

Administración de Operaciones
2018 - 2019

Profesor Titular: Msc. Lic. Sara A. Pettina

Jefe de Trabajos Prácticos: Ing. Fernando Svrsek

CARACTERÍSTICAS GENERALES	
Tipo de espacio curricular:	Teórica-aplicada
Carácter:	Obligatoria
Régimen de cursado:	Cuatrimestral
Modalidad:	Presencial
Carga Horaria Total:	60 horas
Carga Horaria Semanal:	4 horas

A. REQUISITOS PARA EL CURSADO

1- Requisitos para cursar y para rendir

Código	Nombre de la asignatura	Año	Cuatrimestre	Correlativa para cursar	Correlativa para aprobar
				Regular	Aprobada
171	Introducción a la administración	1ero.	1ero.	SI	SI
270	Estadística aplicada a la logística	2do.	1ero.	SI	SI

2- Conocimientos de Idiomas

Es recomendable el manejo del inglés para la lectura de artículos y uso de internet.

3- Manejo de utilitarios de computación

Es necesario el manejo fluido de Word, Excel, Power Point e Internet.

Es conveniente el manejo de MSProject.

Se recomienda el conocimiento de otro utilitario como MSVisio.

B. DESCRIPTORES Y LOGROS A ALCANZAR

Logros a alcanzar		
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Admitir la importancia de la tecnología en la sociedad contemporánea con permanente atención para reaccionar a sus frecuentes cambios. ▪ Apreciar que en la práctica profesional los problemas son complejos, que dependen de múltiples variables y que los modelos aplicables tienen restricciones en la realidad. ▪ Valorar y saber reconocer las relaciones del área Operaciones con las otras áreas de la Empresa, en especial con las actividades logísticas. ▪ Emplear con precisión el vocabulario técnico del área. ▪ Desarrollar diagramas que permitan una óptima visualización de los procesos, los problemas asociados y sus soluciones. ▪ Identificar y formular problemas con visión integradora. 		
Descriptores	Habilidades	Actitudes
<ul style="list-style-type: none"> • Introducción a la administración moderna. • Productos y servicios. • El área logística y sus conexiones internas a la empresa y al exterior de la misma. • Planes y programas. • El subproceso de dirección y control. • Estudio del trabajo: métodos y tiempos. • Productividad. • Diagramas de procesos. • Diseño del producto. • Sistemas productivos. • Distribución en Planta (Lay-out). • Tecnología logística: Equipos de transporte y movimiento. • Renovación de equipos. • Líneas de montaje y de producción. • Diseño y optimización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Manejar fluidamente los conceptos y el vocabulario elemental de la disciplina. • Distinguir las actividades principales y de apoyo en el área de operaciones. • Conocer y relacionar los distintos sistemas productivos con la logística. • Integrar el área de operaciones a la cadena de valor y a la cadena de suministro. • Relacionar el área de operaciones con las demás áreas de una organización y su contexto. • Adquirir dominio de la bibliografía con los temas de la asignatura. 	<ul style="list-style-type: none"> • Predisposición para investigar e indagar necesidades y problemas organizacionales en cuanto al área de operaciones.. • Disposición para acordar y respetar reglas de trabajo grupal. • Valoración del trabajo individual y en equipo como instrumento de autorrealización e integración a la vida productiva y desarrollo sustentable de la comunidad. • Respeto por las opiniones de los demás. • Confianza y esfuerzo en la búsqueda de soluciones a situaciones concretas. • Responsabilidad por las tareas y trabajos encomendados.

C. OBJETIVO GENERAL

OBJETIVO FINAL:

Que el alumno pueda identificar los principales sistemas operativos de producción y de prestación de servicios en las empresas, comprenda su complejidad, la relación con otras áreas de la organización y adquiera habilidad para visualizar los procesos, sus problemas y soluciones posibles, con visión integradora.

