



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
ECONÓMICAS**

Programa de Asignatura

Carrera:

Licenciatura en Logística

Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):

Ord 003/2016-CS

Espacio Curricular:

278 - Administración de Operaciones / obligatorio

Aprobado por resolución número:

Res. 143/2022- CD

Programa Vigente para ciclo académico:

2022

Profesor Titular (o a cargo de cátedra):

PETTINA, Sara Andrea

Jefes de Trabajos Prácticos:

SVRSEK, Roberto Fernando

Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Logística	Segundo Cuatrimestre	Teórico-Aplicada	0

Requerimiento de tiempo del estudiante:

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
30	30	60	19	52	11	142

Espacios curriculares correlativos

Introducción a la Administración , Introducción a la Economía (micro y macro) ,

Contenidos

Fundamentos:

La administración de operaciones es la administración de los recursos productivos de la organización. Esta área se encarga de la planificación, organización, dirección, control y mejora de los sistemas que producen bienes y prestan servicios. Por lo expresado, el Licenciado en Logística deberá conocer los fundamentos de los diferentes sistemas productivos, sus características y diferencias de organizaciones públicas y privadas.

El estudiante en el marco de esta asignatura podrá identificar las principales variables operativas de la organización y adquirir habilidades para aplicar modelos de programación.

Entre los principales logros, habilidades y actitudes a alcanzar se mencionan los siguientes:

Logros:

- Admitir la importancia de la tecnología en la sociedad contemporánea con permanente atención para reaccionar a sus frecuentes cambios.
- Apreciar que en la práctica profesional los problemas son complejos, que dependen de múltiples variables y que los modelos aplicables tienen restricciones en la realidad.
- Valorar y saber reconocer las relaciones del área Operaciones con las otras áreas de la Empresa, en especial con las actividades logísticas.
- Emplear con precisión el vocabulario técnico del área.
- Desarrollar diagramas que permitan una óptima visualización de los procesos, los problemas asociados y sus soluciones.
- Identificar y formular problemas con visión integradora.

Habilidades:

- Manejar fluidamente los conceptos y el vocabulario elemental de la disciplina.
- Distinguir las actividades principales y de apoyo en el área de operaciones.
- Conocer y relacionar los distintos sistemas productivos con la logística.
- Integrar el área de operaciones a la cadena de valor y a la cadena de suministro.
- Relacionar el área de operaciones con las demás áreas de una organización y su contexto.
- Adquirir dominio de la bibliografía con los temas de la asignatura

Actitudes

- Predisposición para investigar e indagar necesidades y problemas organizacionales en cuanto al área de operaciones..
- Disposición para acordar y respetar reglas de trabajo grupal.
- Valoración del trabajo individual y en equipo como instrumento de autorrealización e integración a la vida productiva y desarrollo sustentable de la comunidad.
- Respeto por las opiniones de los demás.
- Confianza y esfuerzo en la búsqueda de soluciones a situaciones concretas.
- Responsabilidad por las tareas y trabajos encomendados.

Contenidos Mínimos:

Introducción a la administración moderna. Productos y servicios. El área logística y sus conexiones internas a la empresa y al exterior de la misma. Planes y programas. El subproceso de dirección y control. Estudio del trabajo: métodos y tiempos. Productividad. Diagramas de procesos. Diseño del producto. Sistemas productivos. Distribución en Planta (Lay-out). Tecnología logística: Equipos de transporte y movimiento. Renovación de equipos. Líneas de montaje y de producción. Diseño y

optimización.

Competencias Generales:

Detectar y analizar situaciones problemáticas del campo profesional a fin de elaborar y proponer alternativas de solución

Utilizar tecnologías de información y comunicación genéricas y especializadas en su campo como soporte de su ejercicio profesional

Capacidad de aprendizaje autónomo

Compromiso ético en el trabajo y motivación por la calidad del trabajo

Capacidad para trabajar con otros en equipo con el objetivo de resolver problemas

Flexibilidad para trabajar en entornos de diversidad

Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):

En cada tema se indica la bibliografía obligatoria.

