



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
ECONÓMICAS**

ID:1711

Programa de Asignatura

Carrera:

Licenciatura en Logística

Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):

Espacio Curricular:

2173 - Comunicación Estratégica y Digital / obligatorio

Aprobado por resolución número:

Res. 218/2025- CD

Programa Vigente para ciclo académico:

2026

Profesor Titular (o a cargo de cátedra):

ADI, Alejandra Nahir

Jefes de Trabajos Prácticos:

CHAUD, Gabriel Omar

Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Área de las Comunicaciones	Primer Cuatrimestre	Taller	5

Requerimiento de tiempo del estudiante:

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
15	30	45	40	34	6	125

Contenidos

Fundamentos:

La comprensión y la producción de textos orales y escritos, en contextos académicos, laborales y sociales constituyen procesos de gran relevancia en los estudios universitarios, precisamente, porque construyen el conocimiento, los vínculos humanos y favorecen el desarrollo del pensamiento. Hablar, leer y escribir en un ámbito académico supone, además del desarrollo de competencias lingüístico-discursivas, otros conocimientos que son de carácter disciplinar, propios de cada ciencia, y de un metalenguaje pertinente a cada dominio. Desarrollar estas competencias implica una construcción que cada alumno irá armando a partir de sus experiencias y sus prácticas discursivas en esta asignatura y en cada una de las materias. El desarrollo de este proceso puede ser ayudado por el uso consciente y eficiente de nuevas tecnologías de la información y la comunicación, así como de la gran variedad de herramientas disponibles en la actualidad, de tal forma que ambas competencias se fortalezcan en simultáneo e impacten positivamente en el desarrollo de cada estudiante y futuro profesional.

Contenidos Mínimos:

La comunicación como práctica social. Procesos y estrategias de comprensión y producción de textos. Géneros discursivos. Propiedades textuales. Textos académicos y formales propios de la Logística. Oralidad. La cortesía verbal. Nuevas modalidades discursivas virtuales.

Competencias Generales:

Utilizar tecnologías de información y comunicación genéricas y especializadas en su campo como soporte de su ejercicio profesional
Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

Competencias Específicas:

TECNICATURA UNIVERSITARIA EN GESTION DE ALMACENES:

Manipular el envase y embalaje de productos conforme a los estándares establecidos.
Colaborar con la comunicación operativa entre el almacén y las funciones logísticas
Implementar soluciones logísticas en forma dinámica, eficiente y sostenible.

LICENCIATURA EN LOGISTICA:

Favorecer la comunicación estratégica entre los distintos actores de la CS.
Implementar soluciones logísticas que optimicen las CS de las organizaciones.
Liderar proyectos sostenibles en el área logística.

Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):

Unidad 1: La comunicación en la era digital. Contextos, discursos y estrategias.
Efectividad.

- Comunicación: concepto, importancia en el ámbito personal y profesional, e impacto del entorno digital en la logística y la gestión de procesos.
- Discursos y géneros discursivos: tipologías, elementos, propiedades textuales y recursos

lingüísticos.

- Modos de organización del discurso y su adaptación a lo digital: la descripción, la explicación y la argumentación en informes con soportes digitales. Visibilización de datos.
- Nuevos discursos virtuales: trabajo en equipo a través de videollamadas, redes sociales corporativas, tecnología, innovación e Inteligencia Artificial.
- Ámbito académico-científico: registro formal e informal en la comunicación académica y profesional. Herramientas digitales para la investigación y la producción de textos científicos.
- Organizadores gráficos y software de visualización de datos: tipos, usos y aplicaciones.

Unidad 2: La producción escrita, oral y virtual en el campo de la logística.

- La producción académica y profesional en entornos digitales: informes, proyectos y exposiciones orales enmarcadas en la virtualidad y con herramientas digitales.
- La escritura y la oralidad en el ámbito profesional: curriculum vitae, correos y cartas.
- Automatización de reportes e informes logísticos con IA, uso de plantillas digitales; validación mediante firmas digitales y certificación electrónica.
- Producción: herramientas de gestión de proyectos (Trello, Asana) para organizar la producción de documentos técnicos. Técnicas de escritura colaborativa mediante plataformas en la nube (Google Docs, Microsoft 365).
- Comunicación eficaz: solución de errores con herramientas de corrección y modelos de inteligencia artificial para mejorar coherencia y claridad en la escritura técnica. Técnicas de comunicación persuasiva en la escritura digital.

Unidad 3: La oralidad: comunicación estratégica y efectiva.

