

Licenciatura en Logística

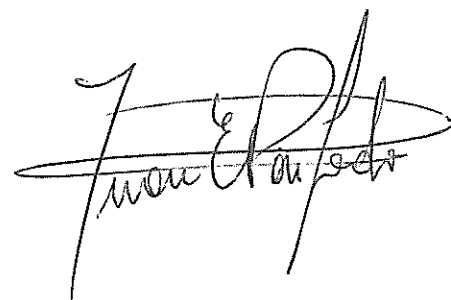
Plan de Estudios Ord. N° 03/2016- CS

**Costos de Administración, Producción y Logística
2019**

Profesor Titular: Juan Pott Godoy

Profesor JTP: Marianela Ventura

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Tipo de espacio curricular:	Teórica-aplicada
Carácter:	Obligatoria
Régimen de cursado:	Cuatrimestral
Modalidad:	Presencial
Carga Horaria Total:	60 horas
Carga Horaria Semanal:	4 horas



A. REQUISITOS

1. El alumno deberá tener aprobada la materia Introducción a la comercialización (código 276).
2. Manejo de utilitarios de computación: es necesario el manejo de Word, Excel, Power Point e Internet.

B. DESCRIPTORES Y LOGROS A ALCANZAR

Logros a alcanzar		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizar la Teoría General del costo abordando la problemática de costos con un espíritu crítico. ▪ Diseñar un sistema de costos integrando la teoría con la técnica más apropiada para la resolución de cada problema. ▪ Elaborar informes de costos. ▪ Gerenciar estratégicamente los costos. 		
Descriptores	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Teoría General del Costo. • Concepto de costo • componente físico y componente monetario. • Clasificación de costos. • Modelo de costeo. • Análisis marginal. • El proceso de generación de resultados. • Punto de nivelación. • Margen de seguridad. • Análisis de sensibilidad. • Aplicación de decisiones de corto y largo plazo. • Gestión basada en actividades (ABM) y Costo basado en actividades (ABC). • Gerencia estratégica de costo (GEC). • Análisis de la cadena de valor, posicionamientos estratégicos y causales de costos. • Gestión y costos de calidad. • Administración Justo a Tiempo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar fluido los conceptos y el vocabulario elemental de la disciplina. • Conocer y distinguir los distintos modelos de costeo. • Identificar el problema a resolver y selecciona el modelo y técnica de costeo más adecuados. • Vincular la gestión de costos con la estrategia de la organización. • Identificar las herramientas informáticas adecuadas para analizar costos y presentar informes de costos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Valoración del análisis y gestión de costos en las organizaciones. • Predisposición para identificar el problema y espíritu crítico para seleccionar el modelo y técnica adecuados • Disposición para acordar y respetar reglas de trabajo grupal. • Valoración del trabajo individual y en equipo. • Respeto por las opiniones de los demás. • Confianza y esfuerzo en la búsqueda de soluciones a situaciones concretas. • Responsabilidad por las tareas y trabajos encomendados.

C. OBJETIVO GENERAL

Al finalizar el curso se espera que el estudiante comprenda los fundamentos de la Teoría General del Costo y sea capaz de aplicar dichos principios para analizar y gestionar costos no sólo en el sector logístico sino también en otros sectores de la organización.

D. CONTENIDOS

En cada tema se indica la bibliografía obligatoria.

Unidad 1: Teoría General del Costo

El sistema de información como base de datos necesaria para la gestión.

El proceso productivo. Concepto de Costo. Componente físico y componente monetario. Relatividad del concepto de costo.

Clasificación de costos: Costos variables y Costos fijos. Costos directos y Costos indirectos. Costos relevantes y Costos no relevantes.

Modelos de costeo: Modelos puros: normalizado, resultante, completo, variable. Combinación de modelos.

El proceso de acumulación de costos. Identificación de la unidad de costo durante el proceso productivo.

Aplicaciones al sector logístico.

Bibliografía: 1 y 3

Unidad 2: Análisis Marginal

El proceso de generación de resultados. Punto de nivelación y margen de seguridad. Aplicación a empresas monoproduccionas y poliproduccionas, de bienes y de servicios. Análisis de rentabilidad por segmentos. Mezcla óptima de productos.

Aplicación de análisis marginal al sector logístico.

Bibliografía: 5

Unidad 3: Costeo Basado en Actividades (ABC) y Gestión Basada en Actividades (ABM)

Unidad de referencia: la actividad. Clasificaciones relativas a las actividades.

Pasos para la implementación de un sistema de costos basado en actividades.

Construcción de una base de datos para la aplicación de ABC.

El cambio hacia la gestión basada en actividades (ABM)

Aplicación de ABC y ABM al sector logístico.