OBJETIVOS INTERMEDIOS:

Que el alumno:

- a) pueda reconocer los tipos de sistemas productivos y comprender sus variables de complejidad,
- b) admitir la importancia de la tecnología en la sociedad contemporánea con permanente atención para reaccionar a sus frecuentes cambios,
- c) apreciar que en la práctica profesional los problemas son complejos, que dependen de múltiples variables y que los modelos aplicables tienen restricciones en la realidad,
- d) valorar y saber reconocer las relaciones del área Operaciones con las otras áreas de la Empresa, en especial con las actividades logísticas.
- e) Desarrollar diagramas que permitan una óptima visualización de los procesos, los problemas asociados y sus soluciones
- f) Identificar y formular problemas con visión integradora

D. CONTENIDOS

En cada tema se indica la bibliografía obligatoria.

Unidad 1: Introducción a la administración moderna

- 1- Esquema conceptual de las operaciones.
- 2- Tecnología en el área operaciones
- 3- Necesidades y demandas
- 4- La organización moderna
- 5- Enfoque de procesos
- 6- Ubicación de la logística en las organizaciones complejas
- 7- Casos de estudio.

Bibliografía: 1 - 2

Unidad 2: Planes y programas

- 1- Conceptos de planes y programas
- 2- Planificación estratégica, táctica y operativa
- 3- Relación con otras áreas de la organización.
- 4- La logística en los diversos niveles de planificación.
- 5- Casos de estudio.

Bibliografía: 3 - 4

Unidad 3: Diseño de producto

- 1- Estrategias para la introducción de nuevos productos
- 2- Proceso de desarrollo de nuevos productos
- 3- Modelos y prototipos
- 4- Diseño interfuncional de productos
- 5- Colaboración de la cadena de suministro
- 6- La función de la casa de la calidad
- 7- Análisis de valor
- 8- Diseño modular
- 9- Casos de estudio

Bibliografía: 1 - 3 - 5

Unidad 4: Diseño del proceso de servicio

- 1- Definición del servicio
- 2- Matriz de servicios
- 3- Globalización de los servicios
- 4- Factores humanos en los servicios
- 5- Tecnología en el diseño del proceso de servicios
- 6- La visión de la logística en el diseño del proceso de servicios
- 7- Casos de estudio

Bibliografía: 1 - 3 - 5

Unidad 5: Diseño del sistema productivo

- 1- Sistemas productivos
 - a- En línea
 - b- Intermitente
 - c- Proyecto
- 2- Decisiones de selección de procesos
- 3- Estrategia de producto-proceso
- 4- Responsabilidades ambientales
- 5- Toma de decisiones interfuncional
- 6- La visión de la logística en el diseño del proceso
- 7- Casos de estudio.

Bibliografía: 1 - 3 - 5

Unidad 6: Estudio del trabajo: métodos y tiempos

- 1- Productividad y estudio del trabajo
- 2- Enfoque del estudio del trabajo
- 3- Estudio de métodos y selección de trabajos
- 4- Tiempos suplementarios
- 5- Tiempos improductivos
- 6- Tareas que agregan valor
- 7- Diagramas de procesos
- 8- Casos de estudio

Bibliografía: 6

Unidad 7: Tecnología logística: equipos de transporte y movimientos

- 1- Equipos de transporte y movimiento
- 2- Racks, cintas transportadoras, toboganes, transporte neumático, carros, auto elevadores, carros filo guiados, trans-elevadores
- 3- Selección, uso y mantenimiento
- 4- Historial de equipos. Renovación de equipos
- 5- Tipos de mantenimiento

Bibliografía: 7 - 8

Unidad 8: Localización

- 1- Localización de planta
- 2- Factores que afectan las decisiones
- 3- Sistemas de información geográfica
- 4- Localización de una sola instalación
- 5- Métodos de localización
- 6- Casos de estudio.

