



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
ECONÓMICAS**

ID:1739

Programa de Asignatura

Carrera:

Licenciatura en Logística

Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):

Ord 003/2016-CS

Espacio Curricular:

378 - Práctica Profesional I (In Company) / obligatorio

Aprobado por resolución número:

Res. 94/2026-CD

Programa Vigente para ciclo académico:

2026

Profesor Titular (o a cargo de cátedra):

FERREIRA, Gerardo

Jefes de Trabajos Prácticos:

SOSA, Claudia

Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Prácticas Profesionales	Segundo Cuatrimestre	Taller	0

Requerimiento de tiempo del estudiante:

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
10	90	100	10	46	8	164

Espacios curriculares correlativos

Gestión de Compras y Abastecimiento , Logística II - Logística y Aprovisionamiento , Introducción a la Comercialización , Sistemas de información logística ,

[RC22.0134 D. Aprobar reorganización curricular Licenciatura en Logística](#)

[RD23.0043 D. Rectificar Res. 134-22 CD Correlatividades LL](#)

Contenidos

Fundamentos:

Los fundamentos de la asignatura se encuentran expresados a través de los objetivos generales, los logros a alcanzar, las habilidades y actitudes deseables.

Objetivos generales:

Que el alumno conozca y se relacione con las operaciones, en particular, de almacenes y depósitos de las organizaciones donde podrá desarrollar su carrera profesional y así conocer la realidad del medio en el que se desenvolverá.

Que observe y comience a interactuar con las técnicas y métodos específicos de las actividades y operaciones logísticas, en especial, de almacenes y depósitos.

Que adquiera habilidades para identificar y reconocer problemática del sector, integrando los conocimientos adquiridos hasta el momento de cursado.

Que la información y conocimientos adquiridos en la Asignatura sean plasmados en informes donde se visualice el avance en el conocimiento sobre la actividad profesional; con un informe final, de cierre del ciclo lectivo.

Logros a alcanzar:

Desarrollar actividades prácticas y de observación en organizaciones, empresas u organismos industriales o de servicios; reconociendo la realidad del medio, incluso desde la virtualidad.

Reconocer el ambiente laboral logístico y las funciones y actividades asociadas al mismo. Vivenciar experiencias vinculadas al ámbito propio de la profesión.

Analizar operaciones reales aplicando los conocimientos desarrollados.

Articular los conocimientos teóricos conceptuales y metodológicos desarrollados con la observación de campo y/o la situación simulada.

Desarrollar informes sobre las actividades realizadas.

Habilidades para:

Diferenciar requerimientos de las distintas operaciones.

Percibir situaciones riesgosas.

Actuar en equipo.

Manejar fluidamente de los conceptos y vocabulario de la disciplina. Adquirir dominio de la bibliografía con los temas de la asignatura.

Actitudes deseables:

Proactividad para investigar e indagar sobre los requerimientos dictados.

Disposición para acordar y respetar reglas de trabajo grupal.

Integración y respeto por las opiniones de los demás.

Compromiso y responsabilidad por las tareas y trabajos encomendados. Participación en equipos de trabajo.

Valoración del trabajo individual y en equipo como instrumento de autorrealización e integración a la vida productiva y desarrollo sustentable de la comunidad.

Contenidos Mínimos:

Casos típicos y representativos: presentación, descripción, análisis y resolución. Guías de evaluación de casos. Cadenas logísticas reales, su análisis y revisión. Presentación de informes. Guías y

modelos.

Competencias Generales:

Detectar y analizar situaciones problemáticas del campo profesional a fin de elaborar y proponer alternativas de solución

Plantearse preguntas para la investigación, el pensamiento lógico y analítico, el razonamiento y el análisis crítico

Tomar decisiones y realizar una gestión eficaz del tiempo

Compromiso ético en el trabajo y motivación por la calidad del trabajo

Capacidad para trabajar con otros en equipo con el objetivo de resolver problemas

Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):

Esta asignatura se centra en la realización de visitas profesionales de observación, toma de conocimiento y aprendizaje en una organización, relacionadas con las realidades propias logísticas, en particular de almacenes y depósitos.