Bibliografía: 3

Unidad 4: Otras herramientas de gestión

Costo objetivo. Gestión de reducción de costos.

Gestión Estratégica de Costos.

Costos de calidad.

Administración Justo a Tiempo.

Administración de costos del ciclo de vida.

Aplicaciones al sector logístico.

Bibliografía: 2 y 3

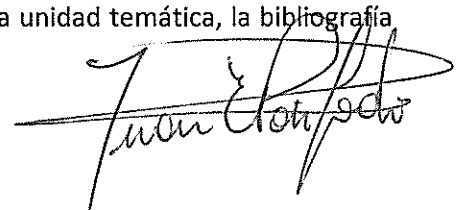
Unidad 5: Integración de conceptos

Esta unidad tiene por objetivo integrar los conceptos vertidos en las unidades anteriores y profundizar su vinculación con los conocimientos que los alumnos adquieren en otras materias de la carrera.

Bibliografía: 1, 2, 3, 4 y 5

E. BIBLIOGRAFÍA

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.



No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias y complementarias en forma general.

a) Obligatoria

1. CARTIER, Enrique Nicolás, **Apuntes para una teoría del costo**, (Buenos Aires, Editorial La Ley, 2017)
2. GIMENEZ, Carlos Manuel y colaboradores, **Decisiones en la Gestión de Costos para crear Valor**, (Buenos Aires, Editorial ERREPAR, 2006)
3. PODMOGUILNYE, Marcelo, **Costeo Basado en Actividades. Un enfoque desde su aplicabilidad práctica en las empresas argentinas**, Colección Académica (Buenos Aires, Editorial La Ley, 2005).
4. SHANK, John y GOVINDARAJAN, Vijay, **Gerencia Estratégica de Costos**, (Colombia, Editorial Norma, 1995)
5. WAJCHMAN, Mauricio y WAJCHMAN, Bernardo, **El proceso decisional y los costos** (Buenos Aires, Editorial Macchi, 1997)

b) Complementaria

1. HANSEN, Don, MOWEN, Maryanne, **Administración de Costos. Contabilidad y control**, (5ª Edición, México, Internacional Thomson editores, 2007)
2. SÁNCHEZ, Esther Lucía, ALTURRIA, Laura, OCAÑA, Hugo – **Gestión Estratégica de Costos Vitivinícolas**, Anales XXVIII Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos – Vol. 2 (Mendoza, 2005). Revista Costos y Gestión N° 64.
3. SÁNCHEZ, Esther Lucía, **Gestión y Costos en la Actividad Vitivinícola. Uso de herramientas de gestión**. (Jornadas de Ciencias Económicas 2004. FCE-UNC, 2004)
4. SÁNCHEZ, Esther Lucía, NOUSSAN LETTRY, Ramiro, **Sistemas de Información en empresas Vitivinícolas**. (Jornadas de Ciencias Económicas 2008. FCE-UNC, 2008)
5. YARDÍN, Amaro, **Análisis Marginal**, (Buenos Aires, Editorial IAPUCO, 2010)

F. METODOLOGÍA DE TRABAJO DURANTE EL CURSADO

La metodología del proceso de enseñanza y aprendizaje busca la asimilación y aplicación de conceptos de análisis y gestión de costos en el ámbito logístico a través de diversos instrumentos pedagógicos: clases teóricas, clases prácticas, talleres en empresas del medio y uso del ambiente virtual.

F.1 Clases Teóricas

Se realizará una presentación teórica de los conceptos de las distintas unidades pero sin perder de vista su aplicación práctica en el ámbito de la logística.

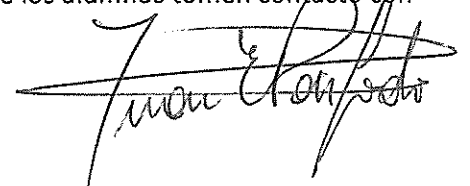
Se hará uso de medios audiovisuales tales como videos específicos, presentaciones en Power-Point y Prezi. Los alumnos realizarán búsquedas en Internet, actividades en biblioteca, participación en foros, etc.

F.2 Clases Prácticas

Se trabajará con la metodología de taller en aula en la cual los alumnos resolverán problemas concretos de gestión logística asumiendo distintos roles (decisores, gerencadores, asesores, etc.)

F.3 Talleres en empresas del medio

Los alumnos conformarán equipos de trabajo de no más de 5 alumnos, seleccionarán una empresa del medio y realizarán un relevamiento de la empresa aplicando las herramientas de costos y gestión aprendidas en la materia. El resultado del trabajo se presentará en un informe con el diagnóstico de la situación y las propuestas de mejora. Este Informe de Práctica Empresarial será expuesto por cada equipo de trabajo al resto de los alumnos y al profesor. La metodología expuesta pretende no sólo afianzar los conocimientos vertidos en las clases teóricas y prácticas sino también que los alumnos tomen contacto con



organizaciones del medio, desarrollen sus capacidades para trabajar en equipo y exponer verbalmente el trabajo realizado.

