



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE  
**CIENCIAS  
ECONÓMICAS**

## **Programa de Asignatura**

### **Carrera:**

Licenciatura en Logística

### **Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):**

Ord 003/2016-CS

### **Espacio Curricular:**

175 - Inglés. Nivel I / obligatorio

### **Aprobado por resolución número:**

Res. 143/2022- CD

### **Programa Vigente para ciclo académico:**

2022

### **Profesor Titular (o a cargo de cátedra):**

GIMENEZ, Mariana

### **Jefes de Trabajos Prácticos:**

COSTA, Liliana

## Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Ciencias Sociales	segundo	Taller	0

### **Requerimiento de tiempo del estudiante:**

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
18	42	60	27	27	6	120

### **Espacios curriculares correlativos**

Ninguno

## **Contenidos**

### **Fundamentos:**

La asignatura Inglés Nivel I se dicta en el segundo cuatrimestre del primer año de la carrera de Licenciatura en Logística de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo.

Una de las preocupaciones primordiales de la Universidad Nacional de Cuyo es proveer a sus graduados de una amplia variedad de destrezas y habilidades que les permita satisfacer las demandas sociales y del mercado laboral, dentro de ellas la necesidad de ofrecer lenguas extranjeras. Es así que las lenguas extranjeras, y en particular el inglés con fines comunicativos, están constituyendo en un componente indispensable de la formación de grado. Dicha formulación atiende, también, a la perspectiva de formación asumida por nuestra universidad, que plantea un nuevo perfil de egresado caracterizado por su capacidad de conformar y/o integrarse a equipos multidisciplinarios e internacionales, y que considera el potencial que ofrece la lengua inglesa como estrategia que da acceso a esta internacionalización.

En lo que respecta a los Licenciados en Logística se observa que tienen necesidad de utilizar el idioma inglés en forma cotidiana para llevar a cabo comunicaciones a distintos niveles, registros y con variados propósitos. Por un lado, necesitan usar inglés general a fin de comunicarse con pares y otros agentes con propósitos diversos; también necesitan un relativo dominio del inglés específico para negocios para resolver situaciones más concretas y escribir correspondencia de manera competente, y finalmente requieren manejar el inglés técnico o específico a la logística con el objeto de resolver aspectos técnicos de su labor. Es por ello que esta asignatura aspira a atender estos tres tipos de necesidades lingüísticas a nivel básico.

La presente propuesta curricular se ha concebido desde la perspectiva del Enfoque Comunicativo y Post-comunicativo para la Enseñanza de Lenguas Extranjeras y apunta al desarrollo de las capacidades que les permitan a los alumnos desempeñarse como Usuarios Básicos de la Lengua Inglesa como lengua de comunicación internacional, en un Nivel de Competencia Elemental, o según el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas con el fin de Acceso, y en situaciones sociales generales y/o académico-disciplinares y profesionales específicas. Asimismo se ha prestado particular atención a los logros y descriptores establecidos para la asignatura en el Plan de Estudio en el apartado "Alcance de las obligaciones curriculares. Logros y descriptores".

### **Contenidos Mínimos:**

Sustantivos contables e incontables. Números y sistemas de medidas. Tiempos verbales presentes y pasados. Comunicación comercial escrita en inglés.

### **Competencias Generales:**

Elaborar, validar y aplicar modelos para el abordaje de la realidad y evaluar los resultados

Utilizar tecnologías de información y comunicación genéricas y especializadas en su campo como soporte de su ejercicio profesional

Tomar decisiones y realizar una gestión eficaz del tiempo

Capacidad de aprendizaje autónomo

Compromiso ético en el trabajo y motivación por la calidad del trabajo

Flexibilidad para trabajar en entornos de diversidad

Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para

la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

### **Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):**

Unidad 1: Usted, su empresa, su lugar de trabajo, sus responsabilidades y área de trabajo.