Brinda la guía para realizar informes.

UNIDAD 1.

GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE VISITAS Y TRABAJOS SOLICITADOS.

I - Objetivo:

Exponer actividades desarrolladas y conocimiento adquirido.

II - Modelo:

- Encabezado, conteniendo lo siguiente:

PRÁCTICA PROFESIONAL I. Informe XXX. Fecha.

Nombre de la organización. Datos del alumno.

- Reseña introductoria de la actividad de la organización visitada, conteniendo Mínimamente una breve descripción sobre las actividades que desarrolla.

III - Desarrollo:

- Cita de las operaciones logísticas y observadas y su relación con la teoría o bibliografía consultada.

- Descripción de operaciones en las que ha participado efectivamente (detallar actividades realizadas y adjuntar comentarios personales con fotografías, ensayos, registros, etc.)

- Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente.

UNIDAD 2.

VISUALIZACION Y RELACIONAMIENTO CON LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE DISTINTOS NEGOCIOS.

I - Objetivo:

Adquirir conocimientos sobre las distintas actividades logísticas in situ, de los principales tipos de negocios a través de visitas al medio.

II - Desarrollo:

Se realizará a través de visitas, entre otras, a tiendas de detalle, de almacenaje masivo, de negocios de paquetería, con actividades de picking, de e-commerce, negocios con sistemas de crossdocking, de los negocios regionales. Empresas de transportes terrestres, aéreos y navieros. Servicios de forwarder. Incorporación de tecnología del almacenaje.

UNIDAD 3.

GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES AMPLIOS O COMPLEJOS (Informe Final)

I - Objetivo:

Evaluar la experiencia adquirida y capacidades y conocimientos incorporados al finalizar la Práctica Profesional I, describiendo específicamente una de las visitas.

II - Modelo:

- Carátula, conteniendo lo siguiente:

PRÁCTICA PROFESIONAL I. Informe Final. Fecha.

Nombre de la organización. Datos del alumno.

- Reseña introductoria de la actividad de la organización visitada, conteniendo Mínimamente una breve descripción sobre las actividades que desarrolla.

III - Desarrollo:

- Presentación en no más de una página de un resumen de las experiencias, actividades realizadas y los principales conocimientos adquiridos a lo largo de las visitas y trabajos efectuados. Registro, en formato lista, de los distintos establecimientos de visitados.

- Descripción específica de una de las visitas, a elección del estudiante, incluyendo fotos, fotos aéreas, planos, croquis, etc. de los medios tecnológicos presentes observados en la organización elegida.

Características generales y específicas de las experiencias y actividades realizadas, incluyendo: Operaciones en las que pudo participar.

Vinculación con la teoría y conocimientos aprehendidos hasta el momento: citar actividades logísticas observadas y su correlación con la teoría o bibliografía consultada hasta el momento, en cátedras de años anteriores y del año en curso (por ejemplo: Logística I, Logística II, Envases y Embalajes, etc.)

Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente.

Tareas específicas realizadas: detallar actividades realizadas y adjuntar comentarios personales (con fotografías, ensayos, registros, etc.)

Identificar las operaciones logísticas, cadenas de suministros, etc., relacionadas con la función logística.

Anexos y apéndices: colocar cualquier otra información adicional para enriquecer el Informe Final.

Este Informe Final, entregable, deberá ser de entre 03 páginas como mínimo y 05 páginas como máximo, con tipo de letra Arial tamaño 11.

Metodología

Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

UNIDAD 1.

GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORMES DE VISITAS Y TRABAJOS SOLICITADOS.

- Resultado del aprendizaje:

Obtener habilidades para exponer profesionalmente, de manera breve, las actividades desarrolladas en las organizaciones visitadas; a fin de verificar las aptitudes desarrolladas y los conocimientos adquiridos.

- Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Presentaciones didácticas.

UNIDAD 2.