F.4 Ambiente virtual

Se utilizará el ambiente virtual para trabajar con foros, intercambios, consultas, propuestas y elaboración de trabajos cumpliendo con la enseñanza virtual definida en el plan de estudio.

Se dictará 4 horas de clase por semana. Hasta el 25% de las clases podrá ser virtual.

G. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

G.1. Condiciones de regularidad. Los alumnos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Aprobar tanto la presentación como la exposición del Informe de Práctica Empresarial realizado en equipo de acuerdo con lo mencionado en el punto F. 3.
- 2) Rendir 2 (dos) exámenes parciales individuales. Al final del cursado el alumno podrá recuperar 1 (uno) de los exámenes parciales no aprobados o no rendidos. Cada parcial requerirá para ser aprobado, como mínimo, un 60 % del puntaje total asignado a cada uno de ellos, de acuerdo a la Ord. N° 108/10-CS.

El alumno que no cumpla con el requisito mencionado en el punto 2) precedente, podrá obtener la regularidad aprobando el examen integrador que abarcará la totalidad de los temas evaluados (s/ Ord. 02/16 CD) en el curso de la asignatura.

G.2. Quien no alcanzó las condiciones de regularidad ni aprobó el examen integrador quedará en condición de libre

G.3. Para aprobar la asignatura se requiere de una evaluación final. No tiene previsto régimen de promoción directa.

G4 En los trabajos prácticos y exámenes parciales, integrador y finales se considerará:

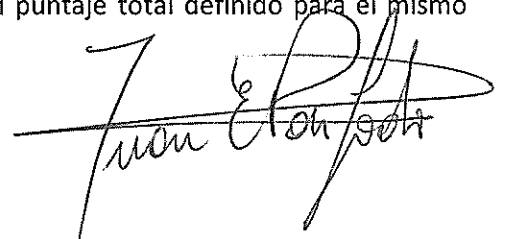
- ortografía y redacción;
- la precisión de la respuesta;
- el correcto uso de los términos técnicos;
- la fundamentación adecuada de la respuesta;
- la coherencia en la exposición y/o desarrollo del escrito;
- el procedimiento en la resolución del planteo.

H. CARACTERÍSTICAS DE LOS EXÁMENES FINALES

Los exámenes finales son integradores. Los mismos incluyen aplicaciones prácticas y aspectos teóricos de la asignatura.

La asignatura se aprobará con:

1) **Examen final**, en caso de ser alumno regular. El examen podrá ser oral o escrito de carácter teórico práctico y deberá aprobarse con un mínimo de 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.).



2) Examen libre, si el alumno no alcanzó las condiciones de regularidad. El alumno deberá aprobar el Informe de Práctica Empresarial para poder rendir un examen global teórico práctico escrito. Habiendo aprobado las dos instancias mencionadas, el alumno deberá rendir un examen oral. Todas las evaluaciones deberán aprobarse con un mínimo de 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.). Se podrá rendir la materia en calidad de alumno libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad, en los últimos turnos de las distintas épocas de examen.

I. SISTEMA DE CALIFICACIÓN FINAL

En el caso de los exámenes escritos, cada consigna indicará las pautas de evaluación y el puntaje asignado a cada tema.

En el caso de exámenes orales, el alumno elegirá un tema para comenzar a exponer y luego el tribunal examinador le realizará preguntas sobre cualquier unidad del programa.

En el caso de alumnos regulares, la calificación final no sólo tendrá en cuenta la calificación del examen final sino también el desempeño del alumno a lo largo del cursado. En este sentido, en la calificación final se ponderará con 50% la evaluación final, con 30% las evaluaciones parciales y con 20% el Informe de Práctica Empresarial.

En el caso de alumnos libres, la calificación final ponderará con 50% el examen escrito, con 30% el examen oral y con 20% el Informe de Práctica Empresarial.

Para definir la nota final se aplicará la escala establecida en Ordenanza 108/10 del Consejo Superior.

RESULTADO	ESCALA NUMERICA	ESCALA CONCEPTUAL
	NOTA	%
NO APROBADO	0	0%
	1	de 1% a 12%
	2	de 13% a 24%
	3	de 25% a 35%
	4	de 36% a 47%
APROBADO	5	de 48% a 59%
	6	de 60% a 64%
	7	de 65% a 74%
	8	de 75% a 84%
	9	de 85% a 94%
	10	de 95% a 100%

NOTA: cuando la primera (1ª) cifra decimal, en la escala porcentual, sea de CINCO (5) o más, se aproximará al valor entero inmediato superior.