- Las interacciones verbales presenciales y virtuales. Técnicas para mejorar la claridad, fluidez y expresividad.
- Estrategias de comunicación asertiva y uso adecuado del lenguaje en ámbitos formales.
- La resolución de conflictos y la negociación: técnicas de comunicación interpersonal y simulación de negociaciones en entornos virtuales
- Las exposiciones orales: planificación de una comunicación efectiva. Uso de plataformas digitales para mejorar la exposición (Prezi, Canva, Genially).

Metodología

Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

UNIDAD I

Objetivos

Reconocer los discursos que construyen la vida social en la era digital.

Analizar la influencia del entorno tecnológico en los procesos comunicativos académicos y profesionales.

Aplicar estrategias de comprensión y análisis de textos en soportes digitales.

Reconocer los propios procesos cognitivos implicados en la comprensión textual.

Identificar y utilizar herramientas digitales y de inteligencia artificial para la producción de información y el desarrollo de estrategias comunicativas.

Comprender la importancia de la efectividad comunicativa en entornos digitales, académicos y profesionales.

Logros esperados

Identificación de los diversos modos de comunicación y su impacto en la efectividad de la práctica profesional.

Observación y análisis de los discursos en entornos digitales.

Reconocimiento de los modos comunicativos virtuales y de sus implicancias en la gestión logística.

Comprensión de las características del género académico y profesional en el contexto digital.

Aplicación de estrategias de lectura crítica y comprensión textual mediante recursos tecnológicos.

Uso eficiente de herramientas digitales e inteligencia artificial para la organización y visualización de información.

Estrategias y actividades

Análisis de situaciones comunicacionales presenciales y digitales, discusiones grupales, observación de discursos en medios digitales y redes profesionales. Ejercicios prácticos de comprensión y producción de textos digitales, elaboración de informes con visualización de datos.

UNIDAD II

Objetivos

Producir textos académicos y profesionales adecuados a distintos entornos digitales.

Aplicar estrategias de planificación, producción y revisión de textos técnicos mediante plataformas colaborativas.

Adecuar los discursos a diversos contextos: presencialidad, virtualidad, sincronía, asincronía, formalidad e informalidad.

Utilizar herramientas digitales para la gestión y automatización de reportes e informes logísticos.

Aplicar criterios de corrección y mejora de textos mediante herramientas de inteligencia artificial.

Desarrollar una comunicación persuasiva, clara y coherente en medios digitales.

Logros esperados

Producción de textos académicos, técnicos y profesionales en distintos soportes digitales.

Aplicación de estrategias de escritura colaborativa y gestión de proyectos en plataformas virtuales.
 Reflexión crítica sobre los procesos comunicativos escritos, orales y virtuales.
 Utilización de herramientas tecnológicas e inteligencia artificial para optimizar la producción textual.
 Aplicación de técnicas de corrección automatizada y coherencia en informes técnicos.

Estrategias y actividades:

Lectura crítica de textos logísticos y académicos, planificación y elaboración de informes en grupo con herramientas digitales (Google Docs, Microsoft 365, Trello, Asana). Prácticas de redacción profesional: CV, correos, cartas formales y reportes automatizados. Revisión y edición colaborativa de documentos técnicos con herramientas de IA y validación mediante firmas y certificados digitales.

UNIDAD III

Objetivos

Aplicar estrategias discursivas y paralingüísticas para la producción oral efectiva en entornos presenciales y virtuales.
 Utilizar técnicas de comunicación asertiva y cortesía verbal adaptadas a distintos contextos profesionales.
 Simular situaciones de negociación y resolución de conflictos en entornos digitales.
 Planificar y ejecutar presentaciones orales con el apoyo de recursos digitales y plataformas de exposición interactiva.

Logros esperados

Reconocimiento de las estrategias discursivas y gestuales que intervienen en la comunicación oral efectiva.
 Comprensión de la importancia de la comunicación estratégica en la gestión profesional.
 Aplicación de la cortesía verbal y la comunicación asertiva en distintos contextos laborales.
 Elaboración de presentaciones orales claras y eficaces mediante recursos digitales interactivos (Prezi, Canva, Genially).

Estrategias y actividades

Simulación de reuniones y negociaciones virtuales, prácticas de exposición oral individual y grupal, ejercicios de comunicación asertiva y resolución de conflictos. Utilización de herramientas digitales para mejorar las presentaciones orales y fortalecer la comunicación estratégica.

Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
1	6	8	4	14	14	2
2	6	8	4	18	14	2

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
3	3	4	2	8	6	2

Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

Unidad I

Clase N° 1: Comprensión y análisis de textos argumentativos digitales.

