



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
ECONÓMICAS**

Programa de Asignatura

Carrera:

Licenciatura en Logística

Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):

Ord 003/2016-CS

Espacio Curricular:

373 - Costos de administración, producción y logística / obligatorio

Aprobado por resolución número:

Res. nº 1/23-CD

Programa Vigente para ciclo académico:

2023

Profesor Titular (o a cargo de cátedra):

POTT GODOY, Juan Eduardo

Jefes de Trabajos Prácticos:

VENTURA, Marianela Gisel

Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Finanzas y Contabilidad	Primer Cuatrimestre	Teórico-Aplicada	0

Requerimiento de tiempo del estudiante:

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
25	35	60	37	17	6	120

Espacios curriculares correlativos

Gestión de Compras y Abastecimiento , Logística II - Logística y Aprovisionamiento ,

Contenidos

Fundamentos:

El Licenciado en Logística requiere de sólidos conocimientos en análisis y gestión de costos para el correcto desempeño de sus funciones. Durante el cursado, el estudiante desarrollará entre otras cosas:

- a) su capacidad para definir el modelo de costo y las herramientas adecuados que permitan analizar y gestionar costos en una organización,
- b) su habilidad de análisis crítico para aplicar los conocimientos en la elaboración de la información de costos necesaria para tomar decisiones,
- c) su capacidad para trabajar en equipo y exponer los resultados del trabajo.

La asignatura presenta un adecuado equilibrio entre los conceptos teóricos que requerirán los futuros profesionales y los casos prácticos que permitirán afianzar los conocimientos.

Contenidos Mínimos:

Teoría General del Costo. Concepto de costo. Componente físico y componente monetario. Clasificación de costos. Modelos de costeo. Análisis marginal. El proceso de generación de resultados. Punto de nivelación. Margen de seguridad. Análisis de sensibilidad. Aplicación a decisiones de corto y largo plazo. Gestión basada en actividades (ABM) y Costo basado en actividades (ABC). Gerencia estratégica de costos (GEC). Análisis de la cadena de valor, posicionamientos estratégicos y causales de costos. Gestión y costos de calidad. Administración Justo a Tiempo.

Competencias Generales:

Elaborar, validar y aplicar modelos para el abordaje de la realidad y evaluar los resultados
Buscar, seleccionar, evaluar y utilizar la información actualizada y pertinente para la toma de decisiones en el campo profesional

Tomar decisiones y realizar una gestión eficaz del tiempo

Capacidad crítica y autocrítica

Capacidad para trabajar con otros en equipo con el objetivo de resolver problemas

Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):

En cada tema se indica la bibliografía obligatoria.

Unidad 1: Teoría General del Costo

El sistema de información como base de datos necesaria para la gestión.

El proceso productivo. Concepto de Costo. Componente físico y componente monetario. Relatividad del concepto de costo.

Clasificación de costos: Costos variables y Costos fijos. Costos directos y Costos indirectos. Costos relevantes y Costos no relevantes.

Modelos de costeo: Modelos puros: normalizado, resultante, completo, variable. Combinación de modelos.

El proceso de acumulación de costos. Identificación de la unidad de costo durante el proceso productivo.

Aplicaciones al sector logístico.

Bibliografía: 1 y 3

Unidad 2: Análisis Marginal

El proceso de generación de resultados. Punto de nivelación y margen de seguridad. Aplicación a empresas monoproductoras y poliproductoras, de bienes y de servicios. Análisis de rentabilidad por segmentos. Mezcla óptima de productos.

Aplicación de análisis marginal al sector logístico.

Bibliografía: 5

Unidad 3: Costeo Basado en Actividades (ABC) y Gestión Basada en Actividades (ABM)

Unidad de referencia: la actividad. Clasificaciones relativas a las actividades.

Pasos para la implementación de un sistema de costos basado en actividades.

Construcción de una base de datos para la aplicación de ABC.

El cambio hacia la gestión basada en actividades (ABM)

Aplicación de ABC y ABM al sector logístico.

Bibliografía: 3

Unidad 4: Otras herramientas de gestión

Costo objetivo. Gestión de reducción de costos.

Gestión Estratégica de Costos.

Costos de calidad.

Administración Justo a Tiempo.

Administración de costos del ciclo de vida.

Aplicaciones al sector logístico.

