



ID:1614

**Programa de Asignatura**

**Carrera:**

Licenciatura en Administración

**Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):**

Ord 05/2017-CD y Ord 133/2017-CS

**Espacio Curricular:**

4769 - Administración de Proyectos / Optativo

**Aprobado por resolución número:**

Res. 0175/2025-CD

**Programa Vigente para ciclo académico:**

2026

**Profesor Titular (o a cargo de cátedra):**

LLEDO, Pablo Daniel

**Ayudantes de Cátedra:**

PATIÑO, Gonzalo Andrés

## **Características**

<b>Área</b>	<b>Periodo</b>	<b>Formato espacio curricular</b>	<b>Créditos</b>
Administración		Teórico-Aplicado	6

### **Requerimiento de tiempo del estudiante:**

<b>Horas clases teoría</b>	<b>Horas clases práctica</b>	<b>Subtotal horas clases</b>	<b>Horas de estudio</b>	<b>Horas de trabajo autónomo</b>	<b>Evaluaciones</b>	<b>Total horas asignatura</b>
19	41	60	50	64	18	192

## **Contenidos**

### **Fundamentos:**

Las organizaciones públicas y privadas implementan sus estrategias a través de proyectos. Esta materia está especialmente diseñada para los futuros profesionales que quieran mejorar la eficiencia en la gestión integral de proyectos. La materia ha sido diseñada con mini-casos, ejercicios, planificación de proyectos reales y otras herramientas prácticas a los fines de internalizar los conceptos siguiendo los procesos recomendados por organismos internacionales líderes en dirección de proyectos. Al finalizar el cursado el alumno estará capacitado para utilizar procesos y herramientas modernas de administración de proyectos que servirán de apoyo para mejorar la utilización de recursos y toma de decisiones de su organización mediante: la implementación de buenas prácticas para administrar proyectos y para estructurar sistemas presupuestarios para el proceso de gestión y control; aplicación de técnicas de comunicación que permitan optimizar la relación con el equipo del proyecto, así como para identificar las características requeridas de capacitación y motivación del equipo de trabajo; evaluación de los riesgos del proyecto y las formas de mitigar sus efectos; prevención o corrección de situaciones no convenientes a través de un monitoreo y control de todas las áreas del proyecto.

### **Contenidos Mínimos:**

Marco conceptual de la administración de proyectos. Procesos de la dirección de proyectos: iniciación, planificación, ejecución, seguimiento y control, cierre. Áreas del conocimiento de la dirección de proyectos: integración, alcance, tiempo, costo, calidad, recursos humanos, comunicaciones, riesgos, interesados, y adquisiciones.

### **Competencias Generales:**

Buscar, seleccionar, evaluar y utilizar la información actualizada y pertinente para la toma de decisiones en el campo profesional

Utilizar tecnologías de información y comunicación genéricas y especializadas en su campo como soporte de su ejercicio profesional

Capacidad de aprendizaje autónomo

Capacidad para trabajar con iniciativa y espíritu emprendedor

Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

### **Competencias Específicas:**

Capacidad para gestionar integralmente proyectos empresariales aplicables a diferentes organizaciones privadas y públicas

Capacidad para optimizar la gestión empresarial con el apoyo de sistemas de información efectivos y con el uso de las TIC genéricas y especializadas en la administración

### **Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):**

#### **UNIDAD 1. INTRODUCCIÓN, MARCO CONCEPTUAL Y PRINCIPIOS**

Contexto de la dirección de proyectos. Certificaciones internacionales. La Economía de los proyectos. Proyecto vs. Trabajo operativo. Disparadores de proyectos. Ciclo de vida. Proyecto exitoso. Estructuras organizacionales. Gobernanza. Director de proyectos. Conducta profesional. Administrador diligente. Entorno colaborativo. Involucrar interesados. Valor. Interacciones del sistema. Liderazgo. Adaptabilidad. Calidad de entregables. Complejidad. Respuesta a riesgos.

Resiliencia. Permitir cambios.