Unidad 1: Introducción a la administración moderna

- 1- Esquema conceptual de las operaciones.
- 2- Tecnología en el área operaciones
- 3- Necesidades y demandas
- 4- La organización moderna
- 5- Enfoque de procesos
- 6- Ubicación de la logística en las organizaciones complejas

Bibliografía: 1 - 2

Unidad 2: Planes y programas

- 1- Conceptos de planes y programas
- 2- Planificación estratégica, táctica y operativa
- 3- Relación con otras áreas de la organización.
- 4- La logística en los diversos niveles de planificación.
- 5- Principios del Lean Management
- 6- Casos de estudio.

Bibliografía: 3 - 4

Unidad 3: Diseño de producto

- 1- Estrategias para la introducción de nuevos productos
- 2- Proceso de desarrollo de nuevos productos
- 3- Modelos y prototipos
- 4- Diseño interfuncional de productos
- 5- Colaboración de la cadena de suministro
- 6- La función de la casa de la calidad
- 7- Diseño modular y análisis de valor
- 8- Casos de estudio

Bibliografía: 1 - 3 - 5

Unidad 4: Diseño del proceso de servicio

- 1- Definición del servicio. Matriz de servicios
- 2- Globalización de los servicios
- 3- Factores humanos en los servicios
- 4- Tecnología en el diseño del proceso de servicios
- 5- La visión de la logística en el diseño del proceso de servicios

6- Casos de estudio
Bibliografía: 1 - 3 - 5

Unidad 5: Diseño del sistema productivo

- 1- Sistemas productivos: en línea, intermitente y por proyecto
 - 2- Decisiones de selección de procesos
 - 3- Estrategia de producto-proceso
 - 4- Responsabilidades ambientales
 - 5- Toma de decisiones interfuncional
 - 6- La visión de la logística en el diseño del proceso
 - 7- Casos de estudio.
- Bibliografía: 1 - 3 - 5

Unidad 6: Estudio del trabajo: métodos y tiempos

- 1- Productividad y estudio del trabajo
 - 2- Enfoque del estudio del trabajo
 - 3- Estudio de métodos y selección de trabajos
 - 4- Tiempos suplementarios e improductivos
 - 5- Tareas que agregan valor
 - 6- Diagramas de procesos
 - 7- Casos de estudio
- Bibliografía: 6

Unidad 7: Tecnología logística: equipos de transporte y movimientos

- 1- Equipos de transporte y movimiento
 - 2- Racks, cintas transportadoras, toboganes, transporte neumático, carros, auto elevadores, carros filo guiados, trans-elevadores
 - 3- Selección, uso y mantenimiento
 - 4- Historial de equipos. Renovación de equipos
 - 5- Tipos de mantenimiento
- Bibliografía: 7 - 8

Unidad 8: Localización

- 1- Localización de planta
 - 2- Factores que afectan las decisiones
 - 3- Sistemas de información geográfica
 - 4- Localización de una sola instalación
 - 5- Métodos de localización
 - 6- Casos de estudio.
- Bibliografía: 1 - 5

Unidad 9: Distribución en planta

- 1- Concepto y definición del problema
 - 2- Objetivos y tipos de distribución
 - 3- Factores a considerar en la distribución en planta
 - 4- Secuencia de análisis para la distribución
 - 5- Diagrama de: proceso, proceso de productos múltiples, desde - hacia, gráfico cruzado, circulación de actividades afines, circulación de espacios afines, detallado de circulación para una distribución general.
 - 6- Casos de estudio.
- Bibliografía: 1 - 5 -9

Metodología

Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

Unidad 1: Introducción a la administración moderna

Resultado del aprendizaje:

- Comprender el marco conceptual de la administración de operaciones, en el contexto interno y externo de una organización.
- Relacionar el área operaciones con la logística y la cadena de suministro.
- Identificar y relacionar las decisiones operativas, tácticas y estratégicas.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Unidad 2: Planes y programas

Resultado del aprendizaje:

- Diferenciar conceptualmente los planes y programas.
- Diseñar planificación estratégica, táctica y operativa, relacionada con la logística.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Unidad 3: Diseño de producto

Resultado del aprendizaje:

- Identificar el proceso de desarrollo de nuevos productos y relacionarlo con la cadena de suministro.
- Relacionar el proceso de desarrollo de nuevos productos con el sistema productivo.
- Utilizar herramientas en el diseño de nuevos productos.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.
- Trabajo Inter cátedra con la asignatura Introducción a la comercialización.

