

### En esta edición

- >>Acto Académico y Agasajo de Fin de Año
- >>Se llevó a cabo el acto de colación de Grado
- >>Oportunidades Laborales

### Contacto:

4135000 int.: 2412 ó [sae@fce.uncu.edu.ar](mailto:sae@fce.uncu.edu.ar)  
Si no querés recibir más este email,  
escribinos a esta dirección con el asunto "Remover"

Emitido: 10/12/2012

## ACTO ACADÉMICO Y AGASAJO DE FIN DE AÑO

El viernes 14 de diciembre, a la hora 19, se llevará a cabo un Acto Académico en el que se hará entrega de diplomas a los miembros salientes del Consejo Directivo, de distinciones al personal que haya cumplido sus 30 años de servicio en la Facultad y de certificados al personal docente y de apoyo académico retirado con motivo de su jubilación. Se rendirá un pequeño homenaje, además, a docentes fallecidos en ejercicio de la docencia.

A las 20 habrá un Ágape en los jardines de la Facultad para agasajar a los distinguidos y para brindar por la finalización de un nuevo año de trabajo. Habrá sorteos y números artísticos.

## SE LLEVÓ A CABO EL ACTO DE COLACIÓN DE GRADO

El viernes 30, en el Auditorio Ángel Bustelo, autoridades universitarias y de nuestra Facultad participaron del Acto correspondiente a la Promoción 2011 – 2012.

El comienzo de este encuentro entre la comunidad académica, los familiares y amigos de los egresados estuvo marcado por un momento musical, a cargo del Grupo Ditenore, que contó con la participación de Griselda López. Conformada la Mesa Académica, se dio paso a las ceremonias de cambio de las banderas Provincial y Nacional. Más tarde dieron sus discursos el Rector Arturo Somoza, quien brindó datos sobre la situación de la universidad en el Cono Sur: "El sistema universitario argentino hoy es modélico para Latinoamérica. Junto con Uruguay, nuestro país tiene el 80% de educación superior pública"; y el Decano Jorge A. López, quien agradeció a las autoridades de la Facultad de Ciencias Económicas el hecho de permitir llevar adelante la gestión. También a los docentes e investigadores, por "sostener el prestigio de la formación profesional de nuestra Casa". De la misma manera, dio gracias también a todos los que colaboran con el diario desempeño de las actividades de la Facultad. También hizo mención de todas las medidas tomadas para el acompañamiento de estudiantes y el perfeccionamiento docente. Concluido el discurso del Decano, y para la realización de la entrega de Diplomas y certificados, se conformaron dos mesas especiales con docentes y autoridades de nuestra Casa de Estudios.

## OPORTUNIDADES LABORALES

Los interesados deberán **MANDAR POR MAIL A [sae@fce.uncu.edu.ar](mailto:sae@fce.uncu.edu.ar)** su currículum con foto y referencias comprobables hasta el **Lunes 17 de Diciembre a las 12 hs**, indicando número de referencia.

### 108) METALÚRGICA Y CONSTRUCTORA GRILI

Carrera: CPN

Año: Avanzado

Cupo: 1

Puesto: Administrativo

Tareas a desempeñar: Administrativas / Contables

Días y Horarios: Lunes a Viernes preferentemente de mañana

Duración: seis meses con posibilidad de renovación

Requerimientos Adicionales: En lo posible con Carnet de conducir y no fumador

Remuneración: A convenir

### 109) ARTEL INC

Carrera: CPN

Año: Avanzado (último año próximo a recibirse)

Cupo: 1

Puesto: Jefe Contable

Tareas a desempeñar: Análisis de cuentas, reportes diarios, mensuales.

Días y Horarios: Lunes a Viernes de 8.30 a 17.30hs

Duración: A convenir

Sexo: Masculino

Experiencia previa: Análisis contable

Idioma extranjero: Inglés

Requerimientos Adicionales: Movilidad propia, proactivo, resolutivo y con ganas de asumir desafíos

Remuneración: A convenir

Otros Beneficios: Viáticos pagos

### 110) BODEGAS CHANDON

Carrera: LA/CPN/LE

Año: Cuarto año, próximo a recibirse o recibido

Cupo: 1

Puesto: Administrativo Área de RRHH, será el nexo entre RRHH y Operaciones enológicas durante el proceso de Vendimia 2013.

Tareas a desempeñar:

- Control de legajos, reclamo de documentación, control de horas/ausentismo para el personal de vendimia.

- Relaciones con la ART, obras sociales, Bancos y ANSES.

- Orden de archivo y documentaciones varias.

- Atención al cliente interno en confección de papeles de obra social y documentación de legajo.

- Entrega de novedades de Obra social (tarjetas, comprobantes de rendiciones, etc.) y de recibos de haberes.

- Coordinación de entrevistas laborales, coordinación de exámenes preocupacionales.

Días y Horarios: Lunes a Viernes de 9.00 a 18.00hs

Duración: Temporario – Inicio: Enero – Junio (a confirmar)

Sexo: Masculino preferentemente

Edad: 21-27 años.

Perfil solicitado: orientado a la parte hard del área: armado de legajos, legales, administración de personal, altas/bajas AFIP, administración de servicios de transporte y comedor de personal.

Requerimientos Adicionales: Movilidad propia, carnet de conducir, aptitud para las relaciones interpersonales, orientación a resultados, proactivo, fuerte orientación a la atención al cliente interno e interés de aprender y adquirir experiencia en una empresa multinacional de primer nivel.

Remuneración: A convenir

Otros Beneficios: Combustible, transporte, comedor en bodega.

### 111) INSTITUCIÓN

Carrera: CPN

Año: Tercero

Edad: Entre 21 y 23 años

Sexo: Indistinto

Cupo: 1

Puesto: Auxiliar administrativo-contable

Perfil Solicitado: Experiencia, habilidad y responsabilidad para el manejo de datos en sistemas de información y en liquidación de haberes.

Tareas a desempeñar: Apoyo en áreas de Presupuesto y Liquidación de Haberes.

Conocimientos Específicos: Base de Datos - Excel - Word - Liquidación de Haberes

Experiencia Previa: Si

Idioma Extranjero: Indistinto

Días y Horarios: 20 hs semanales (mañana o tarde)

Duración: Diez meses

Movilidad propia: No

Remuneración: \$1500

Modalidad: Beca Pre Profesional