



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE  
**CIENCIAS  
ECONÓMICAS**

## **Programa de Asignatura**

### **Carrera:**

Contador Público Nacional

### **Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):**

Ord 39/2000-CS

### **Espacio Curricular:**

327 - Inglés Técnico II / Obligatoria

### **Aprobado por resolución número:**

Res Nº 138/2018-CD

### **Programa Vigente para ciclo académico:**

2019

### **Profesor Titular (o a cargo de cátedra):**

VERNIER, Silvia Alejandra

### **Jefes de Trabajos Prácticos:**

SAPUNAR, Susana Elisa

## Características

<b>Área</b>	<b>Periodo</b>	<b>Formato espacio curricular</b>	<b>Créditos</b>
Obligaciones curriculares instrumentales	quinto cuatrimestre	Teórico Aplicado	0

### **Requerimiento de tiempo del estudiante:**

<b>Horas clases teoría</b>	<b>Horas clases práctica</b>	<b>Subtotal horas clases</b>	<b>Estudio y/o trabajo autónomo</b>	<b>Actividades de aplicacion</b>	<b>Evaluaciones</b>	<b>Total horas asignatura</b>
24	21	45	48	40	2	135

### **Espacios curriculares correlativos**

Inglés Técnico I ,

## **Contenidos**

### **Fundamentos:**

Inglés Técnico II es un espacio curricular que articula con Inglés Técnico I, y que apunta a perfeccionar las herramientas lingüísticas más complejas del idioma, desarrollando, analizando y aplicando elementos del idioma en nuevas situaciones contextuales. De este modo se espera facilitar el progreso avanzando en forma gradual en la lectura, comprensión y traducción del inglés técnico como un medio instrumental para acceder a determinados conocimientos en el campo de las ciencias económicas.

### **Contenidos Mínimos:**

Construcciones en inglés utilizadas en los negocios.

### **Competencias Generales:**

Buscar, seleccionar, evaluar y utilizar la información actualizada y pertinente para la toma de decisiones en el campo profesional

Utilizar tecnologías de información y comunicación genéricas y especializadas en su campo como soporte de su ejercicio profesional

### **Competencias Específicas:**

Capacidad de aplicar las herramientas de tecnología de la información y del procesamiento de datos para la resolución de situaciones profesionales

Crear y difundir el conocimiento de la ciencia económica

### **Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):**

#### Unidad 1

Enfoque desde lo textual: la oración como parte constitutiva del párrafo. Determinación del párrafo desde su estructura y desde lo conceptual. La proposición principal (thesis statement) y su desarrollo en párrafos subsiguiente. Referencias personales, demostrativas, etc.

Enfoque desde el aspecto gramatical:

- 1- Oraciones simples y compuestas. Nexos coordinantes y subordinantes. Omisión del nexo. Enumeración. Nexos que indican enumeración, transición, resumen, aposición, causa, efecto, contraste, etc.
- 2- Estructuras anticipatorias: uso del "it" y del "there".
- 3- Práctica de traducción y comprensión de textos técnicos contables, económicos y de administración.

#### Unidad 2

Enfoque desde lo textual: La frase verbal desde su estructura y desde lo conceptual. Relaciones cohesivas en el texto técnico: coherencia y cohesión.

Enfoque desde el aspecto gramatical

- 1- Voz Pasiva en todos sus tiempos. Formas pasivas especiales. Oraciones que se traducen con "se" en español.

- 2- Voz Pasiva en verbos defectivos.
- 3- Nexos coordinantes y subordinantes.
- 4- Nexos de enumeración, transición, resumen, aposición, resultado, inferencia, etc
- 5- Práctica de traducción y comprensión de textos técnicos contables, económicos y de administración.

### Unidad 3

Enfoque desde lo textual: estructuras indicativas de condicionales, causalidad y resultado, comparación y contraste, analogía, ejemplificación, etc.

Enfoque desde el aspecto gramatical:

- 1- Comparativos con estructuras especiales.
- 2- Oraciones condicionales probables, improbables e imposibles. Uso de otros nexos en oraciones condicionales (unless, provided, but, for, etc.)
- 3- Estructuras verbales complejas. Tiempos perfectos continuos y otros. Verbos defectivos en tiempo perfecto.
- 4- Práctica de traducción y comprensión de textos contables. Económicos y de administración.

