

Licenciatura en Logística
Plan de Estudios Ord. Nº 03/2016- CS

Inglés Nivel I
2019

Profesor Titular: Prof. Lic. Esp. Mariana L. Giménez

Jefe de Trabajos Prácticos: Prof. Liliانا Costa

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Tipo de espacio curricular:	Asignatura - Taller
Carácter:	Obligatoria
Régimen de cursado:	Cuatrimestral
Modalidad:	Presencial
Carga Horaria Total:	60 horas
Carga Horaria Semanal:	4 horas

A. REQUISITOS PARA EL CURSADO

1. No hay requerimientos previos para cursar la asignatura.
2. Manejo de utilitarios de computación: es necesario el manejo de Word, Power Point, Internet y Plataforma Moodle (Econet).

B. DESCRIPTORES Y LOGROS A ALCANZAR

Logros a alcanzar		
<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar textos escritos y orales sencillos relacionados con las operaciones logísticas. • Producir textos escritos y orales sencillos en el contexto de la logística de una empresa. • Utilizar los componentes del sistema lingüístico-comunicativo contextualizado. • Aplicar vocabulario relacionado al aprovisionamiento, almacenamiento, transporte y distribución de bienes. • Obtener información general de distintos documentos y fuentes de información de transporte y logística nacional e internacional, interpretando el mismo. 		
Descriptores	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Sustantivos contables e incontables. • Números y sistemas de medidas. • Tiempos verbales presentes y pasados. • Comunicación comercial escrita en inglés. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar fluido el vocabulario y las estructuras correspondientes al nivel elemental. • Lectura comprensiva general y detallada de textos de diversos géneros relacionados a los negocios y la logística de nivel elemental. • Escuchar comprensiva general y detallada de textos orales de distintos géneros relacionados a los negocios y la logística de nivel elemental. • Identificar y aplicar funciones necesarias para llevar acabo comunicaciones efectivas de nivel elemental. • Redactar precisa y en registro adecuado a la situación y receptor de documentos y correspondencia comercial y propia del are de la logística. • Pronunciar y entonar correcta el vocabulario y estructuras estudiadas en el 	<ul style="list-style-type: none"> • Respeto por las ideas, las interpretaciones y las expresiones producidas por sí mismo y por otros. • Exhibición de respeto por el proceso de generación de la interlengua propio y ajeno. • Participación activa en la clase. • Disposición favorablemente para la generación de espacios de comunicación interpersonal flexible y dialogante. • Realización de un aprendizaje activo y comprensivo y predisposición para su autoevaluación. • Manifestación de curiosidad e interés por los hechos lingüísticos y los contenidos de la asignatura. • Responsabilidad por las tareas y trabajos encomendados. • Valoración del trabajo cooperativo, colaborativo y solidario.

	<p>nivel elemental.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vincular el idioma inglés con el campo profesional del Licenciado en Logística. 	<ul style="list-style-type: none"> • Compromiso con la propia formación. • Valoración de la identidad cultural de la lengua extranjera y de sus múltiples usos.
--	---	---

C. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso se espera que el estudiante:

- ✓ haya desarrollado estrategias que le permitan adquirir y/o mejorar la competencia comunicativa (pragmática, estratégica, lingüística, socio-lingüística e intercultural) en lengua inglesa mediante contenidos y actividades que promuevan la adquisición de un manejo básico de la lengua objeto tanto en su manifestación oral y escrita como en los procesos de comprensión y producción;
- ✓ haya incorporado las unidades léxico-gramaticales y conceptos correspondientes al nivel para poder utilizarlas en instancias discursivas concretas, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos, la audiencia y el contexto;
- ✓ haya desarrollado la capacidad de comprender e interpretar la información incluida en textos orales y escritos relacionados con temas generales y disciplinares básicos, identificando ideas principales e ideas específicas dentro de su nivel de interlengua;
- ✓ haya adquirido y desarrollado las estrategias que faciliten la lectura y la interpretación de textos científicos y específicos auténticos a los fines de estimular la consulta de bibliografía en inglés;
- ✓ pueda plantear y resolver problemas lingüísticos y comunicativos básicos con confianza;
- ✓ pueda producir textos orales y escritos en inglés, de acuerdo a su nivel de competencia, distinguiendo situaciones comunicativas generales y disciplinares específicas;
- ✓ pueda comprender frases y expresiones relacionadas con áreas de prioridad inmediata (por ejemplo, información personal, compras, lugar de residencia, empleo, locación);
- ✓ pueda relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor se exprese con claridad, su discurso se articule lentamente y esté dispuesto a cooperar.