Unidad 4: Diseño del proceso de servicio

Resultado del aprendizaje:

- Identificar el proceso de desarrollo de nuevos servicios y relacionarlo con la cadena de suministro.
- Relacionar el proceso de desarrollo de nuevos servicios y el sistema productivo.
- Utilizar herramientas en el diseño de nuevos servicios.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Unidad 5: Diseño del sistema productivo

Resultado del aprendizaje:

- Identificar los distintos sistemas productivos y su logística interna.
- Diferenciar las decisiones de selección de procesos.
- Incluir la responsabilidad ambiental desde la selección del proceso.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Unidad 6: Estudio del trabajo: métodos y tiempos

Resultado del aprendizaje:

- Identificar los distintos métodos y tiempos para mejorar la productividad.
- Aprender a seleccionar aquellas tareas que agregan valor.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Unidad 7: Tecnología logística: equipos de transporte y movimientos

Resultado del aprendizaje

- Identificar los distintos equipos de transporte y movimiento
- Aprender sobre el uso y los distintos tipos de mantenimiento de los equipos de transporte

Estrategias de enseñanza y aprendizaje

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Unidad 8: Localización

Resultado del aprendizaje:

- Identificar los métodos de localización.
- Relacionar la localización de una planta con la cadena de suministro.
- Relaciona la localización de una planta con el sistema de información geográfica.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Unidad 9: Distribución en planta

Resultado del aprendizaje:

- Relacionar la distribución en planta con los sistemas productivos.
- Identificar la logística interna en la distribución de una planta.
- Diseñar el diagrama de flujo de una planta.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

- Clases teóricas y prácticas.
- Proyección de videos y presentaciones didácticas.

Durante el cursado de la asignatura como una de las estrategias de enseñanzas y aprendizaje se invita a un profesional que cuenten a los estudiantes sus experiencias en la actividad relacionada con la Administración de Operaciones.

Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
N° 1	4	1	1	1	2	1
N° 2	4	1	1	2	3	1
N° 3	4	1	1	2	5	1
N° 4	4	1	1	2	5	1
N° 5	3	1	1	3	5	1
N° 6	2	1	1	1	3	1
N° 7	2	2	1	2	5	1
N° 8	3	1	1	3	4	1
N° 9	4	2	1	3	4	1
Trabajo Práctico N° 1	0	0	5	0	8	1
Trabajo Práctico N° 2	0	0	5	0	8	1

Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

Durante el presente cursado la cátedra solicitará 2 (dos) trabajos práctico de carácter obligatorio:

TP N° 1: Elaboración de un diagrama de flujo a partir de un caso.

TP N° 2: Diseño del proceso de un servicio

Nota: la presentación de los trabajos prácticos implica elaboración de informe, realización de una presentación y evaluación oral individual.

CRONOGRAMA DEL DICTADO DE CLASES

Cada clase comprende módulos de cuatro horas donde se distribuye el desarrollo de las unidades y ejercicios de aplicación.

Clase 01 / Tema 1: Introducción a la administración moderna. Asignación y presentación de TP. U1

Clase 02 / Tema 2: Estrategia de Operaciones y cadena de suministro. Diagrama de flujos. U1

Clase 03 / Tema 3: Planes y programas. Enfoque de procesos. U2

Clase 04 / Tema 4: Lean management - Principios. Ejercicio: artículo de actualidad. U3

Clase 05 / Tema 5: Diseño de producto (bienes y servicios). Despliegue función de la casa de Q. U3

Clase 06 / Tema 6: Diseño del proceso de servicio. U4

Clase 07 / Tema 7: Diseño del sistema productivo. U5

Clase 08 / Tema 8: Distribución en planta. Redistribución en planta. Ejercicio a definir. U9

Clase 09 / Tema 9: Estudio del trabajo: métodos y tiempos. U6

Clase 10 / Tema 10: Localización. Relocalización. U8

Clase 11 / Tema 11: Tecnología logística: equipos de transporte y movimientos. U7

