



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE  
**CIENCIAS  
ECONÓMICAS**

## **Programa de Asignatura**

### **Carrera:**

Licenciatura en Logística

### **Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):**

Ord 003/2016-CS

### **Espacio Curricular:**

177 - Introducción a la Contabilidad / obligatorio

### **Aprobado por resolución número:**

Res. nº 1/23-CD

### **Programa Vigente para ciclo académico:**

2023

### **Profesor Titular (o a cargo de cátedra):**

ORTEGA, Alejandro David

### **Jefes de Trabajos Prácticos:**

MUÑOZ, Gabriela

## Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Finanzas y Contabilidad	segundo	Teórico-Aplicada	0

### **Requerimiento de tiempo del estudiante:**

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
27	33	60	21	34	5	120

### **Espacios curriculares correlativos**

Ninguno

## **Contenidos**

### **Fundamentos:**

La materia INTRODUCCION A LA CONTABILIDAD estudia el conocimiento de la disciplina contable aplicada en el proceso de toma de decisiones, indispensable para dotar al estudiante de una formación profesional acorde y apta que le permita interactuar en el contexto actual, especialmente integrando los conocimientos teóricos prácticos con una efectiva aplicación a situaciones reales. El objetivo perseguido por la asignatura se basa en que el estudiante: Comprenda la función de la contabilidad como elemento del sistema de información de un ente. Conozca las bases normativas y conceptuales de que se vale la contabilidad para el cumplimiento de sus fines. Sea capaz de identificar los hechos y operaciones del ente de interés contable y de determinar los efectos de ellos sobre el patrimonio. Adquiera dominio pleno en materia de cuentas y destreza en el uso de los instrumentos necesarios para efectuar las registraciones contables que correspondan. Sepa producir los asientos y demás anotaciones contables consecuentes, correspondientes a los hechos y operaciones del ente. Sea capaz de distinguir y clasificar los datos disponibles para la preparación de los distintos tipos de informes contables posibles. Desarrolle su capacidad de análisis con criterio contable en un grado que le permita, a la vez que establecer relaciones conceptuales adecuadas, proveer la solución pertinente a cualquier caso o situación concreta en materia de análisis contable. De este modo, esperamos que el estudiante pueda identificar los problemas reales que se encontrará en su futuro profesional, generando un juicio crítico e integrador sobre la problemática en análisis. Será imprescindible para su formación, que tenga una noción precisa sobre su contenido dado su impacto en el resultado económico y financiero de los distintos entes.

### **Contenidos Mínimos:**

Sistemas de Información y Contabilidad. Proceso Contable. Variaciones Patrimoniales. Normas contables. Modelos contables. La registración contable: Técnica, plan de cuentas, registros básicos. Operaciones básicas: cobros, pagos, operaciones bancarias, compra, venta. Los Estados Contables: objetivos, base de preparación, informes adjuntos. Ingresos y costos para la toma de decisiones.

### **Competencias Generales:**

Detectar y analizar situaciones problemáticas del campo profesional a fin de elaborar y proponer alternativas de solución

Buscar, seleccionar, evaluar y utilizar la información actualizada y pertinente para la toma de decisiones en el campo profesional

Tomar decisiones y realizar una gestión eficaz del tiempo

Compromiso ético en el trabajo y motivación por la calidad del trabajo

Capacidad para trabajar con otros en equipo con el objetivo de resolver problemas

### **Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):**

#### UNIDAD I: ADMINISTRACION DE LOS ENTES E INFORMACION

Los recursos y sus fuentes. Concepto de patrimonio.

Importancia del sistema de información.

Necesidad de un sistema contable. Las organizaciones

Operaciones de las organizaciones

Recursos de las organizaciones

Fuentes de los recursos  
Distinción entre fuente y recurso. Orígenes  
La administración y su vinculación con el sistema contable  
El proceso decisorio  
El control de gestión  
La información, aspecto clave de la decisión  
El Patrimonio. Concepto y control patrimonial  
El papel de la contabilidad

## UNIDAD II: LA CONTABILIDAD

Concepto. Carácter. Definición.  
Relaciones con otras disciplinas. La teneduría de libros.  
Exigencias legales.  
La contabilidad y sus funciones  
Objetivo básica de la contabilidad  
Definiciones de contabilidad  
Contabilidad y teneduría de libros  
Contabilidad, sistemas y subsistemas