D. CONTENIDOS

En cada tema se indica la bibliografía obligatoria.

VIII. DESARROLLO DE UNIDADES TEMÁTICAS

A. Contenidos Temáticos

Unidad 1: Usted, su empresa, su lugar de trabajo, sus responsabilidades y área de trabajo.

Estructuras Gramaticales: Verbo "to be" en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Sustantivos contables e incontables. Adjetivos posesivos. "There is/there are" en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Demostrativos "This, These, That, Those". Usos.

Vocabulario: Datos personales. Países. Continentes. Mares. Nacionalidades. Ocupaciones. Procedencia. Números. Palabras interrogativas. Responsabilidades y tareas. Áreas/departamentos de una empresa. Empresas de logística.

Funciones idiomáticas: Saludos formales e informales. Presentaciones personales y de terceros. Deletreo. Comenzar y finalizar llamados telefónicos. Dejar y recibir mensajes. Mensajes de voz. Fórmulas. Enviar emails (solicitud de información y productos). Hablar y describir responsabilidades y áreas de una empresa de logística.

Bibliografía: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7. Capítulos y secciones asignadas oportunamente.

Unidad 2: Productos, servicios y tecnología

Estructuras Gramaticales: Presente Simple en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Adjetivos. Modo imperativo en forma afirmativa y negativa. Usos. en forma afirmativa, negativa. Verbo modal "can" en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos.

Vocabulario: Tipos de empresas. Industrias. Actividades de una empresa. Números. Decimales. Números en distintos contextos (teléfono, número habitación/aula, etc) Sistemas y unidades de medidas.

Funciones idiomáticas: Orden de pedidos. Pedidos y reservas telefónicas. Describir productos y servicios. Hablar del tipo de empresa y sus productos/servicios. Dispositivos tecnológicos de uso general y en logística. Solicitar cotización de transporte de contenedor/paquetes. Dar instrucciones. Hablar de destrezas y habilidades personales y de la empresa en cuanto a brindar servicios y productos.

Bibliografía: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7. Capítulos y secciones asignadas oportunamente.

Unidad 3: Viajes de trabajo, historia de la empresa y biografías.

Estructuras Gramaticales: Pasado simple verbo "to be" en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Pasado simple verbos regulares e irregulares en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Verbo modal "would" en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos.

Vocabulario: Medios de Transporte. Fechas. Meses. Año. Expresiones de tiempo pasado. Expresión de sugerencias o alternativas. Aceptar o declinar una propuesta. Fórmulas. Expresiones frecuentes en una exposición oral.

Funciones idiomáticas: Acordar una cita por medio telefónico y por email. Hablar de la historia de una empresa o biografía de una persona. Organizar y llevar a cabo una breve exposición oral con uso de apoyo visual (PPT, video, etc).

Bibliografía: 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7. Capítulos y secciones asignadas oportunamente.

E. BIBLIOGRAFÍA

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura. No obstante, a continuación, se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias y complementarias en forma general.

a) Obligatoria del estudiante

1. Cuadernillo de Cátedra.
2. Diccionario Bilingüe Español-Inglés.
3. Hughes, John y Penny McLarty (2018) **BUSINESS RESULT Starter (A1) Student's Book**. Oxford: Oxford University Press.

