



REGISTRO		
“SOLICITUD DE BAJA POR FINALIZACIÓN DE LA OPCIÓN DE PERMANENCIA”		
(Para ser cumplimentado por la Dirección de Personal de la Unidad Académica)		
REVISIÓN:	FECHA: 27/11/2018	CÓDIGO: RE_DCI_009

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA BAJA:

--	--	--

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle la **“BAJA POR FINALIZACIÓN DE LA OPCIÓN DE PERMANENCIA - DOCENTE UNIVESITARIO”**, al cargo que a continuación se detalla y según los datos del agente:

FECHA DE NACIMIENTO:

DIA MES AÑO

BAJA A PARTIR DE:

DIA MES AÑO

Unidad Académica:

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento:

 CUIL:

Número de legajo personal:

CARGO DONDE SE SOLICITA LA BAJA POR FINALIZACIÓN DE LA OPCIÓN DE PERMANENCIA:

DENOMINACIÓN DEL CARGO:

TIPO DE DEDICACIÓN DEL CARGO:

CATÉDRA, ASIGNATURA Y FUNCIONES DEL CARGO:

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN:

TERMINO DE LA DESIGNACIÓN: día

mes año al día mes año

IMPORTANTE: responda el siguiente cuestionario

a).- ¿Le fue liquidado el SAC Proporcional?:

SI NO

b).- ¿Le fueron liquidadas las Vacaciones Pendientes?:

SI NO

-Original: para el expediente.

-Duplicado: para la Unidad Académica (para archivar en el legajo personal).

Lugar y Fecha:.....

.....
Firma y Aclaración del Responsable de Personal

Firma y Sello de Mesa de Entradas como constancia de recepción