



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE  
**CIENCIAS  
ECONÓMICAS**

ID:1598

## **Programa de Asignatura**

### **Carrera:**

Licenciatura en Logística

### **Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):**

Ord 003/2016-CS

### **Espacio Curricular:**

479 - Práctica Profesional II (In Company) / obligatorio

### **Aprobado por resolución número:**

Res. 0199/2025-CD

### **Programa Vigente para ciclo académico:**

2026

### **Profesor Titular (o a cargo de cátedra):**

FRETES, María Gabriela

### **Jefes de Trabajos Prácticos:**

TOMELLINI, Anselmo Jose

## **Características**

<b>Área</b>	<b>Periodo</b>	<b>Formato espacio curricular</b>	<b>Créditos</b>
Prácticas Profesionales	Primer Cuatrimestre	Taller	0

### **Requerimiento de tiempo del estudiante:**

<b>Horas clases teoría</b>	<b>Horas clases práctica</b>	<b>Subtotal horas clases</b>	<b>Horas de estudio</b>	<b>Horas de trabajo autónomo</b>	<b>Evaluaciones</b>	<b>Total horas asignatura</b>
19	81	100	16	26	1	143

### **Espacios curriculares correlativos**

Práctica Profesional I (In Company) ,

[RC22.0134 D. Aprobar reorganización curricular Licenciatura en Logística](#)

[RD23.0043 D. Rectificar Res. 134-22 CD Correlatividades LL](#)

## **Contenidos**

### **Fundamentos:**

En la actualidad se requieren profesionales preparados para actuar en situaciones complejas y de alta imprevisibilidad; con sólidos conocimientos científicos y técnicos de su disciplina, pero que tengan, también, competencias metodológicas, sociales y participativas para dar valor en el mundo de las organizaciones donde se desempeñarán profesionalmente o en sus propios emprendimientos. Para desarrollar estas competencias resulta vital articular estrategias educativas en las que el alumno se constituya en actor principal, enfrentando situaciones reales vinculadas con su futuro quehacer profesional. En línea con esta idea, las Prácticas Profesionales se constituyen como un espacio curricular que agrega valor a la formación de los estudiantes y facilita el proceso de orientación e inserción laboral, ya que permiten aplicar en contextos laborales reales los conocimientos académicos, constituyendo un importante puente entre el mundo laboral y el académico.

Prácticas Profesionales tiene como eje central la integración vertical y horizontal de los conocimientos recibidos en el resto de las asignaturas de la Licenciatura en Logística. En consecuencia, es interdisciplinaria y demarca el espacio donde el alumno debe articular los saberes hasta aquí recibidos, para ser aplicados a la realidad de una organización pública o privada; a la adquisición de criterios conducentes a la toma de decisiones en el manejo de los mismos, y a la interpretación acabada de procesos y operaciones logísticos.

### **Contenidos Mínimos:**

Organización de las operaciones desde la realidad de una empresa u organización industrial, comercial o de servicios. Herramientas de mapeo. Análisis capacidad, productividad y niveles de actividad. Valorización de propuestas y toma de decisiones.

### **Competencias Generales:**

Detectar y analizar situaciones problemáticas del campo profesional a fin de elaborar y proponer alternativas de solución

Elaborar, validar y aplicar modelos para el abordaje de la realidad y evaluar los resultados

Capacidad para encontrar nuevas ideas y soluciones

Capacidad para trabajar con iniciativa y espíritu emprendedor

Capacidad para trabajar con otros en equipo con el objetivo de resolver problemas

Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

### **Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):**

Esta asignatura se centra en la realización de una práctica profesional en una organización, relacionada con las actividades y operaciones logísticas debiendo incluir aspectos de varias áreas de conocimiento dentro de la carrera de Licenciatura Logística y el análisis necesario para el correcto estudio, planteo y desarrollo de los temas abordados.

La práctica se desarrollará con la implementación de las siguientes etapas:

1. Diagnóstico y Selección de la Organización. Presentación de Informe Pre-práctica.

Los docentes de la Cátedra acompañan y orientan al alumno en la elección de la organización en base a las opciones que presente y los temas en que desarrollarán la práctica. Para ello se realizará un diagnóstico a través de una encuesta y entrevista con el alumno en el que se indagará tanto

respecto a sus inquietudes y motivaciones como a su experiencia y resultado final del trabajo realizado en la asignatura Práctica Profesional I. En función de los resultados del diagnóstico se lo asistirá al alumno en la selección de la Organización.

Luego de la selección el alumno se vinculará con la organización para la elección del Tutor y la concreción de los aspectos administrativos necesarios.