Bibliografía: 1 - 5

Unidad 9: Distribución en planta

- 1- Concepto y definición del problema
- 2- Objetivos
- 3- Tipos de distribución
- 4- Factores a considerar en la distribución en planta
- 5- Secuencia de análisis para la distribución
- 6- Diagrama de: proceso, proceso de productos múltiples, desde – hacia, gráfico cruzado, circulación de actividades afines, circulación de espacios afines, detallado de circulación para una distribución general.
- 7- Casos de estudio.
Bibliografía: 1 - 5 -9

E. BIBLIOGRAFÍA

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura. No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias y complementarias en forma general.

a) Obligatoria

- 1- Roger G. Schroeder, Susan Meyer Goldstein y M. Johnny Rungtusanatham. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Quinta Edición. Editorial Mc Graw Hill.
- 2- R.H. Ballou, Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Pearson Prentice Hall 5ª Edición.
- 3- D.A. Collier, J.R. Evans, Administración de Operaciones. Bienes, servicios y cadenas de valor. Cengage Learning 2ª Edición.
- 4- Domínguez Machuca y otros, Dirección de Operaciones. Aspectos Tácticos y Operativos. 1995 Ed Mc Graw – Hill.
- 5- Lee J. Krajewski y Larry P. Ritzman, Administración de operaciones: Estrategia y análisis. Ed. Prentice Hall. Quinta edición. Impresión año 2000.
- 6- O.I.T (Organización Internacional del Trabajo). Introducción al estudio del trabajo. Publicado con la dirección de George Hnawaty. Cuarta Edición (revisada) 1996.
- 7- Mikel Mauleon Torres, Sistemas de almacenajes y picking- Ed. Díaz De Santos 2003.
- 8- Chase Richard, Aquilano Nicholas y Jacobs Robert, Administración de producción y operaciones. Ed. Mc. Graw Hill. Décima Edición 2007.
- 9- Richard Muther, Distribución en planta, Ed. Hispano Europea. Segunda Edición 1970.

b) Complementaria que se indica durante el cursado

- 1- Páginas de internet
- 2- Videoteca de la cátedra
- 3- Publicaciones en diarios, revistas, empresas, etc.

F. METODOLOGÍA DE TRABAJO DURANTE EL CURSADO

F.1. Trabajo en clase:

Las clases presenciales incluirán exposiciones magistrales, clases dialogadas y ejercicios de observación, reflexión e interacción entre los alumnos y se utilizarán distintos recursos tales como pizarrón, video, imagen, sonido, enlaces web, etc. Se dictarán 4 (cuatro) horas semanales de clases presenciales, distribuidas en módulos de 2 (dos) horas cada uno.

También se utilizará el ámbito virtual para el desarrollo de determinados temas y para trabajar con foros, intercambios, consultas, propuestas y elaboración de trabajos, cumpliendo con la enseñanza virtual definida en el plan de estudio y facilitando de esta manera la construcción colaborativa del conocimiento.

F.2. Clases teóricas o teórico-prácticas: nº de horas semanales:

Las clases son teórico- prácticas, con una carga semanal de 4 (cuatro) horas.

F.3. Otras actividades:

Se realizarán visitas a organizaciones del medio. Se invitarán docentes y/o profesionales especialistas en el área.

G. SISTEMA DE EVALUACIÓN Y APROBACIÓN DE LA ASIGNATURA

G.1. Condiciones de regularidad. Los alumnos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Presentar 2 (dos) trabajos prácticos basados en visitas a organizaciones y/o páginas web y relevamientos vinculados a las mismas. Incluirán análisis de datos e informes solicitados por la cátedra, se realizarán en grupo y/o individual, serán evaluados individualmente. Los grupos no podrán ser mayores a 3 (tres) integrantes y serán formados por los mismos alumnos. Los temas, las fechas y la modalidad de presentación son definidos con la suficiente antelación para permitir su elaboración. El alumno sólo podrá recuperar 1 (un) trabajo práctico desaprobado o no presentado en término. Los trabajos prácticos se evaluarán como aprobado o desaprobado.
- 2) Rendir 2 (dos) exámenes parciales individuales. Al final del cursado el alumno podrá recuperar 1 (uno) de los exámenes parciales no aprobados o no rendidos. Cada parcial requerirá para ser aprobado, como mínimo, un 60 % del puntaje total asignado a cada uno de ellos, de acuerdo a la Ord. N° 108/10-CS.
- 3) Asistir al 75% de las clases teórico – prácticas.