Clase N° 2: Producción escrita de un texto argumentativo

Clase N° 3: Presentación de nuevos formatos y aplicaciones virtuales en diferentes textos

Clase N° 4: Análisis de la descripción técnica en informes logísticos digitales.

Clase N° 5: Organizadores gráficos I: cuadro comparativo, mapa conceptual, cuadro sinóptico.

Clase N° 6: Comprensión y análisis de textos explicativos con soportes visuales digitales.

Clase N° 7: Organizadores gráficos II: diagrama de flujo, infografía, gráficos.

Unidad II

Clase N° 8 y7: Elaboración de un breve informe de investigación (grupal 2/3 personas)

Clase N° 9: La entrevista laboral, el correo, CV. La carta formal

Unidad III

Clase N° 10: La exposición oral y cortesía verbal

Clase N° 12: Comunicación efectiva en formato de audios

Trabajos prácticos evaluables en ECONET

1. Comprensión lectora
2. Normativa ortográfica. Acentuación. Uso de mayúsculas y minúsculas
3. Cohesión, conectividad, sintaxis, concordancia
4. Tipos de textos y/o discursos
5. Formato y secuenciación de un informe técnico y/o de investigación
6. Reformulación, citas indirectas y Normas APA.

Cada uno de estos trabajos posee una instancia recuperatoria.

Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):

Obligatoria

Calsamiglia Blancafort, H y Tusón Valls, A;(1999). Las cosas del decir. Manual de análisis del discurso. Barcelona: Ariel Lingüística.

Cassany, D; (1991). Describir el escribir. Bs. As: Paidós

Cassany, D; (1993). La cocina de la escritura. Barcelona: Anagrama.

Cassany, D; (1997). Reparar la escritura. Barcelona: Grao

Cubo de Severino, L; (2005). Los textos de la ciencia. Principales clases del discurso científico. Córdoba: Comunicarte.

Gómez de Erice, M V y Zalba, E. (2003), Comprensión de textos. Un modelo conceptual y procedimental. Mendoza: EDIUNC.

García Negroni, M.(coord.); (2001). El arte de escribir bien en español. Manual de corrección de estilo. Buenos Aires: Edicial.

Reyes, G. (1998). Manual de redacción; Cómo escribir bien en español. Madrid: Arcos.
Simone, R. (1993). Fundamentos de lingüística. Barcelona: Ariel.

Complementaria

Arnoux, E; (2009). Escritura y producción de conocimiento en las carreras de posgrado. Buenos Aires: Arcos editor.
Avendaño, F;(2005). La cultura escrita ya no es lo que era: Lecturas, escrituras, tecnologías y escuela. Rosario: Homo Sapiens.
Beaugrande, R y Dressler, W; (1997). Introducción a la lingüística del texto. Barcelona: Ariel
Belinchón, Rivière e Igoa; (1991). Psicología del Lenguaje. Madrid: Trotta. Cassany, D; (1999). Construir la escritura. Barcelona: Paidós
Ciapuscio, G; (1994). Tipos textuales. Buenos Aires: UBA
De Vega, M. y Cuetos, F.; (1999). Psicolingüística del español. Madrid: Trotta.
Ducrot, O.; (1982). Decir y no decir. Principios de semántica lingüística. Barcelona: Anagrama.
Ducrot, O. y Anscombre, J.C. (1994). La argumentación en la lengua. Madrid: Gredos.
Durante, V; (1999). No- Sí estoy de acuerdo. Bs. As.: Kapelusz.
Filinich, M. I. (2007). Enunciación. Buenos Aires: EUDEBA.
Gómez de Erice, M V y Zalba, E. (2003), Comprensión de textos. Un modelo conceptual y procedimental. Mendoza: EDIUNC.
Montolío Durán, E., (2000). Manual práctico de escritura académica, Volúmenes I, II y III., Barcelona: Ariel.
Nogueira, S. (coord.) (2007). La lectura y la escritura en el inicio de los estudios superiores, B.A.: Biblos.
Nuñez, R. y del Teso E. (1996). Semántica y pragmática del texto común. Madrid: Cátedra.
Reyzábal, M.V (1997). La comunicación oral y su didáctica. Madrid: La Muralla
Ruiz, E. (1995). Enunciación y polifonía. Buenos Aires: ARSRUIZ
Searle, J. (1986). Actos de habla. Madrid: Cátedra.