VISUALIZACION Y RELACIONAMIENTO CON LAS ACTIVIDADES LOGISTICAS DE DISTINTOS NEGOCIOS.

- Resultado del aprendizaje:

Adquirir conocimiento práctico de las distintas actividades, maquinarias y elementos propios de las actividades de depósitos y almacenes.

- Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Presentaciones didácticas.

UNIDAD 3.

GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE UN INFORME AMPLIO o COMPLEJO.

- Resultado del aprendizaje:

Obtener habilidades para exponer profesionalmente, de manera amplia, situaciones propias de las actividades prácticas de almacenes y depósitos; a fin de verificar las aptitudes desarrolladas y los conocimientos adquiridos.

- Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Presentaciones didácticas.

Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
1	1	1	5	1	1	1

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
2	8	12	66	8	44	6
3	1	1	5	1	1	1

Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

Cronograma de clases y actividades detallado por semana:

Semana 1:

Lanzamiento de la asignatura. Directivas generales y Modelos de Informes Sencillos.

Visita 1

Semanas 2 a 12 - excepto 11:

Visitas a 10 organizaciones variadas con el objeto de individualizar actividades básicas y herramientas de las distintas actividades logísticas. Las visitas a las organizaciones dependen de la disponibilidad que la mismas nos brinden, respetando las actividades de los estudiantes y las actividades de las otras asignaturas del cuatrimestre.

Semana 11:

Idem anterior, con 1 visita; más 1 clase de teoría con Directivas generales y Modelos de Informes Complejos o Finales.

Semanas 13 y 14:

Instancia de recuperación de quehaceres. Evaluaciones.

Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):

a) Obligatoria

- Material de la cátedra.
- Formato de informes.

b) Complementaria

- Ballou, Ronald H. Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. 2004 Ed Pearson Prentice Hall.
- Domínguez Machuca y otros, Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos. 1995 Ed Mc Graw - Hill.
- Donald J. Bowersox, Administración y logística en la cadena de suministros. Segunda Edición. 2007 Ed Mc Graw - Hill.
- Clementi, L. (2007) Libro Azul - Logística en América del Sur - Infraestructura básica. FADEEAC
- Escudero Serrano, M.J. (2009) Gestión de Aprovisionamiento. Paraninfo
- Revistas eLogística de Revistas Énfasis.
- Colección Revista Concepto Logístico (revista oficial de la Asociación Argentina de Logística Empresaria ARLOG) www.conceptologistico.com
- www.leanroots.com
- Publicaciones técnicas específicas.

Metodología de enseñanza y aprendizaje:

1. Clases teórico-prácticas:

A fin de que los alumnos sigan lineamientos para la presentación de informes, prestando atención en el ámbito de la organización visitada, las clases incluirán exposiciones por parte de los docentes, clases dialogadas y ejercicios de observación, reflexión e interacción entre estudiantes y docentes. Se utilizarán distintos recursos tales como pizarrón, videos, imágenes, enlaces web, etc.

Se dictarán 10 (diez) horas de clases.

Se utilizará el ámbito virtual para el desarrollo de determinados temas con foros, intercambios, consultas, propuestas; cumpliendo con la enseñanza de educación a distancia, definida en el plan de estudio y facilitando de esta manera la construcción colaborativa del conocimiento.

2. Actividades de Formación Práctica:

La realización de la Práctica Profesional I insume 100 h totales, a razón de 6 h semanales, según la distribución indicada en la carga horaria por unidad de aprendizaje con visitas a las organizaciones elegidas, a fin de tomar contacto con las actividades y equipos propios de la logística.

El dictado bajo la metodología educación a distancia de la asignatura se hará en el marco de la normativa vigente de nuestra facultad.

Sistema y criterios de evaluación

Aprobación de Actividades de Formación Práctica:

Los estudiantes deben presentar informes de cada visita individuales o grupales, según corresponda a lo establecido por la cátedra.