## UNIDAD 2. INICIO, PLANIFICACIÓN Y ALCANCE

Procesos. Integración. Caso de negocios. Beneficios. Acta de constitución. Interesados. Áreas del conocimiento. Plan para la dirección del proyecto. Alcance del proyecto y del producto. Planificar el Alcance. Recopilar requisitos. Definición del alcance. Estructura de desglose del trabajo (EDT).

## UNIDAD 3. CRONOGRAMA

Planificar el cronograma. Definir las actividades. Secuenciar las actividades. Estimar la duración de las actividades. Desarrollar el cronograma. Ruta crítica. Cadena crítica.

## UNIDAD 4. PRESUPUESTO Y CALIDAD

Tipos de costos. Indicadores financieros. Planificar la gestión de costos. Estimar los costos.

Determinar el presupuesto. Conceptos básicos sobre la calidad. Teorías de la calidad. Planificar la gestión de calidad.

## UNIDAD 5. RECURSOS Y COMUNICACIONES

Planificar la gestión de los recursos. Matriz de roles y responsabilidades. Estimación de los recursos de las actividades. Planificar la Gestión de las Comunicaciones. Plan de comunicaciones.

## UNIDAD 6. RIESGOS

Conceptos básicos de riesgo. Planificar la gestión de riesgos. Identificar los riesgos. Análisis cualitativo de los riesgos. Análisis cuantitativo de los riesgos. Planificar la respuesta a los riesgos.

## UNIDAD 7. ADQUISICIONES, INTERESADOS Y EJECUCIÓN

Rol del DP en las adquisiciones. Planificar las adquisiciones. Tipos de contratos. Responsabilidades del DP en la planificación de los interesados. Planificar el involucramiento de los interesados.

Gestionar la ejecución del proyecto. Gestionar el conocimiento. Gestionar la calidad. Adquirir los recursos. Desarrollar el equipo. Dirigir al equipo. Gestionar las comunicaciones. Implementar respuestas a los riesgos. Efectuar las adquisiciones. Gestionar el involucramiento de los interesados.

## UNIDAD 8. MONITOREO, CONTROL Y CIERRE

Monitorear y controlar el trabajo. Control integrado de cambios. Validar y controlar el alcance.

Controlar el cronograma. Controlar los costos. Análisis del valor ganado. Cronograma Ganado.

Controlar la Calidad. Controlar los recursos. Monitorear las comunicaciones. Monitorear los riesgos.

Controlar las adquisiciones. Monitorear el involucramiento de los interesados. Cierre del contrato.

Cierre del proyecto.

## UNIDAD 9. MARCO ÁGIL, INDIVIDUOS Y PLANIFICACIÓN ADAPTATIVA

Manifiesto Ágil. Enfoque Ágil. Lean. Kanban. Scrum. Disciplined Agile. Interesados del entorno ágil.

Usuario o Persona. Equipo. Organización del equipo. Ubicación del equipo. Visión compartida.

Planificación ágil. Desglose del trabajo. Técnicas de estimación. Priorización de los requisitos.

## UNIDAD 10. EJECUCIÓN ÁGIL Y MEJORA CONTINUA

Habilidades poderosas. Trabajo en progreso (WIP). Tiempo de entrega y ciclo. Diagrama de flujo acumulativo. Seguimiento del equipo. Gestión de riesgos. Seguimiento y control. Mejorar los procesos. Mejorar el producto. Mejorar el equipo.

## UNIDAD 11. PROYECTO INTEGRADOR

Proyecto integrador incluyendo planes sobre: alcance, tiempo, costo, calidad, recursos, comunicaciones, riesgos, adquisiciones, interesados y ciclos adaptativos.

## **Metodología**

### **Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:**

A continuación, se presentan los resultados de aprendizaje por parte del estudiante que se esperan obtener en cada unidad, como así también las actividades de enseñanza y aprendizaje a realizar para alcanzar esos resultados.

