Mendoza, —------------

Señor/a

**Decano/a de la Facultad de Ciencias Económicas**

S/D

 Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con motivo de solicitar justificación de inasistencia.

 El día ……… del corriente año no concurriré al lugar de trabajo debido a:

 RAZONES PARTICULARES

 ARTÍCULO 102 – Decreto 366/06

 ASISTENCIA A CONGRESO en:……………………………………………………………………………………………………………..

 COMPENSACIÓN por el/los días:………………………………………………………………………………………………………….

 ESTUDIO. El día: …..../……/…….. rendiré examen de…………………………………………………………………………

 NACIMIENTO HIJO

 MATRIMONIO

 FALLECIMIENTO FAMILIAR: …………………………………………………………………………………..

 OTROS: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Sin otro Particular, saludo cordialmente.

 **DATOS DEL SOLICITANTE Visto Bueno del Jefe Inmediato**

**Apellido y Nombre:**…………………………………………………

**Legajo:** …..............

**Función:** Docente No docente

**Firma:**………………………………………………………………

 **OBSERVACIONES:** Se requiere, antes de la entrega, que esté la firma del Jefe inmediato