



Mendoza, de de 20

Señor/a

**Decano/a de la Facultad de Ciencias Económicas**

S/D

Tengo el agrado de dirigirme a Ud. con motivo de solicitar justificación de inasistencia.

El/los día/s del mes de del corriente año no concurriré al lugar de trabajo debido a:

- RAZONES PARTICULARES
- ARTÍCULO 102 – Decreto 366/06
- ASISTENCIA A CONGRESO en:
- COMPENSACIÓN por el/los días:
- ESTUDIO. El día: / / rendiré examen de
- NACIMIENTO HIJO
- MATRIMONIO
- FALLECIMIENTO FAMILIAR:
- OTROS:

Sin otro Particular, saludo cordialmente.

**DATOS DEL SOLICITANTE**

**Apellido y Nombre:**

**Legajo:**

**Función:**  Docente  No docente

**Firma:**

**Visto Bueno del Jefe Inmediato**  
(Coloque Nombre y Cargo)

**OBSERVACIONES:** Se requiere, antes de la entrega, que esté el Visto Bueno del Jefe inmediato