Concluido este proceso el alumno elaborará el Informe Pre Práctica con el siguiente contenido:

- ☐ Datos del Alumno;
- ☐ Datos de la Empresa u Organización;
- ☐ Reseña de la historia de la organización;
- ☐ Objetivos de la Práctica;
- ☐ Contacto o referente a cargo de la organización (Tutor): nombre y apellido, teléfono, e-mail, etc.
- ☐ Carga horaria asignada en la organización.

Esta información debe estar avalada por el contacto o referente de la organización receptora del alumno, mediante firma y aclaración de la misma.

## 2. Formulación del Plan de Trabajo.

El alumno con el acompañamiento del Tutor y la supervisión de los docentes formulará el Plan de Trabajo con los siguientes contenidos:

- ☐ Delimitación del tema:

Definición del ámbito laboral en el que se desarrollará la práctica (Departamento, Sección, Área de Ingeniería, etc.)

Definición de los objetivos de la práctica.

Tareas a realizar y su relación con las áreas de conocimiento que involucra (enumeración de las áreas, asignaturas principales y complementarias)

- ☐ Aportes que se espera realizar con este trabajo, tanto para la formación profesional como para la Empresa y/o Comunidad.
- ☐ Cronograma

## 3. Desarrollo de la práctica. Informe Parcial

Presentación de un informe parcial respecto al avance del plan trabajo. Descripción de las tareas realizadas, identificación y justificación de las desviaciones respecto a lo planteado.

Resumir las características generales de las actividades realizadas, por ejemplo:

- ☐ Análisis de la Cadena de Suministro. Ventajas competitivas.
- ☐ Análisis o descripción de las operaciones logísticas observadas.
- ☐ Oportunidades de mejoras identificadas
- ☐ Comparación del marco teórico con el observado en la organización en las mejoras identificadas.
- ☐ Fundamentación y relación con la teoría o bibliografía consultada.
- ☐ Tareas específicas realizadas: detallar actividades realizadas y adjuntar fotografías, ensayos, registros, etc..
- ☐ Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente.

## 4. Informe final

A la finalización de la práctica, el alumno deberá presentar un informe del trabajo realizado en la Entidad.

El objetivo del informe final a presentar por el alumno, es que éste describa qué y cómo hizo su trabajo, con especial énfasis en las conclusiones finales.

En detalle, el informe final estará compuesto por las siguientes partes:

- ☐ Carátula
- ☐ Índice
- ☐ Introducción:

Corresponde a la presentación de ideas que, por un lado, orientan al lector en la comprensión del texto y, por otro, lo motivan a la lectura del documento. Se describen:

- \*Los principales objetivos del informe.
- \*El tema y los elementos que lo contextualizan.
- \*Características de la organización y el área en la que se desarrolló la práctica.
- \*Forma de organización del texto.
- \*Criterios utilizados para elaborar el análisis del informe.
- \*Conceptos clave que se deben definir para la comprensión del informe.

□ Desarrollo:

- \*Abordar de forma ordenada y lógica un aspecto específico del tema o problema estudiado, contribuyendo a formular los hallazgos o soluciones que darán paso al planteamiento de las conclusiones y recomendaciones.
- \*Algunas de las principales secciones que debe contener el desarrollo, corresponden a las siguientes:
  - \*Antecedentes del asunto, problema y/o situación: corresponden a los datos que permitirán comprender posteriormente el análisis realizado. Detalle de las tareas o actividades realizadas.
  - \*Descripción del asunto: corresponde al análisis detallado de la situación o problema. Detalles de las herramientas y tecnologías utilizadas.
  - \*Descripción del marco teórico.
  - \*Análisis de alternativas y aplicación de herramientas para resolver la situación o problema.
  - \*Presentación de los resultados obtenidos luego del análisis.

□ Conclusión:

Presentar, tanto los resultados del análisis efectuado como la interpretación que se debe hacer de los mismos.

Dar cuenta de las deducciones realizadas a partir del trabajo. Principales hallazgos y conclusiones. Se recomienda incorporar proyecciones y/o recomendaciones, correspondientes a la formulación de estrategias y/o acciones sugeridas para abordar el asunto, problema y/o situación descrita y analizada.

□ Comentarios personales: Reflexiones del alumno a cerca de su desempeño durante la realización de la práctica, indicando, por ejemplo, debilidades y fortalezas de la formación recibida en la Facultad, problemas encontrados al desarrollar el trabajo o necesidades de la comunidad industrial.

□ Referencias bibliográficas y/o de Internet

□ Anexos:

Adjuntar la evaluación realizada por parte de la organización en base a un formulario definido por la cátedra.