## UNIDAD III: INFORMES CONTABLES

Concepto y tipos.  
Emisores y responsables.  
Usuarios.  
Los informes contables concepto, tipos y destinatarios.  
Los emisores de informes contables  
Los usuarios de la información contable y sus necesidades  
Contenido básico de los estados contables

## UNIDAD IV: CONCEPTOS CONTABLES BÁSICOS (MARCO CONCEPTUAL)

Objetivo de los estados contables.  
Requisitos de la información contable. Restricciones para su logro.  
Elementos de los estados contables.  
Activos: caracterización, clasificaciones.  
Pasivos: caracterización, clasificaciones.  
Ingresos y Gastos. Concepto  
Ganancias y Pérdidas. Concepto  
Patrimonio neto  
Concepto. Ecuación contable básica..  
Variaciones patrimoniales cuantitativas  
Variaciones puramente cualitativas.  
Ecuación contable ampliada.

## UNIDAD V: RECONOCIMIENTO CONTABLE

De las variaciones patrimoniales: El devengamiento: concepto y aplicaciones prácticas.  
Requisitos de la información contable  
El devengamiento  
Hechos posteriores al cierre

Ajustes de ejercicios anteriores  
La cuestión de los periodos intermedios  
La unidad de medida  
Relación con la medición contable de activos y pasivos  
Necesidades de ejecutar estimaciones  
Desviaciones aceptables y significación

## UNIDAD VI: EL PROCESO CONTABLE

Concepto.

La transformación de datos en información contable  
Elementos para el registro contable  
La capacitación de datos  
La documentación respaldatoria  
La selección de datos  
Controles anteriores a la entrada de los datos  
Análisis de los datos a contabilizar  
Cuantificación de los datos a registrar  
Registros iniciales  
Correcciones monetarias  
Comparaciones con datos contables preexistentes

Captación de datos:

Los comprobantes: concepto, importancia,  
Clasificación de comprobantes  
Distinción entre comprobantes internos y externos  
Característica de cada uno de ellos, archivo y conservación.  
Normas legales e impositivas

Procesamiento de datos:

Las cuentas: concepto, componentes, formas, clasificaciones.  
Método de registración. La partida doble: concepto, fundamentos y convenciones.  
Sistemas de registración.

Preparación de informes:

Procesamiento de datos :

El método de la partida doble  
Cuentas utilizadas  
Cuentas referidas al patrimonio  
Registro de variaciones patrimoniales  
Las convenciones del método debe y haber  
Ilustraciones de los conceptos anteriores  
Las cuentas regulizadoras  
Las llamadas "cuentas de orden"  
Las cuentas de movimiento  
Las cuentas de enlace  
Clasificaciones de la cuenta

## UNIDAD VII: ESTADOS CONTABLES Y OTROS INFORMES

Estados contables básicos: Consideraciones generales.

Estado de situación patrimonial: Objetivos, contenido

Estado de resultados: Objetivos y contenido.

Estado de evolución del patrimonio neto: Objetivos y contenido.

Estado de flujo de efectivo. Objetivos y contenido.

Informes contables internos. Consideraciones generales.

Nociones sobre Normas Técnicas Contables que regulan el modo de exposición de la información en los Estados Contables

## UNIDAD VIII: ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES

Elementos para el análisis de estados contables

Los ratios concepto

Ratios financieros. Nociones

Ratios de endeudamiento. Nociones

Ratios de gestión. Nociones

## Metodología

### Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

#### Unidad:1: ADMINISTRACION DE LOS ENTES E INFORMACION

##### Resultado del aprendizaje:

Identificar Principios y conceptos básicos de la Contabilidad. La importancia del sistema de información. Necesidad de un sistema contable. El proceso decisorio. El rol de la contabilidad en la toma de decisiones.

##### Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teóricas.

#### Unidad 2: LA CONTABILIDAD

##### Resultado del aprendizaje:

Distinguir las características generales de la Contabilidad. Relaciones con otras disciplinas.

Exigencias legales. Contabilidad, sistemas y subsistemas

Identificar con precisión el Objetivo de la Contabilidad y su relación con el proceso decisorio.

##### Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teóricas

Clases Prácticas

#### Unidad 3: INFORMES CONTABLES

##### Resultado del aprendizaje:

Identificar con precisión el concepto y tipos de Informes Contables

Distinguir emisores y responsables de los Informes Contables

Distinguir Usuarios de la los Informes contables

Identificar con precisión el contenido básico de los estados contables

##### Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teóricas

Clases Prácticas

#### Unidad 4: CONCEPTOS CONTABLES BÁSICOS (MARCO CONCEPTUAL)

##### Resultado del aprendizaje:

Identificar los conceptos generales de Activo, Pasivo, PN y Resultados

Identificar con precisión en el Patrimonio Neto como se generan la: Ecuación contable básica.