Recursos en línea obligatorios

4. ECONET: <https://moodle.fce.uncu.edu.ar/moodle/course/view.php?id=310>
5. Business Dictionary <http://www.businessdictionary.com/definition/invoice.html>
6. Cambridge Dictionary – Business English
<http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/>
7. Oxford English Vocabulary Trainer app. Aplicación gratuita. OUP.
8. Asociación Latinoamericana de Logística – Asociación Latinoamericana de Integración (ALADI)- Glosario de Logística Inglés-Español-Inglés <http://www.alv-logistica.org/docs/glosariologistico2.pdf>

b) Bibliografía del equipo de cátedra

- Allison, John y Jeremy Townend (2017) **IN LOGISTICS 3.0 – Logistics student's pack**. English for specific purposes. London: Macmillan Education.
- Chapman, Rebecca (2012) **ENGLISH FOR EMAILS**. Express Series. Oxford Business English. Oxford: OUP
- Chazal, E, de y E. Pegg (2015) **In Company Starter**. DVD and Video. London: Macmillan Education.
- Chazal, E, de y E. Pegg (2015) **In Company Starter**. Student's Book Pack. London: Macmillan Education.
- Chazal, E, de y E. Pegg (2015) **In Company Starter**. Teacher's Book Pack. London: Macmillan Education.
- Dobson, Ann (1999) **WRITING BUSINESS LETTERS. HOW TO PRODUCE DAY-TO-DAY CORRESPONDENCE THAT IS CLEAR AND EFFECTIVE**. How to Books Ltd, Oxford UK.
- Evans, Virginia y Jenny Dooley (2015) **LOGISTICS – Career Paths**. United Kingdom: Express Publishing.
- Grussendorf, Marion (2009) **ENGLISH FOR LOGISTICS**. Oxford Business English. Express Series. Oxford: OUP.
- Hughes, John y Penny McLarty (2018) **BUSINESS RESULT Starter (A1) Teacher's book**. Oxford: Oxford University Press.
- Hughes, John y Penny McLarty (2018) **BUSINESS RESULT Starter (A1) Teacher's online resources**. Oxford: Oxford University Press.
- Hughes, John y Penny McLarty (2018) **BUSINESS RESULT Starter (A1) DVD - Videos**. Oxford: Oxford University Press.
- Stephens, B (2014) **INTERNATIONAL EXPRESS BEGINNERS**. Teacher's pack and DVD. Oxford: OUP.

Bibliografía de consulta del equipo de cátedra

- BROWN, H. D. (2000) *Principles of Language Learning and Teaching*. 4nd Edition. New York: Addison Wesley Longman, Inc.

- BROWN, H. D. (2001) *Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy*. 2nd Edition. New York: Addison Wesley Longman, Inc.
- BRUMFIT, C. (1984) *The Communicative Teaching of English*, Cambridge: CUP.
- CHAMOT, A. Et al (1995), *Strategies in the Communicative Teaching of English*, Addison- Wesley.
- COTTON, D. et al. (2007). *Market Leader Elementary*. England: Pearson Education Limited.
- EDGE, J. (1989) *Mistakes and Correction*, New York: Longman Group UK Ltd.
- ELLIS, R. (1997) *Second Language Acquisition*, Oxford: OUP.
- FREDO, E. (2005) *How to Teach Business English*. 1st ed. London: Pearson Longman.
- GORE, Sylee. (2007) *English for Marketing and Advertising*. Oxford: Oxford University Press.
- GRANT, D. et al. (2006). *Business Focus Elementary*. Oxford: Oxford University Press.
- GRUNDY, P. (1994) *Beginners. Resource Books for Teachers*. Oxford: Oxford University Press.
- HARMER, J. (1994) *The Practice of English Language Teaching*, Longman, NE.
- HEDGE, T. (2005) *Teaching and Learning in the Language Classroom. (Oxford Handbooks for Language Teachers)*, Oxford: Oxford University Press.
- KLIPPEL, F. (1984) *Keep Talking (Cambridge handbooks for Language Teachers)*, 17th edition, Cambridge: Cambridge University Press.
- KRASHEN, S.D. (1985) *Inquiries and Insights*, Alemany Press, 1985
- MAY, P. (1996) *Exam Classes*, OUP.
- RICHARDS, J. (1994) *The Context of Language Teaching*, CUP.
- SAVIGNON, S. (1993) *Communicative Competence: Theory and Classroom Practice*, Addison- Wesley.
- UNDERHILL, N. (1987) *Testing Spoken Language (Cambridge handbooks for Language Teachers)*, 11th edition, Cambridge: Cambridge University Press.
- VIGOTSKY, L. (1962) *Thought and Language*, MIT PRESS, 1962
- WIDDOWSON, H. G. (1978) *Teaching Language as Communication*. Oxford: Oxford University Press.

