



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
ECONÓMICAS**

Programa de Asignatura

Carrera:

Licenciatura en Logística

Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):

Ord 003/2016-CS

Espacio Curricular:

378 - Práctica Profesional I (In Company) / obligatorio

Aprobado por resolución número:

Res. N° 70/2021-CD

Programa Vigente para ciclo académico:

2018-2021

Profesor Titular (o a cargo de cátedra):

FERREIRA, Gerardo

Jefes de Trabajos Prácticos:

SOSA, Claudia

Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Prácticas Profesionales	sexto	Taller	0

Requerimiento de tiempo del estudiante:

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
16	78	100	12	20	14	140

Espacios curriculares correlativos

Logística I - Cadena de Suministros (anual) , Física aplicada a la Logística , Logística II - Logística y Aprovechamiento (anual) , Costos de administración, producción y logística ,

Contenidos

Fundamentos:

Los fundamentos de la asignatura se encuentran expresados a través de los objetivos generales, los logros a alcanzar, las habilidades y actitudes deseables.

Objetivos generales:

Que el alumno conozca, se inserte y se relacione con las operaciones de las organizaciones donde podrá desarrollar su carrera profesional y así conocer la realidad del medio en el que se desenvolverá.

Que observe y comience a interactuar con las técnicas y métodos específicos de las actividades y operaciones logísticas.

Que adquiera habilidades para identificar y reconocer problemática del sector y estudiar propuestas de mejora, integrando los conocimientos adquiridos hasta el momento de cursado.

Que pueda identificar las fortalezas y debilidades; propias del alumno, de la organización y de la unidad académica, para actuar en consecuencia.

Que esta información sea plasmada en dos informes parciales para monitorear el avance de la actividad profesional y un informe final integrador, de cierre; según los esquemas que se presentan a continuación.

Que la información se vincule con algún proyecto de mejora.

Logros a alcanzar:

Desarrollar un actividades prácticas en una organización, empresa u organismo industrial o de servicios, reconociendo la realidad del medio, incluso desde la virtualidad.

Reconocer el ambiente laboral logístico y las funciones y actividades asociadas al mismo.

Vivenciar experiencias vinculadas al ámbito propio de la profesión.

Interpretar diseños de operaciones logísticas existentes.

Analizar operaciones reales aplicando los conocimientos desarrollados.

Articular los conocimientos teóricos conceptuales y metodológicos desarrollados con el trabajo de campo y/o la situación simulada.

Desarrollar informes sobre las actividades realizadas.

Habilidades para:

Reconocer situaciones críticas.

Diferenciar requerimientos de clientes.

Percibir situaciones riesgosas.

Actuar en equipo.

Manejar fluidamente de los conceptos y vocabulario de la disciplina.

Adquirir dominio de la bibliografía con los temas de la asignatura.

Actitudes deseables:

Proactividad para investigar e indagar sobre la organización elegida.

Disposición para acordar y respetar reglas de trabajo grupal.

Integración y respeto por las opiniones de los demás.

Compromiso y responsabilidad por las tareas y trabajos encomendados.

Participación en equipos de trabajo.

Valoración del trabajo individual y en equipo como instrumento de autorrealización e integración a la vida productiva y desarrollo sustentable de la comunidad.

Confianza y esfuerzo en la búsqueda de soluciones a situaciones concretas.

Contenidos Mínimos:

Casos típicos y representativos: presentación, descripción, análisis y resolución. Guías de evaluación de casos. Cadenas logísticas reales, su análisis y revisión. Presentación de informes. Guías y modelos.

Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):

Esta asignatura se centra en la realización de actividades profesionales iniciales en una organización, relacionada con las realidades propias logísticas.

Brinda la guía para realizar el informe inicial, los informes de desempeño y el informe final en base al siguiente esquema:

1. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INICIAL.

I - Objetivo:

Exponer el campo de acción y actividades de la organización elegida para realizar sus actividades profesionales iniciales. Para ello es necesario presentar la información que se detalla a continuación.