Bibliografía: 2 y 3

Unidad 5: Integración de conceptos

Esta unidad tiene por objetivo integrar los conceptos vertidos en las unidades anteriores y profundizar su vinculación con los conocimientos que los alumnos adquieren en otras materias de la carrera.

Bibliografía: 1, 2, 3, 4 y 5

Metodología

Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

Unidad 1: Teoría General del Costo

- Resultado del aprendizaje

Comprender los fundamentos de la Teoría General del Costo

- Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Clases teóricas y prácticas.

Incorporación de los conceptos de la unidad en el Informe de Práctica Empresarial, trabajo o taller según se requiera.

Unidad 2: Análisis Marginal

- Resultado del aprendizaje

Desarrollar la capacidad para analizar y resolver problemas a través del enfoque contributivo.

- Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Clases teóricas y prácticas.

Incorporación de los conceptos de la unidad en el Informe de Práctica Empresarial, trabajo o taller según se requiera.

Unidad 3: Costeo Basado en Actividades (ABC) y Gestión Basada en Actividades (ABM)

- Resultado del aprendizaje

Comprender la importancia de calcular costos de actividades y no sólo de los resultados productivos. Gestionar las actividades (ABM) a partir de la información que brinda la técnica ABC.

- Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Clases teóricas y prácticas.

Incorporación de los conceptos de la unidad en el Informe de Práctica Empresarial, trabajo o taller según se requiera.

Unidad 4: Otras herramientas de gestión

- Resultado del aprendizaje

Conocer otras herramientas que complementan los conocimientos adquiridos en unidades anteriores para una adecuada gestión de las organizaciones.

- Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Clases teóricas y casos de aplicación.

Incorporación de los conceptos de la unidad en el Informe de Práctica Empresarial, trabajo o taller según se requiera.

Unidad 5: Integración de conceptos

- Resultado del aprendizaje

Consolidar los conocimientos y habilidades adquiridos durante el cursado para abordar en forma integral el análisis y gestión de costos en las organizaciones.

- Estrategias de enseñanza y aprendizaje

Caso integral de aplicación.

Incorporación de los conceptos de la unidad en el Informe de Práctica Empresarial, trabajo o taller según se requiera.

Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
1	8	6	2	12	4	0
2	10	8	2	14	6	0
3	4	4	2	6	4	0
4	3	1	0	3	1	0
5	0	2	2	2	2	0
Eval Parciales	0	0	6	0	0	6

Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

Unidad 1: Teoría General del Costo

Trabajo práctico N° 1 : Mapeo del proceso

Trabajo práctico N°2: Clasificación de costos

Trabajo práctico N°3: Modelos de costo

Unidad 2: Análisis Marginal

Trabajo práctico N° 4: Empresa monoprodutora

Trabajo práctico N° 5: Decisiones de empresas

Trabajo práctico N° 6: Empresa poliprodutora y segmentación

Unidad 3: Costeo Basado en Actividades (ABC) y Gestión Basada en Actividades (ABM)

Trabajo práctico N° 7: Empresa industrial

Trabajo práctico N° 8: Empresa de servicios

Unidad 4: Otras herramientas de gestión

Trabajo práctico N°9: Minicases de aplicación

Unidad 5: Integración de conceptos

Trabajo práctico N° 10: Caso integral

Listado de clases

Clase 1: Presentación de la materia. Introducción a la Teoría General del Costo.

Clase 2: Unidad 1: Teoría General del Costo. Proceso productivo. Concepto de costo.

Clase 3: Unidad 1: Teoría General del Costo. Factores, relaciones de productividad, clasificaciones.

Clase 4: Unidad 1: Teoría General del Costo. Modelos de costo (1ra parte)

Clase 5: Unidad 1: Teoría General del Costo. Modelos de costo (2da parte)

Clase 6: Unidad 1: Teoría General del Costo. Trabajos prácticos N° 1 y 2

Clase 7: Unidad 1: Teoría General del Costo. Trabajo práctico N° 3 (1ra parte)

Clase 8: Unidad 1: Teoría General del Costo. Trabajo práctico N° 3 (2da parte)