### Unidad 4

Enfoque desde lo textual: relaciones cohesivas: cohesión léxica, sustitución, elipsis, enumeración.

Enfoque desde el aspecto gramatical:

- 1- Elipsis.
- 2- Cadena de palabras, Dificultades en su traducción.
- 3- Orden de las palabras (con cadena de modificadores)
- 4- El subjuntivo: equivalentes en inglés y su traducción al español. El infinitivo: con y sin el "to": "be + infinitivo", "have + infinitivo", "voz pasiva + infinitivo", "likely + infinitivo"
- 5- Práctica de traducción y comprensión de textos contables, económicos y de administración.
- 6- Siglas más comunes usadas en las ciencias económicas.
- 7- Enseñanza de textos discursivos breves, carta de presentación , completamiento de formulario, etc.

## Metodología

### Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

#### Unidad 1

##### Resultados de aprendizaje:

En esta unidad se realizará una revisión de la estructura de párrafo estudiadas en Inglés Técnico I. Se espera que el alumno pueda comprender oraciones de mayor complejidad, con contenido de estructuras anticipatorias.

##### Estrategias de enseñanza aprendizaje:

- . Clases teóricas
- . Clases Prácticas: Resolución de trabajos prácticos en el aula con la dirección de los docentes. Los nuevos elementos estudiados serán afianzados a través de trabajos prácticos, con ejercicios de traducción y comprensión, con un creciente grado de dificultad en los géneros discursivos.

#### Unidad 2

##### Resultados de aprendizaje:

En esta unidad se espera que el alumno identifique y maneje las relaciones cohesivas en el texto técnico. Se intensificará la práctica de frases verbales para introducir formas verbales de la voz activa y pasiva en verbos defectivos.

##### Estrategias de enseñanza aprendizaje:

- . Clases teóricas
- . Clases Prácticas: Resolución de trabajos prácticos en el aula con la dirección de los docentes. Las nuevas estructuras serán afianzadas a través de trabajos prácticos con ejercicios de traducción y comprensión de textos.

#### Unidad 3

##### Resultados de aprendizaje:

En esta unidad se espera que el alumno identifique los tipos de oraciones condicionales estudiadas en Inglés Técnico I para poder incorporar las estructuras especiales de condicionales.

También se espera que el alumno identifique formas de nexos compuestos para poder avanzar en el conocimiento de la coherencia en el texto.

##### Estrategias de enseñanza aprendizaje:

- . Clases teóricas
- . Clases Prácticas: Resolución de trabajos prácticos en el aula con la dirección de los docentes. Los temas aprendidos serán afianzados a través de trabajos prácticos con ejercicios de traducción y comprensión de textos

#### Unidad 4

##### Resultados de aprendizaje:

En esta unidad se espera que el alumno tenga un manejo acabado de la estructura de párrafo, orden de palabras con cadenas de modificadores, relaciones cohesivas, sustitución, etc. para poder aplicar las estructuras aprendidas y poder incursionar en la elaboración de géneros discursivos breves, como cartas de presentación, o para aplicar a trabajos, becas, etc.

##### Estrategias de enseñanza aprendizaje:

- . Clases teóricas
- . Clases Prácticas: Resolución de trabajos prácticos en el aula con la dirección de los docentes.

. Aplicaciones Prácticas: Los estudiantes realizan una producción de géneros cortos complejos en inglés, vinculado con lo comprendido en la asignatura Inglés Técnico I

**Carga Horaria por unidad de aprendizaje:**

Unidad	Horas presenciales teóricas	Horas presenciales prácticas	Horas presenciales de aplicación	Horas de estudio autónomo	Actividades de aplicación	Evaluaciones
Nº1	6	4	0	12	8	0
Nº2	6	4	0	12	8	0
Nº3	6	4	0	12	8	0
Nº4	6	4	5	12	16	0
Evaluación Final	0	0	0	0	0	2

**Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:**

Clase Nº 1 y 2

Repaso de estructuras estudiadas en el nivel anterior de Inglés Técnico.

Clase Nº 3

Ejercitación de oraciones simples y compuestas, uso de nexos, estructuras anticipatorias.

Clase Nº 4

Práctica integradora de los temas vistos hasta el momento.

