



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
ECONÓMICAS**

Programa de Asignatura

Carrera:

Contador Público

Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):

Ord 05/2018-CD y Ord 66/2018-CS

Espacio Curricular:

4426 - Costos Para La Gestión / Obligatoria

Aprobado por resolución número:

Res. 146/2022- CD

Programa Vigente para ciclo académico:

2022

Profesor Titular (o a cargo de cátedra):

SANCHEZ, Esther Lucía

Profesores Adjuntos:

BRANCATO, Mirta Laura Rita

POTT GODOY, Juan Eduardo

Jefes de Trabajos Prácticos:

ALOISIO, Cecilia Mariela

CASTRO, Myriam Gladys

DOMINGUEZ, Julieta Andrea

MARMOLEJO, Laura Esther

MUNAFO, Alejandro Antonio

NOUSSAN LETRY, Ramiro Luis

ZAPATA, Fanny Alicia

Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Contabilidad e Impuestos		Taller	7

Requerimiento de tiempo del estudiante:

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
34	36	70	64	104	12	250

Espacios curriculares correlativos

Ninguno

Contenidos

Fundamentos:

La asignatura Costos para la Gestión tiene como objetivo formar al estudiante en un campo de ejercicio profesional cada vez más demandado por las organizaciones como es el análisis y la gestión de costos. Durante el cursado, el estudiante desarrollará a) su capacidad para definir el modelo de costo y las herramientas adecuados que permitan analizar y gestionar costos en una organización, b) su habilidad de análisis crítico para aplicar los conocimientos en la elaboración de la información de costos necesaria para tomar decisiones, c) sus conocimientos sobre actividades regionales y herramientas para gestionarlas y d) su capacidad para trabajar en equipo y exponer los resultados del trabajo. La asignatura presenta un adecuado equilibrio entre los conceptos teóricos que requerirán los futuros profesionales y los casos prácticos que permitirán afianzar los conocimientos. La práctica se desarrolla principalmente bajo la modalidad taller en aula y taller en empresas. En la primera, los estudiantes debaten en equipos la mejor aplicación de los conocimientos adquiridos para la resolución de los problemas planteados. En la segunda, los equipos de trabajo deben seleccionar una empresa al comienzo del dictado, identificar problemas concretos a resolver y aplicar sus conocimientos para sugerir una propuesta de solución que finalmente volcarán al Informe de Práctica Empresarial (IPE). Durante todo el cursado se fomenta la participación del estudiante y el debate para desarrollar su juicio crítico en un marco de Responsabilidad Social. Para alcanzar los objetivos propuestos la asignatura se divide en tres partes. En la primera parte se introduce al estudiante en la gestión empresarial y los conceptos de la Teoría General del Costo. En la segunda parte el estudiante aprende la importancia de la gestión de costos y de la aplicación de herramientas de gestión en el proceso de toma de decisiones. Por último, en la tercera parte el estudiante aplica los modelos de costo y las herramientas de gestión a las actividades económicas regionales y a la función de mercadotecnia para, finalmente, conocer los aspectos vinculados a la instalación y revisión de un sistema de costos.

Contenidos Mínimos:

La empresa y la gestión de costos. La teoría general del costo. Los costos en el proceso decisorio; tipos de costos según la finalidad.

Análisis marginal: conducta de costos y formación del resultado; análisis ante cambios en las variables.

Los costos y las herramientas para la gestión: costos basados en actividades; administración de costos y sistemas de producción; costos y calidad total.

Gestión de costos de comercialización. Costo de empresas de servicio.

Instalación y revisión de un sistema de costos.