Adjuntar los materiales que tienen relación con el texto, pero resultan demasiado voluminosos para incluirlos en el cuerpo principal (datos, planos, glosarios, ejemplos, entrevistas, etc.).

## 5. Presentación final

Una vez presentado el informe final, se acordará con anticipación, fecha y hora para la exposición y defensa pública de la Práctica Profesional ante un tribunal examinador formado por los Profesores integrantes de la Cátedra. También se podrá invitar a participar a un docente invitado de las cátedras más relacionadas al tema desarrollado durante la práctica.

El alumno deberá presentar en forma oral su informe final con el apoyo del material didáctico que elija.

## **Metodología**

### **Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:**

Unidad 1. Diagnóstico y Selección de la Organización. Presentación de Informe Pre-práctica.

Resultados de aprendizaje:

Selección de la Organización en la que se realizará la práctica.

Definición del tema a abordar durante la práctica.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clase de presentación de objetivos de la asignatura, metodología y resultados esperados.

Encuesta.

Entrevista personalizada.

Visita a organizaciones.

Unidad 2. Formulación del Plan de Trabajo.

Resultados de aprendizaje:

Cronograma de tareas principales a ejecutar durante la práctica.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Visita a la organización seleccionada.

Revisión del cronograma de tareas con docentes en entrevista individual.

Unidad 3. Desarrollo de la práctica. Informe Parcial

Resultados de aprendizaje:

Informe parcial acorde con los objetivos y alcance planteados.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Entrevistas individuales con docentes.

Unidad 4. Informe final

Resultados de aprendizaje:

Informe final acorde con los objetivos y alcance planteados.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Entrevistas individuales con docentes.

### **Carga Horaria por unidad de aprendizaje:**

<b>Unidad</b>	<b>Horas teóricas</b>	<b>Horas de trabajos prácticos</b>	<b>Horas de actividades de formación práctica</b>	<b>Horas de estudio</b>	<b>Horas de trabajo autónomo</b>	<b>Evaluaciones</b>
1	4	0	10	0	3	0
2	3	0	6	0	3	0
3	6	0	55	8	10	0

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
4	6	0	10	8	10	1

### **Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:**

1. Diagnóstico y Selección de la Organización. Presentación de Informe Pre-práctica.
2. Formulación del Plan de Trabajo.
3. Desarrollo de la práctica. Informe Parcial
4. Informe final

### **Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):**

#### Bibliografía Obligatoria

#### Material de la cátedra:

1. Guía para la formulación de informe final.
2. Reglamento de Prácticas Profesionales.
3. Convenio entre la Universidad y la Organización.

#### Bibliografía Complementaria

1. Ronald H Ballou. Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. 2004 Ed Pearson Prentice Hall.
2. Andres Castellanos Ramirez. Manual de Gestión Logística del Transporte y Distribución de Mercancías. Ediciones Uninorte.
3. Sunil Chopra, Peter Menidl. Administración de la Cadena de Suministro. Estrategia, planeación y operación. Pearson Prentice Hall.
4. Domínguez Machuca y otros. Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos. 1995 Ed Mc Graw - Hill.
5. Donald J. Bowersox, Administración y logística en la cadena de suministros. Segunda Edición. 2007 Ed Mc Graw - Hill.
6. Colección Revista Concepto Logístico (revista oficial de la Asociación Argentina de Logística Empresaria ARLOG) [www.conceptologistico.com](http://www.conceptologistico.com)

### **Metodología de enseñanza y aprendizaje:**

#### Trabajo en clase

Los alumnos siguen los lineamientos definidos en el programa mediante la presentación de informes y prestando atención en el ámbito de operaciones de la organización elegida.

En clase los alumnos participan en intercambios con el docente en la siguientes actividades:

Diagnóstico y análisis del perfil del alumno.

Selección de la organización para la realización de la práctica.

Revisión y aprobación del plan de trabajo.

Consultas de orientación durante el desarrollo de la práctica.

Revisión y aprobación del informe parcial.

Consultas de revisión del trabajo final.

## Trabajo en la Organización

La realización de la Práctica Profesional II implica el cumplimiento mínimo de 80 hs en la Organización seleccionada para realizar la Práctica.

### **Sistema y criterios de evaluación**

Sistema de calificación final:

a) La nota final será el promedio ponderado de las calificaciones obtenidas por la evaluación del desempeño del practicante en la Organización realizada por su tutor y la calificación obtenida por la evaluación realizada por los docentes de la Cátedra de acuerdo con los criterios que a continuación se exponen. El factor de ponderación de la calificación de realizada por el tutor de Organización será 40% y el factor de ponderación de la calificación de realizada por los docentes de la Cátedra será del 60%.

b) Se califica el examen final según la siguiente escala de calificaciones (Ord. N° 108/10 CS).