Recursos en línea complementarios del equipo de cátedra

- Diccionarios de Logística en línea <http://www.lexicool.com/diccionarios-en-linea.asp?FSP=C38&FKW=logistica>
- <http://www.undp.org/content/dam/undp/documents/procurement/documents/UNDP-Shipping-Guide.pdf>
- International Chamber of Commerce <http://www.iccwbo.org>
- Mora García, Manuel Dictionary of Logistics and Supply Chain http://www.fesc.edu.co/porta/archivos/e_libros/logistica/dic_logistica.pdf
- Proz The Translation Workplace – Logistics terms <http://www.proz.com/personal-glossary/1442198?glossary=81533>
- United Nations Development Programme Procurement Support Office, Bureau of Management (2008) *Shipping and Incoterms* –

- *Understanding Incoterms* <http://www.inboundlogistics.com/cms/article/understanding-incoterms/>
- Virtual Library: Logistics <http://www.logisticsworld.com/logistics/wxa.htm>

F. METODOLOGÍA DE TRABAJO DURANTE EL CURSADO

F.1. Trabajo en clase:

Debido a que la asignatura está planteada desde el enfoque comunicativo de enseñanza de la lengua extranjera, la metodología que se utilizará está basada y centrada en el alumno por lo que se espera que su compromiso sea activo y su actitud participativa.

Las clases presenciales se llevarán a cabo, al comienzo en lengua española e inglesa paralelamente, al mediar el cursado se disminuirá el uso del español con el propósito de llevar a cabo toda interacción áulica en lengua inglesa al finalizar el mismo.

Las clases presenciales estarán secuenciadas de acuerdo con las distintas etapas que forman parte de los procesos de aprendizaje de una lengua extranjera. De este modo todas las clases comenzarán con actividades de introducción a la unidad temática que permitirán despertar interés y conocimientos previos que posean los alumnos. Luego actividades de desarrollo que ponen al alumno en contacto con el léxico, las actividades o tareas, la pronunciación, las estructuras gramaticales, funciones, etc. Posteriormente se pasará a la producción por parte de los alumnos. Finalmente tendrán lugar las actividades de cierre de la clase.

En las clases presenciales se utilizará una amplia variedad de recursos tales como la pizarra, el Power Point, videos, audios y podcasts, imágenes, canciones, gráficos, enlaces web, etc.

Si excepción los alumnos tendrán que realizar tareas de consolidación y revisión entre clase y clase. Las mismas serán asignadas por las docentes y se encontrarán disponibles en el cuadernillo de la cátedra o aula virtual de la asignatura.

También se utilizará el ambiente virtual para la ejercitación, consolidación y refuerzo de temas gramaticales y habilidades como la escucha, la lectura y la escritura de determinados temas. Asimismo, se usará para trabajar con intercambios, consultas y elaboración de trabajos, cumpliendo con la enseñanza virtual definida en el plan de estudio y facilitando de esta manera la construcción colaborativa del conocimiento.

F.2. Clases teóricas o teórico-prácticas: nº de horas semanales:

Se dictarán 4 (cuatro) horas semanales de clases presenciales, distribuidas en módulos de 2 (dos) horas cada uno.

G. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

G.1. Condiciones de promoción de la asignatura-taller.