Competencias Generales:

Buscar, seleccionar, evaluar y utilizar la información actualizada y pertinente para la toma de decisiones en el campo profesional

Plantearse preguntas para la investigación, el pensamiento lógico y analítico, el razonamiento y el análisis crítico

Capacidad para encontrar nuevas ideas y soluciones

Capacidad para trabajar con otros en equipo con el objetivo de resolver problemas

Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

Competencias Específicas:

Capacidad de diseñar, implementar y dirigir sistemas de cálculo y registración de costos
Capacidad de aplicar las herramientas de tecnología de la información y del procesamiento de datos para la resolución de situaciones profesionales
Capacidad para interpretar, evaluar y proyectar los hechos económicos que afecten a las organizaciones y las unidades productivas

Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):

PRIMERA PARTE: LA GESTION EMPRESARIAL, EL CONTEXTO Y LA TEORIA GENERAL DEL COSTO

UNIDAD I: LA EMPRESA Y LA GESTION DE COSTOS EN EL CONTEXTO

Análisis del entorno empresarial. El sistema de información como base de datos necesarios para la gestión. Análisis de los conceptos que caracterizan la contabilidad estratégica.
Administración de costos desde una perspectiva transfuncional. Función del contador de Costos. Los costos y la Responsabilidad Social Empresaria.

UNIDAD II: LA TEORIA GENERAL DEL COSTO

Componentes esenciales de los costos. Componente físico y componente monetario. Relatividad del concepto de costos.

El costo en el sistema de información de las organizaciones.

Los costos como relación entre resultados y factores productivos necesarios.

Comportamiento de los factores ante cambios en la cuantía de los resultados. Costos variables y costos fijos.

Modalidades de vinculación de los factores con los resultados. Costos directos y costos indirectos.

Modelos de costeo. Modelos puros: normalizado, resultante, completo, variable. Combinación de los modelos puros. Los modelos de costos y las normas contables vigentes. Análisis de los aspectos adoptados por las Resoluciones Técnicas.

El proceso de acumulación de costos. Los factores directos e indirectos en la unidad de costo.

Unidades de costo intermedias en el proceso de acumulación de costos. Las áreas funcionales operativas. Las actividades como unidades de costeo intermedias. Identificación de la unidad de costo durante el proceso productivo.

SEGUNDA PARTE: LA GESTION Y LOS COSTOS EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES

UNIDAD III: ANALISIS MARGINAL

El proceso de generación de resultados. Análisis de los supuestos básicos. Punto de Nivelación. Margen de seguridad. Análisis de sensibilidad. Análisis de rentabilidad por segmentos. Aplicación a decisiones de corto y largo plazo. Mezcla óptima de productos.

UNIDAD IV: LOS COSTOS EN EL PROCESO DECISORIO

Objetivos y etapas del proceso decisorio.

El planeamiento de resultados.

Costos diferentes para fines diferentes.
Decisiones en condiciones de certeza e incertidumbre.

UNIDAD V: LOS COSTOS Y LAS HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN

Costo Objetivo. La reducción de costos como proceso integrado.
Gestión Estratégica de Costos. Gestión y Costos de Calidad. Gestión Basada en Actividades y Costos Basado en actividades. Administración Justo a Tiempo. Administración de Costos del Ciclo de Vida.

TERCERA PARTE: APLICACION DE LOS MODELOS DE COSTO Y HERRAMIENTAS DE GESTION

UNIDAD VI: COSTOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS REGIONALES

Actividades primarias. Actividades industriales. Empresas de servicios. Caracterización de los sectores. Diagnóstico y pronóstico de los distintos sectores. Aplicación de los modelos de costo y herramientas de gestión a las actividades económicas regionales (vitivinícola, olivícola, frutícola, hortícola). Costos de exportación.

UNIDAD VII: GESTIÓN DE COSTOS DE MERCADOTECNIA

La Mercadotecnia. Gestión de costos. Análisis de rentabilidad. Gestión de los costos financieros.

UNIDAD VIII: INSTALACIÓN Y REVISIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS

Requisitos. Etapas. Control de marcha y mantenimiento.