Cumpliendo con estos requisitos los alumnos obtienen la condición de Regular.

El alumno que no cumpla todas las condiciones previstas precedentemente para obtener la regularidad, deberá rendir un examen integrador el que abarcará la totalidad de los temas evaluados en el curso de la asignatura. (Ord. 18/03 VD y modif.)

G.2. Quien no alcanzó las condiciones de regularidad ni aprobó el examen integrador quedará en condición de libre

G.3. Para aprobar la asignatura se requiere de una evaluación final. No tiene previsto régimen de promoción directa.

G.4. En los trabajos prácticos y exámenes parciales, integrador y finales se considerará:

- ortografía y redacción;
- la precisión de la respuesta;
- el correcto uso de los términos técnicos;
- la fundamentación adecuada de la respuesta;
- la coherencia en la exposición y/o desarrollo del escrito;
- el procedimiento en la resolución del planteo.

H. CARACTERÍSTICAS DE LOS EXÁMENES FINALES

Los exámenes finales son integradores, con revisión de los conceptos generalistas de la asignatura. Los mismos incluyen una verificación de los trabajos prácticos desarrollados durante el año y aspectos teóricos de diversos puntos de la asignatura relacionados con la temática organizacional.

Los alumnos regulares rendirán un examen final escrito/oral, el que requiere para su aprobación, como mínimo de un 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.)

Para rendir como alumno libre se deberá considerar lo siguiente:

Podrán rendir la materia en calidad de alumno libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad, en los últimos turnos de las distintas épocas de exámenes.

El alumno que opte por rendir en calidad de libre, deberá superar dos instancias de evaluación:

Instancia habilitante: el alumno deberá presentar los 2 (dos) trabajos prácticos previstos en el cursado a la cátedra dentro de los 48 horas previos a la fecha del examen final, debiendo exponerlos en forma oral para su aprobación. En dicha instancia, los Profesores de la Cátedra podrán hacer preguntas

referidas a los trabajos prácticos aludidos cómo a cualquiera de los temas tratado durante el cursado y que fueron abordados en las instancias de exámenes parciales.

Examen final: el alumno que supere la instancia habilitante, estarán en condiciones de rendir el examen final junto a los alumnos que rinden en condición de regular.

Todas las instancias de evaluación requerirán, para su aprobación, como mínimo de un 60 % del puntaje

I. SISTEMA DE CALIFICACIÓN FINAL

- En el caso de los alumnos regulares la nota final será la obtenida en el examen final.
- En el caso de los alumnos libres la ponderación de la nota final resultará de la meritución de la instancia habilitante y del examen final, realizando un promedio de las notas obtenidas, del cual surgirá la calificación final.
- Se califica el examen final según la siguiente escala de calificaciones (Ord. N° 108/10 CS).

RESULTADO	ESCALA NUMERICA	ESCALA CONCEPTUAL
	NOTA	%
NO APROBADO	0	0%
	1	de 1% a 12%
	2	de 13% a 24%
	3	de 25% a 35%
	4	de 36% a 47%
	5	de 48% a 59%
APROBADO	6	de 60% a 64%
	7	de 65% a 74%
	8	de 75% a 84%
	9	de 85% a 94%
	10	de 95% a 100%

NOTA: cuando la primera (1ª) cifra decimal, en la escala porcentual, sea de CINCO (5) o más, se aproximará al valor entero inmediato superior.


Mgter. Lic. Sara A. Pettina
Profesora Titular