#### **Unidad 1. Introducción, Marco Conceptual y Principios**

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Comprender el contexto y los fundamentos de la dirección de proyectos.
- Reconocer certificaciones internacionales relevantes como vía de crecimiento profesional en gestión de proyectos.
- Analizar los fundamentos de la dirección de proyectos, incluyendo ciclo de vida, objetivos, restricciones y estructuras organizacionales.
- Reconocer el rol, liderazgo y conducta profesional del director de proyecto dentro de un marco de gobernanza adecuada.
- Aplicar principios de dirección de proyectos orientados al valor, la calidad, la gestión de riesgos y la adaptación al contexto.
- Desarrollar un estilo de liderazgo basado en la colaboración, la resiliencia y el compromiso con los interesados.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio de capítulos 1, 2 y 3 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### **Unidad 2. Inicio, Planificación y Alcance**

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Elaborar los documentos clave de inicio del proyecto (caso de negocios, plan de gestión de beneficios y acta de constitución).
- Identificar a los interesados y planificar su involucramiento desde las primeras fases del proyecto.
- Analizar las principales áreas de planificación en la dirección de proyectos.
- Elaborar un plan integrado para la dirección del proyecto que sirva de guía para su ejecución y control.
- Definir el alcance del proyecto y del producto mediante la recopilación de requisitos y la elaboración de la EDT.
- Planificar y documentar el alcance como base para la gestión y control del proyecto.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio de capítulos 4, 5 y 6 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### **Unidad 3. Cronograma**

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Definir, secuenciar y estimar actividades para desarrollar el cronograma del proyecto.
- Aplicar técnicas de gestión del tiempo, incluyendo ruta y cadena críticas, para optimizar la programación.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio del capítulo 7 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.

- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### Unidad 4. Presupuesto y Calidad

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Identificar los tipos de costos e indicadores financieros relevantes para la gestión de proyectos.
- Estimar los costos y determinar el presupuesto como base para el control financiero del proyecto.
- Comprender los conceptos y teorías de calidad aplicados a proyectos.
- Planificar la gestión de calidad para asegurar el cumplimiento de los estándares definidos.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio de capítulos 8 y 9 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### Unidad 5. Recursos y Comunicaciones

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Planificar la gestión de los recursos necesarios para ejecutar el proyecto.
- Estimar los recursos de cada actividad de acuerdo con las necesidades del cronograma.
- Planificar la gestión de las comunicaciones considerando a los distintos interesados.
- Diseñar un plan de comunicación que asegure la información adecuada en tiempo y forma.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio de capítulos 10 y 11 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### Unidad 6. Riesgos

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Comprender los conceptos básicos de gestión de riesgos en proyectos.
- Planificar, identificar y analizar riesgos para diseñar respuestas adecuadas.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio del capítulo 12 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### Unidad 7. Adquisiciones, Interesados y Ejecución

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Definir el rol del director de proyecto en los procesos de adquisiciones.
- Planificar las adquisiciones y seleccionar los tipos de contratos adecuados.
- Reconocer las responsabilidades del director del proyecto en la planificación de los interesados.
- Planificar el involucramiento de los interesados de acuerdo con su influencia e interés.
- Gestionar la ejecución del proyecto integrando procesos, recursos, calidad y comunicaciones.
- Dirigir y desarrollar el equipo, implementando respuestas a riesgos y gestionando adquisiciones e interesados.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio de capítulos 13, 14 y 15 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### Unidad 8. Monitoreo, control y cierre

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Monitorear y controlar el trabajo del proyecto mediante procesos integrados.
- Aplicar técnicas de control de alcance, cronograma, costos, calidad, riesgos y adquisiciones.
- Planificar y ejecutar el cierre administrativo y contractual del proyecto.
- Documentar y formalizar el cierre para asegurar la transferencia de resultados a la organización.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio de capítulos 16 y 17 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### Unidad 9. Marco Ágil, Individuos y Planificación adaptativa

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Comprender los fundamentos del Manifiesto Ágil y los principales enfoques (Lean, Kanban, Scrum, DA).
- Aplicar marcos ágiles para planificar y gestionar proyectos en entornos adaptativos.
- Identificar los roles y responsabilidades de los interesados, usuarios y equipos en proyectos ágiles.
- Organizar equipos ágiles considerando su estructura, autonomía y contexto organizacional.
- Definir la visión compartida y aplicar técnicas de planificación ágil.
- Utilizar métodos de desglose, estimación y priorización para gestionar el trabajo de manera adaptativa.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio de capítulos 18, 19 y 20 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### Unidad 10. Ejecución ágil y Mejora continua