Metodología

Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

Unidad de Aprendizaje N° 1 LA EMPRESA Y LA GESTIÓN DE COSTOS EN EL CONTEXTO

Resultados de aprendizaje

- Comprender los conceptos sustanciales de los sistemas de información y gestión de costos. Analizar el contexto externo e interno y traducirlo en información de relevancia en las organizaciones para gestionar costos.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clase teórica
- Casos prácticos a desarrollar en el aula
- Aplicación práctica

Unidad de Aprendizaje N° 2 LA TEORIA GENERAL DEL COSTO

Resultados de aprendizaje

- Conocer los modelos de costos y aprender a aplicar los adecuados para la gestión, utilizando los principios de la teoría general del costo.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clase teórica
- Casos prácticos a desarrollar en el aula
- Aplicación práctica

Unidad de Aprendizaje N° 3 ANALISIS MARGINAL

Resultados de aprendizaje

- Comprender la importancia del Análisis Marginal como herramienta para la toma de decisiones en el corto plazo y largo plazo y resolver situaciones mediante su aplicación.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clase teórica
- Casos prácticos a desarrollar en el aula
- Aplicación práctica

Unidad de Aprendizaje N° 4 LOS COSTOS EN EL PROCESO DECISORIO

Resultados de aprendizaje

- Elaborar la información de costos necesaria para tomar decisiones relacionadas con la gestión en un ente.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clase teórica
- Casos prácticos a desarrollar en el aula

- Aplicacion práctica

Unidad de Aprendizaje N° 5 LOS COSTOS Y LAS HERRAMIENTAS PARA LA GESTIÓN

Resultados de aprendizaje

- Conocer y analizar las herramientas que la doctrina y la práctica de costos presentan para resolver los temas de gestión empresarial.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clase teórica
- Casos prácticos a desarrollar en el aula
- Aplicacion práctica

Unidad de Aprendizaje N° 6 COSTOS PARA LA GESTION DE ACTIVIDADES ECONOMICAS REGIONALES

Resultados de aprendizaje

- Adquirir habilidades de análisis crítico y aplicar los conocimientos incorporados a la gestión de actividades económicas regionales.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clase teórica
- Casos prácticos a desarrollar en el aula
- Aplicacion práctica

Unidad de Aprendizaje N° 7 GESTIÓN DE COSTOS DE MERCADOTECNIA

Resultados de aprendizaje

- Conocer y analizar las herramientas que la doctrina y la práctica de costos presentan para resolver los temas de gestión en la mercadotecnia.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clase teórica
- Casos prácticos a desarrollar en el aula
- Aplicacion práctica

Unidad de Aprendizaje N° 8 INSTALACIÓN Y REVISIÓN DE UN SISTEMA DE COSTOS

Resultados de aprendizaje

- Integrar los conocimientos alcanzados en la implantación de un sistema de costos.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clase teórica
- Casos prácticos a desarrollar en el aula
- Aplicacion práctica

Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
Unidad I	4	2	1	4	10	0
Unidad II	6	6	1	8	20	0
Unidad III	6	8	1	12	20	0
Unidad IV	4	4	1	6	10	0
Unidad V	4	4	1	14	18	0
Unidad VI	4	2	1	12	16	0
Unidad VII	4	2	1	4	10	0
Unidad VIII	2	0	1	4	0	0
Evaluaciones Parciales y Finales	0	0	0	0	0	12

Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

- Trabajo Práctico N° 1 Taller análisis del entorno Empresarial
- Trabajo Práctico N° 2 Teoría General del Costo: Mapeo de Factores
- Trabajo Práctico N° 3 Teoría General del Costo: Modelos de costos
- Trabajo Práctico N° 4 Teoría General del Costo: Modelos de costos considerando distintos factores
- Trabajo Práctico N° 5 Análisis Marginal - El proceso de generación de Resultados
- Trabajo Práctico N° 6 Análisis Marginal - Combinación óptima de productos
- Trabajo Práctico N° 7 Análisis Marginal - Decisiones de Corto y largo plazo
- Trabajo Práctico N° 8 Análisis Marginal - Segmentación de costos
- Trabajo Práctico N° 9 Decisiones Empresariales
- Trabajo Práctico N° 10 Costo basado en actividades
- Trabajo Práctico N° 11 Aplicación de Gestión Estratégica de Costos

Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):

Bibliografía Obligatoria:

DOCUMENTOS DE ESTUDIO DE LA CATEDRA

HORNGREN, Charles, FOSTER, George y DAKAR, Srikant, Contabilidad de Costos, Un enfoque Gerencial, (12° edición, México, Editorial Pearson Educación, 2007)

PODMOGUILNYE, Marcelo, Costeo Basado en Actividades. Un enfoque desde su aplicabilidad práctica en las empresas argentinas, Colección Académica (Buenos Aires, Editorial La Ley, 2005).