Variaciones patrimoniales cuantitativas. Variaciones puramente cualitativas. Ecuación contable ampliada.

Analizar aspectos prácticos de las ecuaciones patrimoniales.

##### Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teóricas

Clases Prácticas

#### Unidad 5: RECONOCIMIENTO CONTABLE

##### Resultado del aprendizaje:

Interpretar "El devengamiento": concepto y aplicaciones prácticas.

Identificar los hechos posteriores al cierre, las desviaciones aceptables y significación.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teóricas

Clases Prácticas

#### Unidad 6: EL PROCESO CONTABLE

Resultado del aprendizaje:

Interpretar la transformación de datos en información contable.

Identificar los elementos para el registro contable, la documentación respaldatoria

Analizar los datos a contabilizar

Cuantificar los datos a registrar y con los mismos comenzar con el proceso contable:

Captación de datos: Clasificación de comprobantes, distinción entre comprobantes internos y externos.

Procesamiento de datos: las cuentas, método de registración. La partida doble: concepto, fundamentos y convenciones.

Sistemas de registración: Preparación de informes.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teóricas

Clases Prácticas

#### Unidad 7: ESTADOS CONTABLES Y OTROS INFORMES

Resultado del aprendizaje:

Identificar los Estados contables básicos: Estado de Situación patrimonial, Estado de Resultados, Estado de evolución del Patrimonio Neto, Estado de flujo de efectivo.

Analizar nociones básicas de las Normas Técnicas Contables que regulan el modo de exposición de la información en los Estados Contables

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teóricas

Clases Prácticas

#### Unidad 8: ANALISIS DE ESTADOS CONTABLES

Resultado del aprendizaje:

Identificar los elementos para el análisis de estados contables.

Identificar los ratios financieros, de endeudamiento y de gestión.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teóricas

#### **Carga Horaria por unidad de aprendizaje:**

<b>Unidad</b>	<b>Horas teóricas</b>	<b>Horas de trabajos prácticos</b>	<b>Horas de actividades de formación práctica</b>	<b>Horas de estudio</b>	<b>Horas de trabajo autónomo</b>	<b>Evaluaciones</b>
Unidad 1	2	0	0	1	0	0
Unidad 2	4	2	2	2	4	0



Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
Unidad 3	2	2	2	2	4	0
Unidad 4	6	4	3	5	8	0
Unidad 5	6	4	2	5	8	0
Unidad 6	4	4	4	3	6	0
Unidad 7	2	2	2	2	4	0
Unidad 8	1	0	0	1	0	0
Evaluaciones Parciales y Finales	0	0	0	0	0	5

**Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:**

CLASE: 1	Devengado
CLASE: 2	Devengado
CLASE: 3	Variaciones Patrimoniales
CLASE: 4	Variaciones Patrimoniales
CLASE: 5	Variaciones Patrimoniales
CLASE: 6	Documentos Comerciales
CLASE: 7	Informes Contables
CLASE: 8	Estados Contables
CLASE: 9	Ratios

**Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):**

a) Obligatoria

Material preparado por la cátedra ( Power Point de clases, trabajos prácticos etc...)

ARGENTINA, Código Civil y Comercial de la Nación, arts. 320 a 331

ARGENTINA; Ley Nº 19.550 y mod. (Ley de sociedades comerciales), arts. 61/71

FOWLER NEWTON, Enrique, Contabilidad básica, 4ª. edición (Buenos Aires, La Ley, 2003 o reimpresiones posteriores)

FOWLER NEWTON, Enrique, Cuestiones contables fundamentales,, 4ª. edición (Buenos Aires, La Ley, 2005 o reimpresión 2006)

FEDERACIÓN ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES DE CIENCIAS ECONOMICAS, Resoluciones Técnicas Nos. 8, 9, 16 y 17 (textos actualizados a la fecha del cursado de la materia).

b) Complementaria

CHAVES, Osvaldo A. (y otros), Contabilidad. Presente y futuro, (Buenos Aires, Macchi, 1997).

FOWLER NEWTON, Enrique, Contabilidad superior, cuarta edición actualizada (Buenos Aires, Macchi, 2001).