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Aplicar prácticas ágiles para gestionar el trabajo en progreso, ciclos y métricas de flujo.
- Monitorear el desempeño del equipo y gestionar riesgos en entornos ágiles.
- Implementar prácticas para la mejora continua de los procesos y del producto.
- Desarrollar dinámicas de mejora enfocadas en el fortalecimiento del equipo.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Estudio del capítulo 21 y 22 del libro Administración de Proyectos de Pablo Lledó.
- Revisión de los materiales del capítulo de la plataforma: videos y ejercicios.
- Entrega de una tarea y un práctico aplicado a un proyecto real.

#### Unidad 11. Proyecto integrador

Resultados de aprendizaje por parte del estudiante:

- Aplicar en un proyecto real todas las áreas del conocimiento de la dirección de proyectos.

Actividades de enseñanza y aprendizaje:

- Entrega de un práctico integrador basado en un proyecto real.

#### **Carga Horaria por unidad de aprendizaje:**

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
1	1	1	1	4	6	1
2	2	2	2	5	6	2

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
3	2	2	3	6	6	2
4	2	2	2	4	6	1
5	2	2	2	4	6	1
6	2	2	3	5	6	2
7	2	2	2	4	6	1
8	2	2	2	5	6	2
9	2	2	3	5	6	1
10	1	1	1	4	6	1
11	1	1	1	4	4	1
Evaluaciones	0	0	0	0	0	3

### **Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:**

SEMANA 1: Unidad 1 - Introducción, Marco, Principios

Investigar sobre Metodologías de Dirección de Proyectos. Definir el Alcance preliminar de un proyecto real que utilizará el alumno durante todo el cursado.

SEMANA 2: Unidad 2 - Inicio, Planificación, Alcance

Desarrollar el Acta de Constitución del proyecto, el registro de interesados y la estructura de desglose del trabajo (EDT).

SEMANA 3: Unidad 3 - Cronograma

Definir las actividades del proyecto, estimar su duración, secuenciarlas y desarrollar el cronograma del proyecto con su ruta crítica, duración y holguras. Integrar el alcance, cronograma y recursos del proyecto utilizando un software para gestionar proyectos.

SEMANA 4: Unidad 4 - Presupuesto y Calidad

Estimar el costo de cada una de las actividades del proyecto y desarrollar el presupuesto.

Desarrollar el plan de calidad de los principales entregables del proyecto.

SEMANA 5: Unidad 5 - Recursos y Comunicaciones

Desarrollar la matriz de roles y responsabilidades del proyecto. Desarrollar el plan de comunicaciones del proyecto.

SEMANA 6: Unidad 6 - Riesgos

Identificar los riesgos del proyecto. Elaborar una matriz de riesgo probabilidad-impacto. Planificar qué estrategia va a adoptar para cada riesgo. Priorizar los riesgos identificados y elaborar el plan de respuesta para los riesgos más importantes.

SEMANA 7: Unidad 7 - Adquisiciones, Interesados y Ejecución

Identificar los tipos de contratos del proyecto y construir una matriz para la selección de proveedores. Desarrollar la matriz de interesados del proyecto y la estrategia de gestión para cada uno de ellos.

SEMANA 8: Unidad 8 - Monitoreo, Control y Cierre  
Aplicar herramientas para el monitoreo, control y cierre del proyecto.

SEMANA 9: Unidad 9 - Marco ágil, Individuos, Planificación adaptativa  
Aplicación de metodologías ágiles a proyectos de ciclos adaptativos. Involucrar a los interesados en las entregas del proyecto orientadas al valor del cliente.

SEMANA 10: Unidad 10 - Ejecución ágil, Mejora continua  
Utilizar radiadores de información para el seguimiento del equipo y del proyecto.