ESCALA NUMERICA ESCALA CONCEPTUAL

NOTA %

NO APROBADO

0 0%

1 de 1% a 12%

2 de 13% a 24%

3 de 25% a 35%

4 de 36% a 47%

5 de 48% a 59%

APROBADO

6 de 60% a 64%

7 de 65% a 74%

8 de 75% a 84%

9 de 85% a 94%

10 de 95% a 100%

NOTA: cuando la primera (1a) cifra decimal, en la escala porcentual, sea de CINCO (5) o más, se aproximará al valor entero inmediato superior.

Criterios de evaluación:

La evaluación del desempeño del practicante en la Organización realizada por su tutor se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

#### EVALUACIÓN DEL PRACTICANTE

- Competencias sociales: Aptitud para integrarse y formar un equipo de trabajo.
- Capacidad de comunicación: Apertura a la comunicación interpersonal. Uso de los medios e instrumentos de comunicación.
- Cumplimiento y presentación: Asiduidad, puntualidad, cumplimiento.

#### EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA

- Motivación y desarrollo personal: Grado de interés y entusiasmo en el trabajo propuesto.
- Metodología de trabajo: Aptitud para organizar una tarea.
- Eficiencia y planificación de actividades: Habilidad para alcanzar los objetivos planteados,



respetando los plazos y reportando regularmente.

- Iniciativa / autonomía: Capacidad para actuar con eficacia con un mínimo de consignas y órdenes.
- Análisis y espíritu crítico: Aptitud a hacer críticas constructivas con respecto a las situaciones encontradas y a las soluciones propuestas.
- Calidad del trabajo realizado: Satisfacción de la organización.

La evaluación del desempeño del practicante realizada por los docentes de la Cátedra se realizará de acuerdo con los siguientes criterios:

#### **EVALUACIÓN DEL PRACTICANTE**

- Competencias sociales: Aptitud para integrarse y formar un equipo de trabajo.
- Capacidad de comunicación: Apertura a la comunicación interpersonal. Uso de los medios e instrumentos de comunicación.
- Cumplimiento y presentación: Asiduidad, puntualidad, cumplimiento.

#### **EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DESARROLLADA**

- Motivación y desarrollo personal: Grado de interés y entusiasmo en el trabajo propuesto.
- Metodología de trabajo: Aptitud para organizar una tarea.
- Eficiencia y planificación de actividades: Habilidad para alcanzar los objetivos planteados, respetando los plazos y reportando regularmente.
- Iniciativa / autonomía: Capacidad para actuar con eficacia con un mínimo de consignas y órdenes.
- Análisis y espíritu crítico: Aptitud a hacer críticas constructivas con respecto a las situaciones encontradas y a las soluciones propuestas.
- Calidad del trabajo realizado: Satisfacción de la organización.

#### **INFORME DE PRACTICA PROFESIONAL**

- Objetivo del informe y organización del trabajo: Claridad de las actividades desarrolladas. Estructura del trabajo.
- Calidad técnica de las propuestas de mejora: Fundamentación. Análisis. Desarrollo.
- Aporte personal y conclusiones: Claridad en los conceptos e ideas personales.
- Redacción y presentación general: Buena redacción, uso del vocabulario adecuado, ortografía y presentación.

#### **PRESENTACION ORAL**

- Respeto de las consignas: Forma de presentación y tiempo.
- Claridad: Aptitud para transmitir ideas.
- Presentación: Uso de recursos y modalidad.
- Conclusiones y aportes: Sentido crítico y aportes.

#### **Requisitos para obtener la regularidad**

1. Presentar los informes solicitados por la cátedra: Informe Pre práctica, Plan de Trabajo e Informe Parcial, Informe Final al 75% aproximadamente.
2. Cumplir como mínimo con 80 horas de trabajo en la Organización.

#### **Requisitos para aprobación**

Régimen de promoción directa:

1. Cumplir como mínimo con 80 hs de trabajo en la Organización.
2. Presentar y aprobar el informe al 75% con 3 semanas de anticipación como mínimo al cierre del cuatrimestre.

3. Presentar y aprobar el informe final 2 semanas de anticipación al cierre del cuatrimestre.
3. Exponer oralmente y aprobar el informe final con una semana de anticipación al cierre del cuatrimestre. Tiempo de exposición 20 minutos.

Régimen de aprobación de alumnos regulares:

1. Cumplir como mínimo con 80 hs de trabajo en la Organización.
2. Presentar y aprobar el informe final con 15 días de anticipación a la fecha calendario del examen final.
3. Exponer oralmente y aprobar el informe final. Tiempo de exposición 20 minutos.