II - Presentación:

1. Carátula:
 - a. Nombre de la asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL I
 - b. Nombre de la organización:
 - c. Datos personales: número de legajo, nombre y apellido, e-mail.
 - d. Actividad principal de la organización y/o actividades secundarias relevantes para la realización de la actividad profesional inicial.
 - e. Fecha de inicio propuesta de la actividad profesional.
 - f. Justificación de por qué, a criterio del alumno, se ha elegido esa organización y actividad.
 2. Reseña de la historia de la organización:
 - a. Fecha de inicio de actividades.
 - b. Ubicación.
 - c. Estructura organizacional.
 - d. Breve descripción sobre las actividades que desarrolla.
 - e. Ámbito de operaciones: local, regional, nacional, internacional.
 - f. Otros datos de interés.
 3. Si existe un contacto o referente a cargo de la organización: nombre y apellido, teléfono, e-mail, etc.
 4. Carga horaria asignada en la organización.
 5. Presentación: por duplicado; un ejemplar para la cátedra y otro para la organización, recomendando resguardar un tercer ejemplar para el alumno.
- Esta información debe estar avalada por el contacto o referente de la organización receptora del alumno, mediante firma y aclaración de la misma.

2. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO.

Se programa la elaboración y presentación mínima de al menos 2 informes de desempeño o seguimiento, previos a la finalización de la asignatura; espaciados equidistantes en el tiempo; donde se contemplen las actividades, relevamientos, etc., realizados hasta el momento.

I - Objetivo:

Evaluar las capacidades y conocimientos adquiridos hasta el momento de la presentación de cada informe, a fin de ir verificando las aptitudes desarrolladas y los conocimientos adquiridos.

II - Presentación:

1. Carátula:
 - a. Nombre de la asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL I

- b. Título: INFORME DE SEGUIMIENTO N° X.
- c. Nombre de la organización.
- d. Datos personales: número de legajo, nombre y apellido, teléfono, e-mail.
- e. De existir, datos de contacto con el responsable de la organización: nombre y apellido, cargo, teléfono, e-mail, etc.

III - Desarrollo:

Tareas o actividades realizadas: resumir en no más de tres páginas las características generales de las actividades realizadas, por ejemplo:

- Fecha de inicio de práctica profesional.
- Ámbito de trabajo observado.
- Operaciones en las que ha participado.
- Citar operaciones logísticas observadas y su relación con la teoría o bibliografía consultada hasta el momento en la Asignatura.
- Expresar vinculación con la teoría vista en las asignaturas Logística I y II y los conocimientos apprehendidos hasta el momento.
- Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente,
- Tareas específicas realizadas: detallar actividades realizadas y adjuntar comentarios personales (con fotografías, ensayos, registros, etc.).

Como se dijo anteriormente se deben presentar al menos dos (2) de estos informes de desempeño a la cátedra para poder evaluar el progreso y desarrollo de la práctica profesional.

3. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL.

I - Objetivo:

Evaluar las capacidades y conocimientos adquiridos al finalizar el cursado de la asignatura y elaborar un informe final que reúna las principales actividades y tareas desarrolladas durante la realización de las actividades profesionales.

Todo ello quedará plasmado en un informe final con las siguientes características:

II - Presentación:

1. Carátula:
 - a. Nombre de la asignatura: PRÁCTICA PROFESIONAL I
 - b. Título: INFORME FINAL DE PRÁCTICA PROFESIONAL I.
 - c. Nombre de la organización.
 - d. Datos personales: número de legajo, nombre y apellido, teléfono, e-mail.
 - e. Fecha de inicio y fin de la práctica profesional.
 - f. Lugar de trabajo.
 - g. Actividad principal de la organización y/o actividades secundarias relevantes para la realización de la práctica profesional inicial.

2. Introducción.

Presentación en no más de una página de un resumen de las actividades realizadas y los principales conocimientos adquiridos.

