Mendoza, —------------

Señor/a

**Decano/a de la Facultad de Ciencias Económicas**

S/D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con motivo de solicitar justificación de inasistencia.

El día ……… del corriente año no concurriré al lugar de trabajo debido a:

RAZONES PARTICULARES

ARTÍCULO 102 – Decreto 366/06

ASISTENCIA A CONGRESO en:……………………………………………………………………………………………………………..

COMPENSACIÓN por el/los días:………………………………………………………………………………………………………….

ESTUDIO. El día: …..../……/…….. rendiré examen de…………………………………………………………………………

NACIMIENTO HIJO

MATRIMONIO

FALLECIMIENTO FAMILIAR: …………………………………………………………………………………..

OTROS: ………………………………………………………………………………………………………………………………..

Sin otro Particular, saludo cordialmente.

**DATOS DEL SOLICITANTE Visto Bueno del Jefe Inmediato**

**Apellido y Nombre:**…………………………………………………

**Legajo:** …..............

**Función:** Docente No docente

**Firma:**………………………………………………………………

**OBSERVACIONES:** Se requiere, antes de la entrega, que esté la firma del Jefe inmediato