SEMANA 11: Unidad 11 - Proyecto integrador  
Elaborar el plan integral del proyecto. Los contenidos mínimos de ese plan serán: alcance (EDT), cronograma (Diagrama de Gantt), presupuesto por actividades, matriz de roles y responsabilidades, plan de respuesta a riesgos, análisis de interesados y product backlog del componente ágil de su proyecto.

### **Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):**

Obligatoria:

LLEDO, Pablo (2025). Administración de Proyectos. Kindle Direct Publishing (KDP), USA.

### **Metodología de enseñanza y aprendizaje:**

La materia se dictará bajo la modalidad “a distancia” utilizando plataformas virtuales. Además, se usará el material especial preparado por la cátedra, el que se bajará de la plataforma citada.

La duración del cursado será de 60 horas distribuidas en 11 semanas, de las cuales 7 horas serán presenciales y el resto de manera virtual. Durante cada semana el alumno deberá:

- estudiar el material de clases (lecturas, videos, cuestionarios).
- estudiar los capítulos del libro Administración de Proyectos de la unidad correspondiente a la semana.
- entregar trabajos prácticos.

Los alumnos tendrán 3 clases presenciales: al inicio (2 hs.), durante el cursado (taller práctico de 3 hs.) y al finalizar el cursado (2 hs.). Se estima el tiempo de cursado “a distancia” (incluyendo horas de cursado y evaluaciones) entre 5 y 10 horas semanales.

Como el dictado de la materia se realiza en formato de modalidad a distancia, será fundamental la interacción con el profesor y tutores mediante la plataforma virtual. Además, es necesario que el alumno tenga acceso continuo a una PC con conexión a Internet. Será obligación del alumno revisar las novedades y mails en el portal virtual de la cátedra en forma semanal.

Los exámenes parciales y finales serán presenciales o virtuales con monitoreo sincrónico. Los mismos podrán ser escritos u orales. Los exámenes escritos podrían rendirse en las computadoras instaladas en la Facultad.

### **Sistema y criterios de evaluación**

Actividades a ser evaluadas: El alumno será calificado por su participación en las “tareas”, los trabajos prácticos, los exámenes y el trabajo final integrador.

Puntuación: La escala de puntuación de cada una de las actividades mencionadas será del 0 al 100.

Tareas: Cada semana, el alumno deberá realizar la totalidad de las actividades de la plataforma de estudio (visualización de videos y resolución de ejercicios y cuestionarios), obteniendo una calificación. La fecha límite para realizar las actividades de cada semana será comunicada a los alumnos el primer día de clases. No se aceptarán entregas tardías, y quienes no participen o entreguen tarde obtendrán una calificación de 1.

Trabajos Prácticos: Semanalmente, el alumno deberá realizar y entregar un trabajo práctico designado en el curso. La fecha límite de entrega se especificará el primer día de clases, y los trabajos deben ser subidos a la plataforma virtual de la cátedra. Los prácticos se consideran aprobados con una calificación igual o superior al 60%. No se tolerarán entregas tardías, y los trabajos no entregados a tiempo serán calificados con un 1.

Exámenes Parciales: Al alcanzar la mitad del cursado, se realizará el primer examen parcial, y al finalizar la segunda mitad, el segundo examen parcial. Para poder rendir los exámenes parciales, el alumno deberá aprobar al menos el 60% de los trabajos prácticos correspondientes a cada mitad del curso. Aquellos que no alcancen este porcentaje serán considerados alumnos libres.

Examen Parcial Recuperatorio: Al finalizar el curso, se ofrecerá un examen parcial recuperatorio para aquellos alumnos que hayan obtenido una calificación menor al 60% en alguno de los dos parciales. Además, aquellos que hayan aprobado ambos parciales podrán optar por rendir este examen para mejorar su puntaje y promocionar la materia.

Criterios de Evaluación: Los controles de lectura, trabajos prácticos, exámenes parciales, finales y trabajo integrador serán evaluados considerando los siguientes criterios: respuestas seleccionadas, presentación, ortografía y gramática, capacidad de síntesis, aplicación de herramientas prácticas, diversidad de fuentes de información utilizadas, integración de contenidos y cumplimiento de los plazos de entrega.