III - Desarrollo:

3. Descripción del lugar de trabajo y del/los establecimientos de la organización, incluyendo fotos aéreas, planos, croquis, etc.; que autorice la Empresa; que permitan ubicarla espacialmente.
4. Descripción de los medios tecnológicos presentes utilizados en la organización, como ser equipos informáticos, software general y específicos utilizados para las operaciones logísticas.
5. Descripción del entorno donde se encuentra la organización: zona industrial, urbana, agrícola, céntrica, etc.
6. Tareas o actividades realizadas: características generales y específicas de las actividades realizadas, por ejemplo:
 - a. Operaciones en las que ha participado.
 - b. Vinculación con la teoría y conocimientos apprehendidos hasta el momento: citar operaciones

logísticas observadas y su correlación con la teoría o bibliografía consultada hasta el momento, en cátedras de años anteriores y del año en curso (por ejemplo: Logística I, Logística II, Envases y Embalajes, etc.)

- c. Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente.
- d. Tareas específicas realizadas: detallar actividades realizadas y adjuntar comentarios personales (con fotografías, ensayos, registros, etc.)
- 7. Identificar las operaciones logísticas, cadenas de suministros, etc., relacionadas con la función logística.
- 8. Aspecto laboral: Identificar fortalezas y debilidades, de la organización, proponiendo oportunidades de mejora generales y específicas.
- 9. Aspecto Profesional: identificar las fortalezas y debilidades propias.
- 10. Aspecto Académico: identificar fortalezas y debilidades de la formación académica recibida hasta el momento.
- 11. Aspectos sociales: comentarios sobre integración al/los equipos de trabajo de la organización si existieran.

Anexos:

- 1. Se debe adjuntar en una sección específica la evaluación realizada por parte de la organización en base a un formulario definido por la cátedra.
- 2. Apéndices: colocar cualquier otra información adicional para enriquecer el informe.

Este Informe Final debe ser llevado a un formato tipo PowerPoint para su discusión, evaluación y defensa.

El Informe Final Entregable deberá ser de entre 20 páginas como mínimo y 30 páginas como máximo, con tipo de letra Arial tamaño 11. Adicionalmente deberá contener videos, fotos, y/o otros documentos gráficos.

Metodología

Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

1. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INICIAL.

Resultado del aprendizaje:

Exponer el campo de acción y actividades de la organización elegida para realizar sus actividades de prácticas profesionales.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Proyección de videos y presentaciones didácticas.

2. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO.

Resultado del aprendizaje:

Evaluar las capacidades y conocimientos adquiridos hasta el momento, a fin de verificar las aptitudes desarrolladas y los conocimientos adquiridos.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Proyección de videos y presentaciones didácticas.

3. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL.

Resultado del aprendizaje:

Evaluar las capacidades y conocimientos adquiridos y elaborar un informe final que reúna las principales actividades y tareas desarrolladas durante la realización de las actividades profesionales.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
1.	8	6	20	3	5	4
2.	4	6	30	3	5	4
3.	4	6	10	6	10	6

Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

Cronograma de clases y actividades detallado por semana:

Semana 1:

Lanzamiento

Trabajo Práctico N°1

Semana 2:
Trabajo de Campo
Clase

Semana 3:
Presentación TP N°1
Exposición TP N°1

Semana 4:
Trabajo de Campo
Clase

Semana 5:
Presentación TP N°2
Clase

Semana 6:
Exposición TP N°2
Exposición TP N°2

Semana 7:
Visita 1
Visita 1

Semana 8:
Visita 1
Visita 1

Semana 9:
Clase excel
Clase excel

Semana 10:
Visita 2
Visita 2

Semana 11:
Visita 3
Visita 3

Semana 12:
Visita 4
Visita 4

Semana 13:
Clase revisión-corrección-ajuste de Trabajo final.
Clase revisión-corrección-ajuste de Trabajo final.

Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):

a) Obligatoria

Material de la cátedra:

1. Formato de informes.
2. Reglamento de Prácticas Profesionales.
3. Formularios de acuerdos específicos entra la unidad académica y la organización.
4. Convenio marco entra la Universidad y la Organización.
5. Acuerdo específico de Prácticas Profesionales.

b) Complementaria

1. Ballou, Ronald H. Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. 2004 Ed Pearson Prentice Hall.
2. Domínguez Machuca y otros, Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos. 1995 Ed Mc

Graw - Hill.

3. Donald J. Bowersox, Administración y logística en la cadena de suministros. Segunda Edición. 2007 Ed Mc Graw - Hill.
4. Clementi, L. (2007) Libro Azul - Logística en América del Sur - Infraestructura básica. FADEEAC
5. Escudero Serrano, M.J. (2009) Gestión de Aprovisionamiento. Paraninfo
6. Klein, Miguel Jorge, Las Compras, (Tesis).
7. Colección Revista Concepto Logístico (revista oficial de la Asociación Argentina de Logística Empresaria ARLOG) www.conceptologistico.com
8. www.leanroots.com

Metodología de enseñanza y aprendizaje:

1. Trabajo en clase:

Los alumnos siguen los lineamientos definidos en el programa mediante la presentación de informes y prestando atención en el ámbito de operaciones de la organización elegida.

2. Clases teóricas o teórico-prácticas:

La realización de la Práctica Profesional I insume 100 hs totales, a razón de 6 hs semanales, según la distribución indicada en la carga horaria por unidad de aprendizaje.

3. Otras actividades:

Incluye una rutina de visitas a las Organizaciones elegidas, con asistencia del profesor responsable de la asignatura a fin de tomar contacto con el tutor definido por la Organización.

Sistema y criterios de evaluación

Para aprobar la materia el estudiante debe poseer la carga horaria cursada/prestada en la organización más la totalidad de los informes. Con posterioridad a la aprobación de los informes el alumno deberá exponer y defender su presentación, fundamentando el desarrollo de sus actividades. Será invitado el tutor organizacional.

En el caso de la presente asignatura, no aplica la posibilidad de un examen integrador como prevé la norma. Por tratarse de una asignatura tipo taller.

Los estudiantes podrán aprobar la asignatura-taller en condición de libre, cumpliendo con las actividades expresadas en el presente programa. Para ello, debe tomar contacto con los integrantes de la cátedra, quienes le asignarán una organización para realizar sus Prácticas y guiar las mismas.

Requisitos para obtener la regularidad

Los requisitos para obtener la regularidad son:

a) Ponderación de los informes de desempeño en la nota final:

Ponderación de las evaluaciones y trabajos prácticos:

Informe de desempeño N° 1: Presentación: 10%. Evaluación: 20%

Informe de desempeño N° 2: Presentación: 10%. Evaluación: 20%

b) Ponderación del informe final en la nota final para alumnos regulares:

Ponderación de evaluaciones y trabajos prácticos:

Informe final: Presentación y Evaluación: 40%

En todos los informes se considerará:

- La ortografía y redacción.
- El correcto uso de los términos técnicos.
- La fundamentación adecuada de los problemas planteados.
- La coherencia en la exposición y desarrollo del informe.
- El procedimiento de la resolución de los problemas.

c) Se recomienda que el estudiante asista como mínimo al 75% de las clases teóricas. Al ser la asignatura tipo taller, es obligatoria la asistencia en las actividades prácticas, tanto en el aula como en la organización.

Nota: la presentación de los informes parciales y del informe final para la aprobación de la asignatura, se regirá de acuerdo a la escala de calificaciones establecida en la Ord. N° 108/10 del CS.

Requisitos para aprobación

Son condiciones para aprobar la asignatura la presentación de los informes: inicial, de seguimiento y final y la posterior exposición del trabajo final, tanto para estudiantes en condición de regular como el que rinde en condición de libre.