- Estructuras Gramaticales: Verbo “to be” en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Pronombres personales. Sustantivos singulares y plurales, contables e incontables. Artículo definido e indefinido. Adjetivos posesivos. “There is/there are” en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos.

- Vocabulario: Saludos formales e informales. Datos personales. Trabajos y ocupaciones, en general y en diversas áreas de la Logística. Países. Continentes. Mares. Nacionalidades. Procedencia.

Números. El alfabeto. Conjunciones. Palabras interrogativas. Responsabilidades y tareas. La familia. Lugares de trabajo. Áreas/departamentos de una empresa y de un depósito. Empresas de logística.

- Funciones idiomáticas: Saludos formales e informales. Presentaciones personales y de terceros. Deletreo de palabras y siglas. Comienzo y finalización de llamados telefónicos. Elaboración de una tarjeta de presentación profesional. Compleción de formularios de datos personales y de registro/inscripción. Escritura de emails (presentación, bienvenida, solicitud de información sobre personas, objetos y productos). Hablar y describir responsabilidades y áreas de una empresa de logística.

Unidad 2: Productos, servicios y tecnología

- Estructuras Gramaticales: Presente Simple en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Adverbios y frases adverbiales de frecuencia. Existencial “There is/are”. Forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Cuantificadores: some, any, a lot, a little, a few, many, much. Preposiciones de lugar y movimiento. Frases adverbiales de lugar. Adjetivos. Posición en la frase nominal.

Expresiones Like vs I’d like. Modo imperativo en forma afirmativa y negativa. Usos. en forma afirmativa, negativa. Verbo modal “can” en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos.

Demostrativos “This, These, That, Those”. Usos. Adjetivos posesivos, genitivo sajón ‘s y pronombres posesivos.

- Vocabulario: Tipos de empresas. Organigramas. Actividades de cada área y sus integrantes.

Actividades de una empresa. Actividades de un /a logístico/a. Números grandes. Decimales. Precios. Números en distintos contextos (teléfono, número habitación/aula, etc). Sistemas y unidades de medidas. Comida y bebida. Días de la semana. La hora. Vocabulario para completar cuestionarios de solicitud de cotización de transporte.

- Funciones idiomáticas: Describir un lugar y objetos en la posición en que se encuentran. Describir la estructura de una empresa. Dejar y recibir mensajes. Mensajes de voz. Fórmulas. Hacer una orden de pedido y reservas telefónicas. Describir productos y servicios. Hablar del tipo de empresa y sus productos/servicios. Descripción de funciones y usos de dispositivos tecnológicos de uso general y en logística. Solicitud de cotización de transporte de contenedor/paquetes. Dar instrucciones.

Hablar de destrezas y habilidades personales y de la empresa. Ordenar comida en un restaurant. Expresar gusto y preferencia. Invitar, aceptar y declinar invitaciones.

Unidad 3: Viajes y transporte, historia de la empresa y biografías, exposiciones orales.

- Estructuras Gramaticales: Pasado simple verbo “to be” en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Pasado simple verbos regulares e irregulares en forma afirmativa, negativa e interrogativa. Usos. Adverbios y frases adverbiales de tiempo pasado. Verbo modal “would” en forma

afirmativa, negativa e interrogativa. Usos.

- Vocabulario: Medios de Transporte. INCOTERMS. Fechas. Meses. Año. Expresiones de tiempo pasado. Historia de la logística. Historia de una empresa. Biografía. Expresión de sugerencias o alternativas. Aceptar o declinar una propuesta. Fórmulas. Expresiones frecuentes en una exposición oral. Secuenciadores y conjunciones subordinantes: after, before, because, however.

- Funciones idiomáticas: Decir fechas. Acordar una cita por medio telefónico y por email. Hablar de la historia de una empresa o biografía de una persona. Organizar y llevar a cabo una breve exposición oral (Presentation) con uso de apoyo visual (PPT, video, etc).