Clase Nº 5

Práctica de verbos en voz pasiva.

Clase Nº 6

Práctica de verbos defectivos en voz pasiva.

Clase Nº 7

Ejercitación de estructuras verbales complejas.

Clase Nº 8

Práctica integradora de los temas vistos hasta el momento.

Clase Nº 9

Práctica en el uso de las oraciones condicionales especiales. Las dificultades en su traducción.

Clase Nº 10

Practica del subjuntivo en sus equivalentes en inglés.

Clase Nº 11, 12 y 13

Aplicación y práctica de géneros discursivos breves.

Clase Nº 15, 16 y 17

Aplicación práctica de técnicas de traducción y escritura de géneros discursivos breves.

## **Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):**

Bibliografía obligatoria:

Cuadernillo realizado por la profesora a cargo en colaboración con su equipo de cátedra.  
Guías de textos y de trabajos prácticos confeccionados por los profesores de la materia.

Bibliografía complementaria:

- Addison, Wesley. Success : Communicating in English. 1997.
- Beli, Jan & Roger Gower First Certificate Expert, Pearson and Longman, 2012.
- Cotton, David Falvey and Simon Kent. Market Leader: Intermediate Business English. 2004. Pearson Education Limited.
- Legorburu, Montero, Sagredo: Guías de Traducciones Inglés - Castellano. Ed. Plus Ultra. Bs.As. 1993.
- Naunton, Jon. Head for Business. 2000. Oxford University Press.
- Oxford Dictionary of Business English. Wallwork, Adrian, Business Options, Oxford University Press, 2010.
- Guías de textos y de trabajos prácticos confeccionados por los profesores de la materia.

## **Metodología de enseñanza y aprendizaje:**

Esta asignatura es de carácter teórico-práctico, por lo tanto todos los profesores integrantes de la cátedra enseñan teoría y realizan la práctica pertinente. La bibliografía a utilizar está basada en textos originales literarios y electrónicos de las diferentes especialidades.

La modalidad de trabajo será la siguiente:

- Lectura de texto, comprensión general y analítica (skimming & scanning).
- Estudio de vocabulario general y específico.
- Análisis de las estructuras gramaticales.
- Guía en lectura comprensiva y traducción (del inglés al castellano).
- Técnicas de trabajo grupal e individual, tanto en el aspecto oral como en el escrito.
- Formulación de preguntas y respuestas, completamiento de oraciones, tablas , organizadores gráficos, etc.
- Técnicas de evaluación de pares.

Nota: los aspectos comunicacionales del idioma, tanto en su expresión oral como escrita serán trabajados de acuerdo con el nivel del curso.

## **Sistema y criterios de evaluación**

La asignatura Inglés Técnico tiene régimen propio. Se considerará estudiante regular en la materia a aquel estudiante que esté inscripto en la materia. El cursado no es obligatorio. Para aprobar la asignatura el estudiante deberá rendir un examen final escrito que consistirá en ejercicios de interpretación y traducción de textos, con la ayuda de un diccionario bilingüe.

El porcentaje mínimo para aprobar es de 60%, equivalente a 6 (seis), según Ord. N°108/10 del C.S.

Escala de Evaluación:

No Aprobado:

0%----- 0

1 al 12%----- 1

13 al 24%----- 2

25 al 35%-----	3
36 al 47%-----	4
48 al 59%-----	5
Aprobado:	
60 al 64%-----	6
65 al 74%-----	7
75 al 84%-----	8
85 al 94%-----	9
95 al 100%-----	10

En lo que respecta a los aspectos a tener en cuenta en el criterio de evaluación se considerará: la precisión de la respuesta, correcto uso y/o selección de términos técnicos traducidos, comprensión de las estructuras propias del inglés, y coherencia en la interpretación de textos en la lengua inglesa.

### **Requisitos para obtener la regularidad**

El espacio curricular Inglés Técnico posee un régimen especial, con cursado no obligatorio, razón por la cual todos los estudiantes inscriptos son considerados regulares.

### **Requisitos para aprobación**

Los estudiantes deberán haber aprobado Inglés Técnico I, y para aprobar Inglés Técnico II deberán rendir un examen escrito en las mesas establecidas por el calendario académico, Ord. 108/10 CS.