GUERRERO, José, Tratado de contabilidad superior, 2a. Edición, (Buenos Aires, Sucle, 1967).

FOWLER NEWTON, Enrique, Contabilidad computadorizada (Buenos Aires, Macchi, 1998).

PRIOTTO, Hugo C. Sistema de información contable. Básica, 3a. Edición (Córdoba, Eudecor, 1996).

## **Metodología de enseñanza y aprendizaje:**

Trabajo en clase:

Los estudiantes siguen los lineamientos de cada tema dados por el docente y participan con preguntas y dudas aclaratorias.

Clases teóricas o teórico-prácticas:

Las clases son teóricas - prácticas, con una carga semanal de 4 (cuatro) horas. Las mismas serán dictadas en forma presencial y virtual, abarcando estas últimas un 30 % como mínimo del total de clases.

Otras actividades

Cuando las circunstancias lo permitan, se realizarán visitas a Empresas del ámbito Nacional como Provincial.

## **Sistema y criterios de evaluación**

Condiciones de regularidad previstas por la cátedra por el sistema tradicional. Los estudiantes deberán cumplir con el siguiente requisito: rendir dos (2) exámenes parciales individuales. Al final del cursado el estudiante podrá recuperar uno de los exámenes parciales no aprobados o no rendidos. El parcial requerirá para ser aprobado como mínimo: un 60 % del puntaje total .

Cumpliendo con este requisito los estudiantes obtienen la condición de Regular.

Condiciones de regularidad previstas por el anexo de la Ordenanza Nº 18/03 CD. Los estudiantes deberán cumplir con lo siguiente: el estudiante que no apruebe los parciales o recuperatorio , para obtener la regularidad, deberá rendir un examen integrador el que abarcará la totalidad de los temas evaluados.

El estudiante que no apruebe el examen integrador quedará en condición de libre.

El estudiante inscripto en la materia podrá rendir el examen integrador. Si el mismo no es aprobado quedará en condición de Libre.

Para aprobar la asignatura se requiere de una evaluación final.

## **Requisitos para obtener la regularidad**

Obtendrá la condición de " regular", aquel que ha aprobado los dos exámenes parciales o su correspondiente recuperatorio o en su defecto, el examen integrador

## **Requisitos para aprobación**

Para aprobar la materia resulta indispensable aprobar el examen final

Los exámenes son integradores, con revisión de los conceptos generalistas de la asignatura. Los mismos incluyen una verificación de los trabajos prácticos desarrollados durante el año y aspectos teóricos de diversos puntos de la asignatura relacionados con la temática empresaria.

Los estudiantes regulares rendirán un examen final escrito o escrito/oral. En el escrito se requiere como mínimo: de un 60% del puntaje total definido para su aprobación.

En los exámenes escritos se considerará:

- ortografía y redacción.
- la precisión de la respuesta
- el correcto uso de los términos técnicos;
- la fundamentación adecuada de la respuesta;
- la coherencia en la exposición y/o desarrollo del escrito;
- el procedimiento en la resolución del planteo;

Para rendir bajo la condición " libre" se deberá considerar lo siguiente:

Planificar rendir la materia como estudiante libre de acuerdo a la programación de la Facultad.

Tomar contacto con los Profesores de la Cátedra con la suficiente antelación para coordinar la presentación de los trabajos prácticos y la fecha del examen global.

Los estudiantes libres deberán presentar los trabajos prácticos a la cátedra 15 días antes de la fecha del examen final debiendo exponerlos en forma oral para su aprobación. Los estudiantes que superen esta instancia estarán en condiciones de rendir un examen global oral o escrito 7 días antes de la fecha fijada para el examen final de los estudiantes regulares.

El examen final será rendido junto a los estudiantes que rinden en condición de regular.

El examen requerirá como mínimo de un 60 % del puntaje definido para su aprobación. En ese caso estarán en condiciones de rendir el examen final.

Todos los estudiantes deberán aprobar el examen final para aprobar la asignatura.

#### SISTEMA DE CALIFICACION FINAL:

Todas las instancia de evaluación requerirán, para su aprobación, como mínimo un sesenta por ciento (60%) de los puntos posibles en cada una de sus partes: teoría y práctica.

En el caso de exámenes finales orales, la calificación final será la que determine el tribunal examinador.

En el caso de exámenes finales escritos, la calificación final de la materias será la que resulte de aplicar el puntaje obtenido en el examen final, a la escala preestablecida por Ord N°: 108/10 CS.