Metodología de enseñanza y aprendizaje:

Las clases presenciales incluirán exposiciones magistrales, clases dialogadas y ejercicios de observación, análisis, reflexión e interacción entre los estudiantes y se utilizarán distintos recursos tales como pizarrón, video, imagen, sonido, enlaces web, redes sociales, videoconferencias y foros. Se dictarán 3 (tres) horas semanales de clases presenciales y un total de 45 horas.

También se utilizará el ámbito virtual, plataforma ECONET para el desarrollo de temas y la lectura de diferentes textos para su discusión grupal a través de foros, así como la evaluación trabajos prácticos.

La utilización de la virtualidad reemplazará a la presencialidad toda vez que la situación contextual social, personal y sanitaria lo requiera, cumpliendo con la enseñanza virtual definida en el plan de estudio y facilitando de esta manera la construcción colaborativa del conocimiento

Sistema y criterios de evaluación

Para aprobar la asignatura se requiere de una evaluación final.

Características de los exámenes finales:

El examen final constará de la escritura de un informe que versará sobre un tema de interés científico disciplinar. Dicho informe deberá ser expuesto oralmente, de este modo, se integran y operacionalizan los conceptos disciplinares fundamentales.

Los estudiantes regulares rendirán un examen final escrito y oral, el que requiere para su aprobación, como mínimo de un 60% del puntaje total definido para el mismo, de acuerdo con la Ord. N° 108/10-CS. Se evaluará:

- ortografía y redacción;
- la precisión de la respuesta;
- el correcto uso de los términos técnicos;
- la fundamentación adecuada de la respuesta;
- la coherencia en la exposición y/o desarrollo del escrito;
- el procedimiento en la resolución del planteo.

Para rendir como estudiante libre se deberá considerar lo siguiente:

- Podrán rendir la materia en calidad de estudiantes libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad.
- Deberán presentar, al menos 30 días antes de la fecha del examen final, los trabajos prácticos indicados por la cátedra.
- Accederán a dicho examen final también entregarán, al menos con 15 días de anticipación, el breve informe de investigación escrito (que corresponde al parcial).
- Deberán contactarse con los Docentes de la Cátedra con la suficiente antelación para coordinar la presentación de los trabajos prácticos.

Todas las instancias de evaluación requerirán para su aprobación, como mínimo de un 60% del puntaje total definido para las mismas de acuerdo a la Ord. N° 108/10-CS.

Requisitos para obtener la regularidad

Requisitos para la regularidad

Los estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

1. Rendir un (1) examen parcial individual y su recuperatorio.
2. Realizar el 75% de los trabajos prácticos y aprobar los seis (4) prácticos evaluables.
3. Asistir al 75% de las clases teórico - prácticas.

Cumpliendo con estos requisitos los estudiantes obtienen la condición de Regular.

El estudiante que no cumpla todas las condiciones previstas, para obtener la regularidad, deberá rendir un examen integrador el que abarcará la totalidad de los temas evaluados en el curso de la asignatura (según Ord 18/3 y su modificatoria Ord. 07/06CD).

Quien no alcanzó las condiciones de regularidad ni aprobó el examen integrador quedará en condición de libre.

Requisitos para aprobación

La asignatura no es promocional. Para aprobarla se requiere de una evaluación final oral y/o escrita.

Características de los exámenes finales.

El examen final constará de la defensa oral individual del breve informe de investigación aprobado previamente en la instancia del parcial. El mismo versará sobre un tema de interés científico

disciplinar.

Los estudiantes regulares rendirán un examen oral, el que requiere para su aprobación, como mínimo: de un 60% del puntaje total definido para el mismo, de acuerdo con la Ord. N° 108/10-CS.

En los elementos escritos (como los del parcial) y orales (como los del final) se evaluarán los siguientes aspectos:

- ortografía y redacción;
- la precisión de la respuesta;
- el correcto uso de los términos técnicos;
- la fundamentación adecuada de la respuesta;
- la coherencia en la exposición y/o desarrollo del escrito;
- el procedimiento en la resolución del planteo.

Para rendir como estudiante libre se deberá considerar lo siguiente:

- Podrán rendir la materia en calidad de alumno libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad.
- Deberán presentar, al menos 30 días antes de la fecha del examen final, los trabajos prácticos indicados por la cátedra.
- Para acceder a dicho examen final también entregarán, al menos con 15 días de anticipación, el breve informe de investigación escrito (que corresponde al parcial).
- Deberán contactarse con los Docentes de la Cátedra con la suficiente antelación para coordinar la presentación de los trabajos prácticos.

Todas las instancias de evaluación requerirán para su aprobación, como mínimo de un 60% del puntaje total definido para las mismas de acuerdo a la Ord. N° 108/10-CS.