasta el 27 de marzo de 2013.

Estaremos desde la Secretaría dando una charla informativa, los que deseen postularse por favor enviar correo a [sae@fce.uncu.edu.ar](mailto:sae@fce.uncu.edu.ar)

### OPORTUNIDADES LABORALES

Los interesados deberán MANDAR POR MAILA [sae@fce.uncu.edu.ar](mailto:sae@fce.uncu.edu.ar) su currículum con foto y referencias comprobables hasta el Martes 26 de Febrero a las 12 hs, indicando número de referencia.

#### 5) HOSPITAL CENTRAL

Carrera: CPN

Año: avanzado (Contabilidad Superior Aprobada)

Sexo: Masculino

Cupo: Cuatro

Puesto: Facturación – Cobranzas en Área Comercialización

Perfil Solicitado: Disposición para tareas en administración pública.

Tareas a desempeñar: Registración, conciliación y cobro de cuentas cobrar

Conocimientos Específicos: Registración contable – Cuentas Corrientes – Informáticas

Idioma Extranjero: Inglés (no excluyente)

Días y Horarios: Lunes a Viernes de 7 a 13 hs

Duración: De acuerdo a la legislación vigente

Remuneración: \$1900

Modalidad: Pasantía

#### 6) ALFA SERVICE

##### Perfil 1

Carrera: CPN

Año: Último Año

Sexo: Preferentemente Femenino

Edad: Entre 22 y 30 años

Cupo: Uno

Puesto: Administrativo Contable

Perfil Solicitado: Dinámico - Proactivo

Tareas a desempeñar: Registros contables – Conciliaciones - etc

Experiencia Previa: No excluyente

Conocimientos Específicos: Normas Contables, impositivas y seguridad social

Movilidad Propia: No Excluyente

Días y Horarios: Lunes a Viernes de 9 a 13 hs

Duración: 6 meses

Remuneración: \$1500

Otros beneficios: ART – Obra Social

Modalidad: Pasantía

##### Perfil 2

Carrera: LA

Año: Último Año

Sexo: Preferentemente Femenino

Edad: Entre 22 y 30 años

Cupo: Uno

Puesto: Administrativo Contable

Perfil Solicitado: Dinámico - Proactivo

Tareas a desempeñar: Compras – Cobranzas – Trámites - Documentación

Experiencia Previa: No excluyente

Conocimientos Específicos: Sistemas

Movilidad Propia: No Excluyente

Días y Horarios: Lunes a Viernes de 9 a 13 hs

Duración: 6 meses

Remuneración: \$1500

Otros beneficios: ART – Obra Social

Modalidad: Pasantía

#### 7) INSTITUCIÓN I

Carrera: Alumno de la Facultad de Ciencias Económicas

Cupo: 20 (diez)

Conocimientos Académicos: De tercer año en adelante

Conocimientos Específicos: Capacidad de Trabajo en Equipo, Motivación y Predisposición a la Tarea

Experiencia Previa: No es Necesaria

Idioma Extranjero: Inglés (Lectura Básica)

Edad: Indistinta

Sexo: Indistinto

Otros: Muy Buen Manejo del Paquete Office e Internet, Habilidades Comunicacionales, Persona Dinámica, Extrovertida. Conocimiento de los Profesores de las Distintas Cátedras.

Disponibilidad Horaria: 5 horas semanales. Será en función de la Cátedra a la cual deban asistir. Dedicación Exhaustiva para las primeras dos semanas, incluyendo sábados por la mañana.

Asignación Mensual: \$500

Duración de la Beca: Diez Meses

Característica de la Institución: Facultad de Ciencias Económicas

Modalidad: Beca con Prestación de Servicios

#### 8) INSTITUCIÓN II

Carrera: Alumno de la Facultad de Ciencias Económicas

Año: Tercer año en adelante con Estadística aprobada

Cupo: Uno

Tareas a desempeñar: Organización de listas de correo electrónico, Organización y difusión de los seminarios del CAICE, Preparación de cuestionarios y desarrollo de encuestas online, Colaboración en la preparación de informes de asesoramientos, Colaboración en la difusión de cursos de capacitación, Actualización y carga de datos, Desarrollo de actividades administrativas diversas

Conocimientos Específicos: Manejo de R, alguna planilla de cálculo, algún procesador de textos

Días y Horarios: 10 horas semanales

Duración: Doce (12) meses

Remuneración: \$800

Característica de la Institución: Facultad de Ciencias Económicas

Modalidad: Beca Pre-Profesional