PODMOGUILNYE, Marcelo, "Costos para una gestión estratégica y sustentable." (Buenos Aires, Editorial La Ley, 2019).

SÁNCHEZ, Esther Lucía, Costos y Precios para exportar, (Mendoza, FCE UNCuyo, 2007)

WAJCHMAN, Mauricio y WAJCHMAN, Bernardo, El proceso decisional y los costos (Buenos Aires, Editorial Macchi, 1997)

Bibliografía Complementaria:

- ERCOLE, Raúl, ALBERTO, Carolina y CARIGNANO, Claudia, Métodos Cuantitativos para la Gestión, (2da.Edición, Córdoba, UNCordoba, 2007).
- GIMENEZ, Carlos Manuel y colaboradores, Decisiones en la Gestión de Costos para crear Valor, (Buenos Aires, Editorial ERREPAR, 2006)
- HANSEN, Don, MOWEN, Maryanne, Administración de Costos. Contabilidad y control, (5ª Edición, México, Internacional Thomson editores, 2007)
- KAPLAN, Robert y COOPER, Robin, Coste y Efecto, (Gestión 2000, 2000).
- NOUSSAN LETTRY, Ramiro, Los costos de la no calidad. Identificación, medición y aplicación, en Jornadas de Ciencias Económicas 2.006, (Mendoza, FCE-UNC, 2.006)
- NOUSSAN LETTRY, Ramiro, Bodegas boutique y herramientas de gestión, en Jornadas de Ciencias Económicas 2.008, (Mendoza, FCE-UNC, 2.008)
- RESOLUCIONES TÉCNICAS DE LA FACPCE N° 17 y N° 22. - NIC
- SÁNCHEZ, Esther Lucía, ALTURRIA, Laura, OCAÑA, Hugo - Gestión Estratégica de Costos Vitivinícolas, Anales XXVIII Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos - Vol. 2 (Mendoza, 2005). Revista Costos y Gestión N° 64.
- SÁNCHEZ, Esther Lucía, Gestión y Costos en la Actividad Vitivinícola. Uso de herramientas de gestión. (Jornadas de Ciencias Económicas 2004. FCE-UNC, 2004)
- SÁNCHEZ, Esther Lucía, NOUSSAN LETTRY, Ramiro, Sistemas de Información en empresas Vitivinícolas. (Jornadas de Ciencias Económicas 2008. FCE-UNC, 2008)
- SÁNCHEZ, Esther Lucía, NOUSSAN LETTRY, Ramiro, Impacto de prácticas de RSE en empresas del sector vitivinícola de Mendoza. (Jornadas de Cs. Ecs. 2010. FCE-UNC, 2010)
- SÁNCHEZ, Esther Lucía, NOUSSAN LETTRY, Ramiro, Prácticas de RSE en el sector vitivinícola de Mendoza. Camino a la Sustentabilidad. (Jornadas de Cs. Ecs. 2012)
- SHANK, John y GOVINDARAJAN, Vijay, Gerencia Estratégica de Costos, (Colombia, Editorial Norma, 1995)
- YARDÍN, Amaro, Análisis Marginal, (Buenos Aires, Editorial IAPUCO, 2010)

Metodología de enseñanza y aprendizaje:

La metodología para el desarrollo del proceso enseñanza-aprendizaje es de tipo participativo y se logra a través del uso de los siguientes instrumentos pedagógicos: Talleres, clases magistrales, controles de lectura, resolución de casos prácticos y trabajo de campo en empresas del medio con elaboración y defensa del correspondiente Informe de Práctica Empresarial.

El dictado de las diferentes unidades se sustenta en un proceso armónico teórico-práctico de los distintos temas. Los ejes temáticos son desarrollados en sus conceptos esenciales a través de clases magistrales. En ellas se trabaja con un mapa conceptual de la materia, cada tema que se analiza modifica el mapa conceptual anterior, partiendo siempre de conceptos ya conocidos y articulándolos para lograr la integración de los conocimientos con el objetivo de promover el pensamiento reflexivo y el análisis crítico.