Clase 9: Unidad 2: Análisis Marginal. Empresas monoproductoras (1ra parte)
 Clase 10: Unidad 2: Análisis Marginal. Empresas monoproductoras (2da parte)
 Clase 11: Unidad 2: Análisis Marginal. Trabajo práctico N° 4
 Clase 12: Repaso general primera evaluación parcial
 Clase 13: Primera evaluación parcial
 Clase 14: Unidad 2: Análisis Marginal. Decisiones (1ra parte)
 Clase 15: Unidad 2: Análisis Marginal. Decisiones (2da parte)
 Clase 16: Unidad 2: Análisis Marginal. Trabajo práctico N° 5
 Clase 17: Unidad 2: Análisis Marginal. Poliproductoras y segmentación.
 Clase 18: Unidad 2: Análisis Marginal. Trabajo práctico N° 6
 Clase 19: Unidad 3: Costeo Basado en Actividades (ABC) y Gestión Basada en Actividades (ABM) (1ra parte)
 Clase 20: Unidad 3: Costeo Basado en Actividades (ABC) y Gestión Basada en Actividades (ABM) (2da parte)
 Clase 21: Unidad 3 ABC - ABM. Trabajo práctico N° 7
 Clase 22: Unidad 3 ABC - ABM. Trabajo práctico N° 8
 Clase 23: Unidad 4: Otras herramientas de gestión
 Clase 24: Unidad 4: Otras herramientas de gestión. Trabajo práctico N° 9.
 Clase 25: Unidad 5: Integración de conceptos. Trabajo práctico N° 10 (1ra parte)
 Clase 26: Unidad 5: Integración de conceptos. Trabajo práctico N° 10 (2da parte)
 Clase 27: Repaso general segunda evaluación parcial
 Clase 28: Segunda evaluación parcial
 Clase 29: Exposición Informes de Práctica Empresarial.
 Clase 30: Examen recuperatorio

Nota: está sujeto al calendario del ciclo lectivo

Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):

a) Obligatoria

1. CARTIER, Enrique Nicolás, Apuntes para una teoría del costo, (Buenos Aires, Editorial La Ley, 2017)
2. GIMENEZ, Carlos Manuel y colaboradores, Decisiones en la Gestión de Costos para crear Valor, (Buenos Aires, Editorial ERREPAR, 2006)
3. PODMOGUILNYE, Marcelo, Costeo Basado en Actividades. Un enfoque desde su aplicabilidad práctica en las empresas argentinas, Colección Académica (Buenos Aires, Editorial La Ley, 2005).
4. SHANK, John y GOVINDARAJAN, Vijay, Gerencia Estratégica de Costos, (Colombia, Editorial Norma, 1995)
5. WAJCHMAN, Mauricio y WAJCHMAN, Bernardo, El proceso decisional y los costos (Buenos Aires, Editorial Macchi, 1997)

b) Complementaria

1. HANSEN, Don, MOWEN, Maryanne, Administración de Costos. Contabilidad y control, (5ª Edición, México, Internacional Thomson editores, 2007)
2. SÁNCHEZ, Esther Lucía, ALTURRIA, Laura, OCAÑA, Hugo - Gestión Estratégica de Costos Vitivinícolas, Anales XXVIII Congreso Argentino de Profesores Universitarios de Costos - Vol. 2 (Mendoza, 2005). Revista Costos y Gestión N° 64.
3. SÁNCHEZ, Esther Lucía, Gestión y Costos en la Actividad Vitivinícola. Uso de herramientas de gestión. (Jornadas de Ciencias Económicas 2004. FCE-UNC, 2004)

4. SÁNCHEZ, Esther Lucía, NOUSSAN LETTRY, Ramiro, Sistemas de Información en empresas Vitivinícolas. (Jornadas de Ciencias Económicas 2008. FCE-UNC, 2008)
5. YARDÍN, Amaro, Análisis Marginal, (Buenos Aires, Editorial IAPUCO, 2010)

Metodología de enseñanza y aprendizaje:

La metodología del proceso de enseñanza y aprendizaje busca la asimilación y aplicación de conceptos de análisis y gestión de costos en el ámbito logístico a través de diversos instrumentos pedagógicos: clases teóricas, clases prácticas, talleres en empresas del medio y uso del ambiente virtual.

1. Clases Teóricas

Se realizará una presentación teórica de los conceptos de las distintas unidades pero sin perder de vista su aplicación práctica en el ámbito de la logística.

Se hará uso de medios audiovisuales tales como videos específicos, presentaciones en Power-Point y Prezi. Los alumnos realizarán búsquedas en Internet, actividades en biblioteca, participación en foros, etc.

2. Clases Prácticas

Se trabajará con la metodología de taller en aula en la cual los alumnos resolverán problemas concretos de gestión logística asumiendo distintos roles (decisores, gerenciadore, asesores, etc.)