Clase 12 / Tema 12: Industria 4.0 / Logística 4,0 Involucra todas las unidades

Clase 13 / Tema 13: Toma de Decisiones y herramientas para la ADO. Involucra todas las unidades

Clase 14 / Recuperatorio de evaluaciones continuas y trabajos prácticos -

Clase 15 / Coloquios para promocionar

Nota: está sujeto al calendario académico del ciclo lectivo. Los estudiantes desde el primer día de clases toman conocimiento del cronograma de dictado y si por razones extraordinarias se debe reprogramar alguna actividad se les informa mediante plataforma Econet en tiempo y forma. El presente programa se puede dictar bajo la modalidad presencial, educación a distancia o bimodal. En el cronograma se asigna el docente responsable de dictar la clase.

Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias y complementarias en forma general.

a) Obligatoria

- 1- Roger G. Schroeder, Susan Meyer Goldstein y M. Johnny Rungtusanatham. Administración de operaciones. Conceptos y casos contemporáneos. Quinta Edición. Editorial Mc Graw Hill.
- 2- R.H. Ballou, Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Pearson Prentice Hall 5ª Edición.
- 3- D.A. Collier, J.R. Evans, Administración de Operaciones. Cengage Learning 5ta. Edición. Año 2015
- 4- Domínguez Machuca y otros, Dirección de Operaciones. Aspectos Tácticos y Operativos. 1995 Ed Mc Graw - Hill.
- 5- Lee J. Krajewski, Larry P. Ritzman y Manoj K. Malhotra, Administración de operaciones. Proceso y cadena de suministro. Ed. Pearson. Décima edición. Impresión año 2013.
- 6- O.I.T (Organización Internacional del Trabajo). Introducción al estudio del trabajo. Publicado con la dirección de George Hnawaty. Cuarta Edición (revisada) 1996.
- 7- Mikel Mauleon Torres, Sistemas de almacenajes y picking- Ed. Díaz De Santos 2003.
- 8- Chase Richard, Aquilano Nicholas y Jacobs Robert, Administración de producción y operaciones. Ed. Mc. Graw Hill. Décima Edición 2007.
- 9- Richard Muther, Distribución en planta, Ed. Hispano Europea. Segunda Edición 1970.
- 10- Videos relacionados con la temática que se actualizan año a año.
- 11- Artículos relacionados con la temática que se actualizan año a año.

b) Complementaria que se indica durante el cursado

- 1- Páginas de internet
- 2- Videoteca de la cátedra
- 3- Publicaciones en diarios, revistas, empresas, etc.

Metodología de enseñanza y aprendizaje:

Trabajo en clase:

Las clases incluirán exposiciones por parte de los docentes, clases dialogadas y ejercicios de observación, reflexión e interacción entre los estudiantes y se utilizarán distintos recursos tales como pizarrón, videos, imágenes, enlaces web, etc. Se dictarán 4 (cuatro) horas semanales de clases, distribuidas en módulos de 2 (dos) horas cada uno.

También se utilizará el ámbito virtual para el desarrollo de determinados temas y para trabajar con foros, intercambios, consultas, propuestas y elaboración de trabajos, cumpliendo con la enseñanza virtual definida en el plan de estudio y facilitando de esta manera la construcción colaborativa del

conocimiento.

Clases teóricas o teórico-prácticas: nº de horas semanales:

Las clases son teórico- prácticas, con una carga semanal de 4 (cuatro) horas.

Otras actividades:

Cuando sea factible, se realizarán visitas a organizaciones del medio y se invitarán a docentes y/o profesionales especialistas en el área.

El dictado bajo la metodología educación a distancia de la asignatura se hará en el marco de la normativa vigente de nuestra facultad.

Sistema y criterios de evaluación

Aprobación de actividades prácticas:

Los estudiantes deberán presentar informes de los trabajos prácticos, del análisis crítico de los videos, presentaciones de empresas, casos y búsquedas en Internet, los cuales serán realizados de manera grupal pero evaluados en forma individual. Además, deberán resolver y aprobar ejercicios prácticos de aplicación que se soliciten.

Sistema de evaluaciones continuas (orales y/o escritas):

Se tomarán evaluaciones continuas parciales que podrán estar compuestas por un cuestionario, preguntas con respuesta de elección múltiple y/o de tipo verdadero/falso, y podrán incluirse problemas que permitan ampliar la evaluación sobre algún tema específico.

