

En esta edición

- >>Reunión de Rendimiento Académico Negativo
- >>Programa Vuelta al Pago
- >>Oportunidades Laborales

Contacto:

4135000 Int.: 2412 ó sae@fce.uncu.edu.ar
Si no querés recibir más este email,
escribinos a esta dirección con el asunto "Remover"

Emitido: 19/06/2012

REUNIÓN DE RENDIMIENTO ACADÉMICO NEGATIVO

Se realizará el día Jueves 21 de Junio a las 18 hs en el Aula D del Edificio de Gobierno para los alumnos que hayan incurrido en RAN en el ciclo académico 2011. Deberás acercarte si:

- Aprobaste menos de 2 materias del 1 de abril de 2011 al 31 da marzo de 2012
- No aprobaste más del 80% de la carrera o ingresaste hasta el año 1991

La reunión es organizada por la Secretaría de Asuntos Estudiantiles y SAPOE, y el objetivo es disminuir el número de estudiantes en riesgo de cancelación de matrícula, y mejorar la permanencia de los mismos en la facultad y el rendimiento académico en general. Se orientará además a los alumnos en como realizar debidamente el trámite de justificación de RAN.

Aquellos interesados en asistir deben notificarse a través del mail de la Secretaría de Asuntos Estudiantiles sae@fce.uncu.edu.ar indicando nombre, apellido y número de registro.

PROGRAMA VUELTA AL PAGO

SUBPROGRAMA I

CONVOCATORIA 2012: "CONVOCATORIA PARA FINANCIAR ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN EN LA PROVINCIA DE MENDOZA"

La Universidad Nacional de Cuyo, a través de la Secretaría de Relaciones Institucionales y Territorialización, abre la convocatoria de fondos concursables del Programa de Integración 2012, con el objeto de otorgar ayudas económicas de hasta \$ 5.000 cada una, destinadas a financiar el dictado de Actividades de Capacitación a realizarse en el área del Programa de Territorialización.

LUGAR Y FECHA DE PRESENTACIÓN

Las postulaciones se recibirán a partir del 15 de junio hasta el 26 de julio de 2012, de lunes a viernes de 8:00 a 12:00 hs., en la sede de la Secretaría de Relaciones Institucionales y Territorialización, 1º Piso del Rectorado (Edificio Nuevo).

SUBPROGRAMA II

ESTANCIAS DE FORMACIÓN PARA ALUMNOS DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO EN INSTITUCIONES PÚBLICAS DE LA PROVINCIA DE MENDOZA

La Universidad Nacional de Cuyo, a través de la Secretaría de Relaciones Institucionales y Territorialización, abre la convocatoria del Programa Vuelta al Pago 2012, subprograma II, con el objetivo de financiar 48 Becas de \$ 2.000 cada una, para que alumnos de la Universidad realicen Estancias de Formación en instituciones públicas o privadas con impacto social de la Provincia de Mendoza.

Las Estancias de Formación consisten en la realización de prácticas educativas de dos (2) meses de duración en diferentes instituciones del medio provincial, en las que puedan complementar su formación académica.

Las Estancias de Formación serán implementadas en dos convocatorias, de 24 becas cada una:

2ª CONVOCATORIA:

Las actividades deberán desarrollarse entre los meses de agosto y noviembre de 2012.

Fecha de presentación: desde el 15 de junio hasta el 20 de julio de 2012.

Para mayor información comuníquense con la Secretaría de Asuntos Estudiantiles a través del mail sae@fce.uncu.edu.ar

OPORTUNIDADES LABORALES

Los interesados deberán presentar su curriculum impreso en la Secretaría de Asuntos Estudiantiles hasta el Martes 26 de Junio a las 12 hs, indicando número de referencia.

41) ESTUDIO CONTABLE

Carrera: Contador Público Nacional

Año: 4º año

Edad: indistinto

Cupo: 1 (uno)

Puesto: Contador Junior

Perfil Solicitado: Tener cursada Técnica Impositiva I

Experiencia previa: No excluyente

Tareas a desarrollar: Registración Sistema Tango – Liquidación de Impuestos

Conocimientos Específicos: Sistema Tango – Manejo SIAP, Excel

Carga Horaria: Lunes a Viernes de 9 hs a 13 hs.

Duración: 18 meses

Remuneración: \$115

42) DIMARA SA

Carrera: Contador Público Nacional y Licenciatura en Administración

Año: 4º año

Edad: indistinto

Sexo: Masculino

Cupo: 2 (dos)

Puesto: Auxiliar administrativo

Perfil Solicitado: Proactivo, capacidad para las relaciones humanas, poseer muy buena redacción y ortografía.

Experiencia previa: Preferentemente

Tareas a desarrollar: Archivo de Comprobantes, Control de Proveedores, atender llamados telefónicos, Digitalización de archivos y demás temas administrativos

Conocimientos Específicos: Windows y Office (Avanzado), Sistema de Gestión Tiempo (Preferentemente)

Movilidad: Licencia de Conducir Vigente

Carga Horaria: Lunes a Viernes de 9 hs a 13 hs y/o de 14 hs a 18 hs

Remuneración: A partir de \$1150

Modalidad: Pasantías