3. Talleres en empresas del medio, resolución de casos en equipo

Los alumnos conformarán equipos de trabajo de no más de 5 alumnos, seleccionarán una empresa del medio y realizarán un relevamiento de la empresa aplicando las herramientas de costos y gestión aprendidas en la materia. El resultado del trabajo se presentará en un informe con el diagnóstico de la situación y las propuestas de mejora. Este Informe de Práctica Empresarial será expuesto por cada equipo de trabajo al resto de los alumnos y al profesor. La metodología expuesta pretende no sólo afianzar los conocimientos vertidos en las clases teóricas y prácticas sino también que los alumnos tomen contacto con organizaciones del medio, desarrollen sus capacidades para trabajar en equipo y exponer verbalmente el trabajo realizado.

A criterio de la cátedra se podrá reemplazar el taller en empresas del medio por resolución de casos en equipos de trabajo de no más de 5 alumnos, en los cuales se buscará el desarrollo de competencias por parte del alumno.

4. Ambiente virtual

Se utilizará el ambiente virtual para trabajar con foros, intercambios, consultas, propuestas y elaboración de trabajos cumpliendo con la enseñanza virtual definida en el plan de estudio.

Se dictará 4 horas de clase por semana.

Sistema y criterios de evaluación

Los exámenes parciales y recuperatorios serán escritos.

El examen final de alumno regular podrá ser escrito u oral. El de alumnos libres será escrito y oral.

En el caso de los exámenes escritos, cada consigna indicará las pautas de evaluación y el puntaje asignado a cada tema.

En el caso de exámenes orales, el alumno elegirá un tema para comenzar a exponer y luego el tribunal examinador le realizará preguntas sobre cualquier unidad del programa.

En los trabajos prácticos y exámenes parciales, integrador y finales se considerará:

- ortografía y redacción;
- la precisión de la respuesta;
- el correcto uso de los términos técnicos;
- la fundamentación adecuada de la respuesta;
- la coherencia en la exposición y/o desarrollo del escrito;
- el procedimiento en la resolución del planteo.

La calificación final se calculará de la siguiente forma:

Alumnos regulares: la calificación final no sólo tendrá en cuenta la calificación del examen final sino también el desempeño del alumno a lo largo del cursado. En este sentido, en la calificación final se ponderará con 50% la evaluación final, con 30% las evaluaciones parciales y con 20% el Informe de Práctica Empresarial, talleres o trabajos según corresponda.

Alumnos libres: la calificación final ponderará con 50% el examen escrito, con 30% el examen oral y con 20% el Informe de Práctica Empresarial , talleres o trabajos según corresponda. .

Para definir la nota final se aplicará la escala establecida en Ordenanza 108/10 del Consejo Superior.

Requisitos para obtener la regularidad

Condiciones de regularidad. Los alumnos deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Aprobar tanto la presentación como la exposición del Informe de Práctica Empresarial realizado en equipo o cualquier otro trabajo o taller de acuerdo con lo mencionado en el punto F. 3.
- 2) Rendir 2 (dos) exámenes parciales individuales. Al final del cursado el alumno podrá recuperar 1 (uno) de los exámenes parciales no aprobados o no rendidos. Cada parcial requerirá para ser aprobado, como mínimo, un 60 % del puntaje total asignado a cada uno de ellos, de acuerdo a la Ord. N° 108/10-CS.

El alumno que no cumpla con el requisito mencionado en el punto 2) precedente, podrá obtener la regularidad aprobando el examen integrador que abarcará la totalidad de los temas evaluados (s/ Ord. 18/03 CD y su modificatoria Ord. 07/06-CD) en el curso de la asignatura.

Requisitos para aprobación

La asignatura se aprobará con:

1) Examen final, en caso de ser alumno regular. El examen podrá ser oral o escrito de carácter teórico práctico y deberá aprobarse con un mínimo de 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.).

2) Examen libre, si el alumno no alcanzó las condiciones de regularidad. El alumno deberá aprobar el Informe de Práctica Empresarial, trabajo o taller que se requiera para poder rendir un examen global teórico práctico escrito. Habiendo aprobado las dos instancias mencionadas, el alumno deberá rendir un examen oral. Todas las evaluaciones deberán aprobarse con un mínimo de 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.). Se podrá rendir la materia en calidad de alumno libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad.