Exámenes finales (escritos, orales o una combinación de ambos):

Los exámenes son integradores, con revisión de los conceptos generalistas de la asignatura. Los mismos incluyen una verificación de los trabajos prácticos desarrollados durante el año y aspectos teóricos de diversos puntos de la asignatura relacionados con la temática organizacional.

Requisitos para obtener la regularidad

Régimen para obtener la regularidad.

Los estudiantes deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- 1) Presentar 2 (dos) trabajos prácticos obligatorios basados en visitas a organizaciones, videos y/o páginas web y relevamientos vinculados a las mismas. Incluirán análisis de datos e informes solicitados por la cátedra, se realizarán en grupo y/o individual, serán evaluados individualmente. Los grupos no podrán ser mayores a 3 (tres) integrantes y serán formados por los mismos estudiantes. Los temas, las fechas y la modalidad de presentación son definidos con la suficiente antelación para permitir su elaboración. El estudiante sólo podrá recuperar 1 (un) trabajo práctico desaprobado o no presentado en término. Los trabajos prácticos se evaluarán como aprobado o desaprobado.
- 2) Rendir evaluaciones continuas individuales que se aprueban con un mínimo de 60 % (Ord. 108/10 CS)
- 3) Se recomienda a los estudiantes asistir a las clases teórico - prácticas para poder alcanzar la regularidad o el régimen de promoción directa.

Cumpliendo con estos requisitos los estudiantes obtienen la condición de Regular.

El estudiante que no cumpla todas las condiciones previstas precedentemente para obtener la regularidad, deberá rendir un examen integrador el que abarcará la totalidad de los temas evaluados en el curso de la asignatura. (Ord. 18/03 VD y modif.)

Quien no alcanzó las condiciones de regularidad ni aprobó el examen integrador quedará en condición de libre

Para aprobar la asignatura en condición de estudiante regular se requiere de una evaluación oral/escrita final.

En los trabajos prácticos y exámenes parciales, integrador y finales se considerará:

- ortografía, redacción y expresión oral;
- la precisión de la respuesta;
- el correcto uso de los términos técnicos;
- la fundamentación adecuada de la respuesta;
- la coherencia en la exposición y/o desarrollo del escrito;
- el procedimiento en la resolución del planteo;
- expresión oral.

Requisitos para aprobación

Los estudiantes pueden obtener como resultado del cursado de la asignatura los siguientes regímenes:

Régimen de promoción directa:

Los estudiantes que obtengan como resultado un mínimo equivalente al 80% del puntaje total de cada evaluación continua (oral y/o escrita) y la aprobación de una instancia oral propuesta por la Cátedra, serán promovidos en forma directa, siempre y cuando cumplan con el requisito de correlatividad según la normativa vigente.

Sólo tendrá una instancia de recuperación para la promoción directa, el estudiante que no pudo asistir a alguna evaluación continua por enfermedad u otro caso de fuerza mayor, habiendo acreditado debidamente su inasistencia.

Además deberán haber aprobado los trabajos prácticos obligatorios solicitados por la Cátedra.

Régimen de regular: ver punto requisitos para obtener la regularidad.

Régimen de libre:

Podrán rendir la materia en calidad de estudiante libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad, en los últimos turnos de las distintas épocas de exámenes.

El estudiante que opte por rendir en calidad de libre, deberá superar dos instancias de evaluación:

1- Instancia habilitante: el estudiante deberá presentar los trabajos prácticos previstos en el último cursado a la cátedra dentro de los 48 horas previos a la fecha del examen final, debiendo exponerlos en forma oral para su aprobación. En dicha instancia, los Profesores de la Cátedra podrán hacer preguntas referidas a los trabajos prácticos aludidos cómo a cualquiera de los temas tratado durante el cursado y que fueron abordados en las instancias de exámenes parciales.

2- Examen final: el estudiante que supere la instancia habilitante, estarán en condiciones de rendir el examen final junto a los estudiantes que rinden en condición de regular.

Todas las instancias de evaluación requerirán, para su aprobación, como mínimo de un 60 % del puntaje (Ord. N° 108/10 CS).