## Metodología

### Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

### Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
1	6	6	8	9	9	2
2	6	6	8	9	9	2
3	6	6	8	9	9	2

### Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

Clase (90 minutos cada clase - 2 clases consecutivas)

1 - Presentación de la materia / Unidad 1.1: Usted, su empresa, lugar/área de trabajo y responsabilidades.

2 - Unidad 1.1: Usted, su empresa, lugar/área de trabajo y responsabilidades.

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

3 - TP N°1 - Unidad 1.2: Usted, su empresa, lugar/área de trabajo y responsabilidades.

4 - Unidad 1.2: Usted, su empresa, lugar/área de trabajo y responsabilidades.

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

5 - TP N°2 - Unidad 1.3: Usted, su empresa, lugar/área de trabajo y responsabilidades.

6 - Unidad 1.3: Usted, su empresa, lugar/área de trabajo y responsabilidades.

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

8 - 19/09 Primera Evaluación Parcial

9 - Unidad 2.1: Productos, servicios y tecnología

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

10 - Unidad 2.1: Productos, servicios y tecnología

11 - Unidad 2.2: Productos, servicios y tecnología

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

12 - TP N°3 - Unidad 2.2: Productos, servicios y tecnología

13 - Unidad 2.3: Productos, servicios y tecnología

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

14 - TP N°4 - Unidad 2.3: Productos, servicios y tecnología

15 - Unidad 2.3: Productos, servicios y tecnología

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

16 - 24/10 Segunda Evaluación Parcial

17 - Unidad 3.1: Unidad 3.1: Viajes y transporte, historia de la empresa y biografías, exposiciones orales.

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

18 - Unidad 3.1: Viajes y transporte, historia de la empresa y biografías, exposiciones orales.

19 - Unidad 3.2: Viajes y transporte, historia de la empresa y biografías, exposiciones orales.

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

20 - TP N°5 - Unidad 3.2: Viajes y transporte, historia de la empresa y biografías, exposiciones orales.

21 - Unidad 3.3: Viajes y transporte, historia de la empresa y biografías, exposiciones orales.

60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

22 - TP N°6 - Unidad 3.3: Viajes y transporte, historia de la empresa y biografías, exposiciones orales.

23 - Unidad 3.3: Viajes y transporte, historia de la empresa y biografías, exposiciones orales.  
60min trabajo autónomo en plataforma ECONET - Educación a distancia.

24- 22/11: Tercera Evaluación Parcial - Escrita y Oral / Recuperatorio de 1ra o 2da evaluación parcial.

25- 22/11: Tercera Evaluación Parcial - Escrita y Oral / Recuperatorio de 1ra o 2da evaluación parcial.

### **Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):**

El siguiente material bibliográfico es de carácter obligatorio y complementario para el estudiante.

#### a) Obligatoria del estudiante

1. Hughes, John y Penny McLarty (2018) BUSINESS RESULT Starter (A1) Student's Book. Oxford: Oxford University Press.

2. Material complementario en aula virtual de ECONET.

3. Diccionario Bilingüe Español-Inglés.

#### Recursos en línea obligatorios del estudiante

4. ECONET: Aula Virtual Inglés Nivel I -LLO

5. Diccionario de Inglés General - Cambridge Dictionary (Español-Inglés)

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english/>

6. Diccionario de Inglés para Negocios - Business Dictionary <http://www.businessdictionary.com>

7. Diccionario de Inglés para Negocios - Cambridge Dictionary Business English

<http://dictionary.cambridge.org/dictionary/business-english/>

8. Oxford English Vocabulary Trainer app. Aplicación gratuita. OUP.

9. Asociación Latinoamericana de Logística - Asociación Latinoamericana de Integración (ALADI)- Glosario de Logística Inglés-Español-Inglés

<http://www.alv-logistica.org/docs/glosariologistico2.pdf>

#### b) Bibliografía del equipo de cátedra

- Allison, John y Jeremy Townend (2017) IN LOGISTICS 3.0 - Logistics student's pack. English for specific purposes. London: Macmillan Education.