Consideraciones generales

La evaluación de esta asignatura –taller será integral y mixta (escrita y oral) y se conjugará la evaluación continua o formativa con la final o sumativa, por lo que la evaluación de los alumnos consistirá en:

- 3 (tres) trabajos prácticos escritos y/o orales,
- 2 (dos) evaluaciones parciales,
- 1 (una) evaluación integradora final,
- Ejercicios de autoevaluación.

Para promocionar la asignatura-taller, los estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Realizar y aprobar tres (3) trabajos prácticos basados en los contenidos trabajados en cada unidad desarrollada en clases presenciales y no presenciales. Los mismos serán llevados a cabo en forma individual o parejas, de manera colaborativa o cooperativa, según la tarea asignada. Cada trabajo práctico contendrá ejercicios y cuestionarios de auto-evaluación. Los temas, las fechas y la modalidad de presentación son definidos con la suficiente antelación para permitir su elaboración y constarán en el cronograma de clases y evaluaciones que se proveerá y publicará durante la primera semana de clases. Los trabajos prácticos se evaluarán como aprobado o desaprobado.

- 2) Rendir 2 (dos) exámenes parciales individuales con modalidad escrita, y un examen integrador en la última fecha asignada a evaluaciones durante el cursado. Ésta será escrita y oral y definirá la promoción directa de los estudiantes que cumplan con todas las condiciones establecidas en este apartado. Para ser aprobado requerirá, como mínimo, un 75 % del puntaje total asignado a cada uno de ellos.
 - La instancia escrita consistirá en:
 - lectura comprensiva y resolución de ejercicios sobre textos escritos,
 - escucha comprensiva y resolución de ejercicio de textos orales,
 - escritura/compleción de texto/s propios de la logística (correspondencia comercial y documentos trabajados en las unidades),
 - ejercicios de reconocimiento, aplicación, compleción, opción múltiple, sustitución, transformación, jerarquización, de respuesta libre, respuesta orientada, y/o respuesta alterna de vocabulario, estructuras gramaticales o funciones de la lengua inglesa.
 - La instancia oral se llevará a cabo en idioma inglés y consistirá en:
 - Narración y discusión sobre lecturas intensivas y extensivas,
 - Expresión de comentarios, reflexiones y opiniones acerca de los temas tratados y la bibliografía leída,
 - Recreación, juego de roles basados en las situaciones /funciones estudiadas,
 - Exposición de un tema con uso de Power Point (extensión breve).

* La teoría no se evaluará en ninguna de las instancias, sólo la aplicación de la teoría, vocabulario y funciones.

3) Asistir al 80% de las clases teórico – prácticas.

3.1 Existirá la categoría de **Alumno Eximido del Cursado** para quienes acrediten mediante aprobación (con 80% o mayor calificación) de una evaluación escrita y oral administrada por las docentes de la cátedra.

Se ofrecerá una única fecha y turno para rendir esta evaluación y se llevará a cabo fuera del horario de cursado de las asignaturas de la carrera.

El alumno eximido del cursado deberá realizar trabajos prácticos, evaluaciones parciales y final para lograr la promoción de la asignatura.

Cumpliendo con estos requisitos los alumnos obtienen la promoción directa de la asignatura-taller sin necesidad de rendir evaluación en mesa examinadora.

G.2. Condiciones de regularidad.

Consideraciones generales

La evaluación de esta asignatura –taller será integral y mixta (escrita y oral) y se conjugará la evaluación continua o formativa con la final o sumativa, por lo que la evaluación de los alumnos consistirá en:

- 3 (tres) trabajos prácticos escritos y/o orales,
- 2 (dos) evaluaciones integradoras parciales,
- 1 (una) reelaboración de evaluación integradora parcial,
- 1 (una) evaluación integradora final,
- Ejercicios de autoevaluación.

4) Realizar y aprobar tres (3) trabajos prácticos basados en los contenidos trabajados en cada unidad desarrollada en clases presenciales y no presenciales. Los mismos serán llevados a cabo en forma individual o parejas, de manera colaborativa o cooperativa, según la tarea asignada. Cada trabajo práctico contendrá ejercicios y cuestionarios de auto-evaluación. Los temas, las fechas y la modalidad de presentación son definidos con la suficiente antelación para permitir su elaboración y constarán en el cronograma de clases y evaluaciones que se proveerá y publicará durante la primera semana de clases. Los trabajos prácticos se evaluarán como aprobado o desaprobado.