La aplicación de los conocimientos se efectúa a través de la resolución de casos prácticos en clase, en forma individual o grupal; con el objetivo de promover la capacidad de discusión, reflexión y vinculación entre los integrantes del proceso educativo.

Se trabaja con la metodología de taller laboratorio con dos tipos de aplicaciones:

- 1- Talleres en el aula: los alumnos pueden a través de la dramatización resolver problemas concretos de gestión empresarial asumiendo roles de decisores, gerenciadorees o asesores según corresponda.
- 2- Talleres en empresas del medio: se impulsa la aplicación de los conceptos teóricos a situaciones concretas donde las herramientas de costos y gestión permitan presentar propuestas de soluciones

que serán objeto de discusión conjunta entre docentes y estudiantes. Esta es la base para que los alumnos elaboren un Informe de Práctica Empresarial (IPE) grupal. Para elaborar el IPE los alumnos realizan un trabajo de campo en empresas del medio. Formulan un diagnóstico y proponen soluciones aplicando los conocimientos teóricos adquiridos y proponiendo el uso de las herramientas de gestión trabajadas durante el dictado. Este trabajo de campo es guiado por los profesores durante su desarrollo. Finalizado el trabajo debe ser expuesto y defendido en clases plenarios. El Informe de Práctica Empresarial debe ser elaborado y expuesto en el año de cursado en el que se obtiene la regularidad

Sistema y criterios de evaluación

Criterio para la valoración de las evaluaciones: En los exámenes se evalúa la comprensión de los conceptos y su aplicación con las técnicas que se desarrollan en la asignatura. La comprensión de los conceptos se evalúa según el uso adecuado de la terminología propia del área de Costos y Gestión Empresarial y el grado en que se manifiesta el conocimiento de los impactos de cada concepto relevante. La aplicación de los conceptos y las técnicas se evalúan según el procedimiento que se utiliza para la solución de los problemas propuestos.

Durante el cursado se realizarán las siguientes evaluaciones:

- Dos pruebas parciales escritas teórico prácticas con un solo recuperatorio.
- Exposición y defensa de un Informe de Práctica Empresarial.
- Controles de lectura y talleres.

Requisitos para obtener la regularidad

- Quien apruebe el Informe de Práctica Empresarial y todas las evaluaciones con un mínimo de 60 puntos cada una.

- Quien no habiendo aprobado alguna de las pruebas parciales o su recuperatorio, apruebe la evaluación integradora (Ord. 18/03 del CD y sus modif.) Este examen abarca la totalidad de los contenidos examinados en las evaluaciones de proceso y/o recuperatorio programado para la asignatura.

Requisitos para aprobación

La asignatura se aprobará por:

1) Promoción, aprobando todas las evaluaciones (Informe de Práctica Empresarial, parciales o sus respectivos recuperatorios) con un mínimo de 75 puntos cada una.

2) Examen final, en caso de ser alumno regular. El examen podrá ser oral o escrito de carácter teórico práctico y deberá aprobarse con un mínimo de 60 puntos.

3) Examen libre, si el alumno no se inscribió en la materia o no alcanzó las condiciones de regularidad. El examen es global teórico práctico y deberá aprobarse con un mínimo de 60 puntos. Previo a este examen deberá aprobar el Informe de Práctica Empresarial y un caso con un mínimo de 60 puntos cada uno.

En el caso de los exámenes escritos se indica en las consignas las pautas de evaluación y el puntaje asignado a cada tema.

En el caso de los exámenes orales el alumno elegirá un tema y el tribunal examinador le efectuará preguntas sobre la esencia de cada uno de los temas de los módulos del programa.

En todos los casos para la calificación final se ponderarán las evaluaciones orales y/o escritas con un 70% y el Informe de Práctica Empresarial y talleres con un 30%. En el caso de que existan varias evaluaciones orales y/o escritas la ponderación de cada una de ellas será equivalente. En el caso de no realizarse talleres el 30% le corresponderá al Informe de Práctica Empresarial.