En cada uno se evalúa presentación, expresión escrita, análisis crítico, investigación y cumplimiento de fechas. Además, en los grupales, se evaluará el trabajo en equipo.

Se podrán recuperar hasta sólo 2 de las actividades de formación práctica; según instrucciones puntuales de la Cátedra.

Sistema de evaluaciones continuas escritas:

Se podrán tomar evaluaciones continuas que podrán estar compuestas por un cuestionario, preguntas con respuesta de elección múltiple y/o de tipo verdadero/falso, y podrán incluirse problemas que permitan ampliar la evaluación sobre algún tema específico.

Exámenes o Coloquios Finales (orales o escritos o una combinación de ambos):

En esta asignatura no aplica la posibilidad de un examen integrador como prevé la norma, por tratarse de una asignatura tipo taller.

Los estudiantes podrán acceder a exponer y defender las actividades prácticas formativas de la asignatura - taller en Condición de Libre, cumpliendo con los requerimientos expresados en el presente programa, para lo cual deberán previamente tomar contacto con los integrantes de la

Cátedra.

Requisitos para obtener la regularidad

A fin de obtener la regularidad se debe cumplir con:

1. Asistencia al 75 % de las visitas desarrolladas.
Solo se podrán recuperar 2 visitas para alcanzar este 75 % de asistencia.
2. Presentar un informe definido como sencillo de cada visita efectuada.
En todos los informes se considerará:
 - La ortografía y redacción.
 - El correcto uso de los términos técnicos.
 - La coherencia en la exposición y desarrollo del informe.
3. Rendir evaluaciones continuas individuales que se aprueban con un mínimo de 60 %
(Ord.108/10 CS)
4. Se recomienda asistir a las clases de formación práctica para poder alcanzar la regularidad o el régimen de promoción directa.

Cumpliendo con estos requisitos los estudiantes obtienen la condición de Regular.

Quien no alcanzó las condiciones de regularidad quedará en condición de libre. Como se expresó, en esta asignatura no aplica la posibilidad de un examen integrador como prevé la norma por tratarse de una asignatura tipo taller.

Requisitos para aprobación

Los estudiantes pueden obtener como resultado del cursado de la asignatura los siguientes regímenes:

Régimen de promoción directa.

Para aprobar la asignatura en condición de promoción directa se requiere de la aprobación del Informe Final (o complejo) con interpelación oral a la finalización del ciclo lectivo y serán promovidos en forma directa, siempre y cuando cumplan con el requisito de correlatividad según la normativa vigente.

Se considerará:

- La ortografía, redacción y expresión oral.
- El correcto uso de los términos técnicos.
- Precisión y calidad de la respuesta.
- La coherencia en la exposición y desarrollo del informe.

Sólo tendrá una instancia de recuperación del Informe Final para la promoción directa.

Nota: la presentación de los informes denominados sencillos y del informe complejo o Informe Final para la aprobación de la asignatura, se registrará de acuerdo a la escala de calificaciones establecida en la Ord. N° 108/10 del CS.

Régimen de regular.

Ver punto requisitos para obtener la regularidad, complementando la aprobación con el Informe Final.

Régimen de libre:

Podrán rendir la materia en calidad de estudiante libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad, en los últimos turnos de las distintas épocas de exámenes.

El estudiante que opte por rendir en calidad de libre deberá superar dos instancias de evaluación:

1- Instancia habilitante: el estudiante deberá presentar los trabajos prácticos previstos en el último cursado a la cátedra dentro de las 72 horas previos a la fecha del examen final, debiendo exponerlos en forma oral para su aprobación. En dicha instancia, los Docentes de la Cátedra podrán hacer preguntas referidas a las visitas de formación práctica aludidas cómo a cualquiera de los temas tratados durante el cursado.

2- Examen final: el estudiante que supere la instancia habilitante, estarán en condiciones de rendir el examen final junto a los estudiantes que rinden en condición de regular.

Todas las instancias de evaluación requerirán, para su aprobación, como mínimo de un 60 % del puntaje total (Ord. N° 108/10 CS)