5) Rendir 2 (dos) 2 exámenes parciales individuales con modalidad escrita, y un examen integrador en la última fecha asignada a evaluaciones durante el cursado. Ésta será escrita y oral y definirá la promoción directa de los estudiantes que cumplan con todas las condiciones establecidas en este apartado. Para ser aprobado requerirá, como mínimo, un 60 % del puntaje total asignado a cada uno de ellos.

- La instancia escrita consistirá en:

- lectura comprensiva y resolución de ejercicios sobre textos escritos,
- escucha comprensiva y resolución de ejercicio de textos orales,
- escritura/compleción de texto/s propios de la logística (correspondencia comercial y documentos trabajados en las unidades),
- ejercicios de reconocimiento, aplicación, compleción, opción múltiple, sustitución, transformación, jerarquización, de respuesta libre, respuesta orientada, y/o respuesta alterna de vocabulario, estructuras gramaticales o funciones de la lengua inglesa.
- La instancia oral se llevará a cabo en idioma inglés y consistirá en:
 - Narración y discusión sobre lecturas intensivas y extensivas,
 - Expresión de comentarios, reflexiones y opiniones acerca de los temas tratados y la bibliografía leída,
 - Recreación, juego de roles basados en las situaciones /funciones estudiadas,
 - Exposición de un tema con uso de Power Point (extensión breve).

* La teoría no se evaluará en ninguna de las instancias, sólo la aplicación de la teoría, vocabulario y funciones.

6) Asistir al 60% de las clases teórico – prácticas.

3.1 Existirá la categoría de **Alumno Eximido del Cursado** para quienes acrediten mediante aprobación (con 80% o mayor calificación) de una evaluación escrita y oral administrada por las docentes de la cátedra.

Se ofrecerá una única fecha y turno para rendir esta evaluación y se llevará a cabo fuera del horario de cursado de las asignaturas de la carrera.

El alumno eximido del cursado deberá realizar trabajos prácticos, evaluaciones parciales y final para lograr la promoción de la asignatura.

Cumpliendo con estos requisitos los alumnos obtienen la condición de *regular* y rendirá la materia bajo esa categoría en mesa examinadora.

El alumno que no cumpla todas las condiciones previstas precedentemente para obtener la promoción directa o la regularidad, deberá rendir un examen integrador el que abarcará la totalidad de los temas dictados en el curso de la asignatura

G.3. Quien no alcanzó las condiciones de regularidad ni aprobó el examen integrador quedará en condición de alumno *libre*.

El estudiante en condición de libre deberá pasar por una instancia habilitante previo a poder inscribirse para rendir en mesa examinadora. Esta instancia consiste en asistir a dos horarios de consulta con la profesora titular y dos horarios de consulta con la/s profesoras JTP a fin de recibir asesoramiento, guía y ejercitación extra así como exponer el parcial dominio de los temas y contenidos trabajados en la asignatura-taller.

G.4. Criterios de evaluación para los trabajos prácticos, exámenes parciales, integrador y final:

- Competencia comunicativa y suficiencia en inglés (Nivel elemental/básico)
- Correcta realización de la tarea solicitada
- Nivel de integración de los conocimientos adquiridos
- Capacidad de análisis y síntesis comprensiva
- Uso de terminología disciplinar presentada en el material de cátedra
- Cumplimiento de los compromisos asumidos
- Nivel de interacción con los docentes del tribunal de evaluación
- Responsabilidad y participación en las tareas áulicas (presenciales) y extra áulicas (no presenciales)
- Transferencia de conocimientos a situaciones nuevas
- Adecuación a las diferentes situaciones de comunicación
- Escucha:
 - comprender ideas generales y/o específicas en textos orales
 - deducir significados
 - reconocer la estructura y registro del texto
- Lectura:
 - comprender ideas generales y/o específicas en textos escritos
 - deducir significados
 - reconocer la estructura y registro del texto
- Habla:
 - producir textos orales teniendo en cuenta:
 - recursos gramaticales adecuados al nivel
 - coherencia y cohesión
 - pronunciación y fluidez
 - adecuada selección y variedad del léxico
 - interactuar con pares y profesores
- Escritura:
 - producir textos escritos teniendo en cuenta:
 - recursos gramaticales adecuados al nivel
 - adecuada selección y variedad del léxico
 - interpretación de consigna
 - macroestructura: delimitación del tema, planificación, relación entre las partes (coordinación, subordinación, progresión temática, coherencia global)
 - aspecto pragmático: registro, propósito, función, y audiencia
 - organización interna del texto: coherencia y cohesión
 - uso de puntuación
 - ortografía
 - pertinencia

H. CARACTERÍSTICAS DE LOS EXÁMENES FINALES

Los exámenes finales son integradores y mixtos (escritos y orales), con integración tanto de los conceptos generales de la asignatura como de las actividades prácticas realizadas durante el dictado de la asignatura. No se evaluará la teoría, sólo la aplicación de la teoría, vocabulario y funciones de la lengua inglesa.

Los alumnos regulares rendirán un examen final escrito/oral, el que requiere para su aprobación, como mínimo de un 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.)

Para rendir como alumno libre se deberá considerar lo siguiente:

Podrán rendir la materia en calidad de alumno libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad.

El alumno que opte por rendir en calidad de libre, deberá superar dos instancias de evaluación:

Instancia habilitante: el alumno deberá asistir a dos consultas con la profesora titular y dos consultas con la profesora jefa de trabajos prácticos. En estas instancias dará cuenta de los contenidos evaluados en las instancias de evaluaciones integradoras parciales y los trabajos prácticos previstos en el cursado a la cátedra dentro de las 48 horas previas a la fecha del examen final, debiendo exponerlos en forma oral para su aprobación. En dicha instancia, los Profesores de la Cátedra podrán hacer preguntas referidas a los trabajos prácticos aludidos cómo a cualquiera de los temas tratado durante el cursado y que fueron abordados en las instancias de exámenes parciales.

El alumno deberá tomar contacto con los Profesores de la Cátedra con la suficiente antelación para coordinar la fecha y hora de la instancia habilitante.

Examen final: el alumno que supere la instancia habilitante, estarán en condiciones de rendir el examen final junto a los alumnos que rinden en condición de regular.

Todas las instancias de evaluación requerirán, para su aprobación, como mínimo de un 60 % del puntaje

I. SISTEMA DE CALIFICACIÓN FINAL

- a) En el caso de los alumnos que promocionan durante el cursado, la calificación final será el promedio de las calificaciones parciales y la integradora más la calificación de proceso asignada por cada una de las profesoras (titular y JTP).
- b) En el caso de los alumnos regulares la nota final será la obtenida en el examen final.

- c) En el caso de los alumnos libres la ponderación de la nota final resultará de la meritución de la instancia habilitante y del examen final, realizando un promedio de las notas obtenidas, del cual surgirá la calificación final.
- d) Se califica el examen final según la siguiente escala de calificaciones (Ord. N° 108/10 CS).

RESULTADO	ESCALA NUMERICA	ESCALA CONCEPTUAL
	NOTA	%
NO APROBADO	0	0%
	1	de 1% a 12%
	2	de 13% a 24%
	3	de 25% a 35%
	4	de 36% a 47%
APROBADO	5	de 48% a 59%
	6	de 60% a 64%
	7	de 65% a 74%
	8	de 75% a 84%
	9	de 85% a 94%
	10	de 95% a 100%

NOTA: cuando la primera (1ª) cifra decimal, en la escala porcentual, sea de CINCO (5) o más, se aproximará al valor entero inmediato superior.



Prof. Lic. Esp. Mariana Laura Giménez
Profesora Titular Inglés Nivel I
Licenciatura en Logística