Características de los exámenes o evaluaciones finales

- Alumnos regulares: examen final presencial teórico-práctico que incluye los temas evaluados en la materia.
- Alumnos que promocionan: práctico sobre un proyecto integrador de toda la materia.
- Alumnos libres: realizar todas las actividades de la plataforma (tareas) y entregar todos los prácticos de la materia + examen integrador escrito + examen oral que sustituye los foros de discusión + proyecto integrador.

Sanciones: La sustitución de identidad en los exámenes o prácticos, el plagio desde Internet, la copia o consulta de apuntes o textos durante un examen, el intercambio de información en las evaluaciones y exámenes, o cualquier otra maniobra dolosa, tendiente a engañar al profesor o a la Facultad respecto de la asistencia o el grado de capacitación del alumno, será penada con calificación de CERO (0). En caso de que sea un trabajo práctico o un examen parcial quedará eliminada su inscripción en la materia; si es un examen final no podrá rendir esa obligación curricular en los dos turnos siguientes. Además, el Consejo Directivo podrá sancionarlo disciplinariamente en relación con la gravedad y reincidencia de la falta.

### **Requisitos para obtener la regularidad**

Requerimientos para alumnos vocacionales o de intercambio: estar cursando el último año de su Universidad.

Condiciones de regularidad de la materia (alumno regular): haber aprobado los dos exámenes parciales. Se podrá recuperar uno de los dos exámenes parciales. Quien no alcance la regularidad durante el cursado podrá hacerlo aprobando el examen integrador previsto en el art. 12 del Régimen Académico (Ord. 18/03 CD y sus modif.).

Alumno libre: quien no alcanzó las condiciones de regularidad ni aprobó el “examen integrador” previsto en el artículo 12 de la ordenanza 18/03 CD.

### **Requisitos para aprobación**

Promoción directa: obtener una nota final de la materia mayor o igual a 70% y aprobar el proyecto integrador.

Alumno regular: aprobar el examen final con una nota mínima de 60%.

Nota final del alumno promovido: 30% sobre la nota del primer parcial + 30% sobre nota del segundo parcial + 25% sobre la nota promedio de todos los prácticos entregados a tiempo + 15% sobre la nota promedio de todas las tareas realizadas a tiempo. La nota final del alumno promovido podrá modificarse, en más o en menos, en caso de que la calificación del proyecto integrador tenga una nota diferente al resultado de la fórmula previa.

Nota final del alumno regular: 30% sobre la nota del final + 30% sobre la nota promedio de parciales y/o recuperatorio + 25% sobre la nota promedio de todos los prácticos entregados a tiempo + 15% sobre la nota promedio de todas las tareas realizadas a tiempo. Si con la ponderación anterior no alcanza el mínimo de 6 (60%-64%) y el examen final fue aprobado con 6 o más, la nota final será de 6.

Alumnos que rindieron recuperatorio: El alumno que recuperó algún parcial puede promocionar la materia. La nota del recuperatorio se promedia en forma simple con la nota del parcial. En caso de que este promedio simple no alcance el 60%, y siempre que el examen recuperatorio se encuentre aprobado, la nota final del parcial será de 60%.

Proyecto integrador: Para alcanzar la promoción, todos aquellos alumnos que hayan aprobado los dos parciales y obtenido un promedio general superior al 70%, deberán enviar un proyecto integrador hasta 5 días antes de la fecha del primer final. También podrán mejorar su nota final, ejecutando un proyecto para el bien social.

Nota final del alumno libre: Promedio simple de todos los prácticos, examen final escrito, examen final oral y proyecto integrador. Cada una de estas actividades debe obtener una calificación de 6 o más para poder aprobar la materia.

Escala Ordinal de Calificación Numérica (Ord.108/10 CS): 0% (0), 1-12% (1), 13-24% (2), 25-35% (3), 36-47% (4), 48-59% (5), 60-64% (6), 65-74% (7), 75-84% (8), 85-94% (9), 95-100% 810).