- Chapman, Rebecca (2012) ENGLISH FOR EMAILS. Express Series. Oxford Business English. Oxford: OUP

- Chazal, E, de y E. Pegg (2015) In Company Starter. DVD and Video. London: Macmillan Education.

- Chazal, E, de y E. Pegg (2015) In Company Starter. Student's Book Pack. London: Macmillan Education.

- Chazal, E, de y E. Pegg (2015) In Company Starter. Teacher's Book Pack. London: Macmillan Education.

- Dobson, Ann (1999) WRITING BUSINESS LETTERS. HOW TO PRODUCE DAY-TO-DAY CORRESPONDENCE THAT IS CLEAR AND EFFECTIVE. How to Books Ltd, Oxford UK.

- Evans, Virginia y Jenny Dooley (2015) LOGISTICS - Career Paths. United Kingdom: Express Publishing.

- Grussendorf, Marion (2009) ENGLISH FOR LOGISTICS. Oxford Business English. Express Series. Oxford: OUP.

- Hughes, John y Penny McLarty (2018) BUSINESS RESULT Starter (A1) Student's Book. Oxford: Oxford University Press.

- Hughes, John y Penny McLarty (2018) BUSINESS RESULT Starter (A1) Teacher's book. Oxford:

Oxford University Press.

- Hughes, John y Penny McLarty (2018) BUSINESS RESULT Starter (A1) Teacher's online resources. Oxford: Oxford University Press.
- Hughes, John y Penny McLarty (2018) BUSINESS RESULT Starter (A1) DVD - Videos. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, Christina, Clive Oxenden y Jerry Lambert (2019) ENGLISH FILE BEGINNER Student's Book with online practice. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, Christina, Clive Oxenden y Jerry Lambert (2019) ENGLISH FILE BEGINNER Workbook with online practice. Oxford: Oxford University Press.
- Latham-Koening, Christina, Clive Oxenden y Jerry Lambert (2019) ENGLISH FILE BEGINNER Student's Say It App for pronunciation practice. Oxford: Oxford University Press. ENGLISH FILE BEGINNER File Beginner Class DVD. Oxford: Oxford University Press.
- Stephens, B (2014) INTERNATIONAL EXPRESS BEGINNERS. Student's book. Oxford: Oxford University Press.
- Stephens, B (2014) INTERNATIONAL EXPRESS BEGINNERS. Teacher's Pack and DVD. Oxford: OUP.

Bibliografía de consulta del equipo de cátedra

- BROWN, H. D. (2000) Principles of Language Learning and Teaching. 4nd Edition. New York: Addison Wesley Longman, Inc.
- BROWN, H. D. (2001) Teaching by Principles: An Interactive Approach to Language Pedagogy. 2nd Edition. New York: Addison Wesley Longman, Inc.
- BRUMFIT, C. (1984) The Communicative Teaching of English, Cambridge: CUP.
- CHAMOT, A. Et al (1995), Strategies in the Communicative Teaching of English, Addison-Wesley.
- COTTON, D. et al. (2007). Market Leader Elementary. England: Pearson Education Limited.
- EDGE, J. (1989) Mistakes and Correction, New York: Longman Group UK Ltd.
- ELLIS, R. (1997) Second Language Acquisition, Oxford: OUP.
- FRENDO, E. (2005) How to Teach Business English. 1st ed. London: Pearson Longman.
- GORE, Sylee. (2007) English for Marketing and Advertising. Oxford: Oxford University Press.
- GRANT, D. et al. (2006). Business Focus Elementary. Oxford: Oxford University Press.
- GRUNDY, P. (1994) Beginners. Resource Books for Teachers. Oxford: Oxford University Press.
- HARMER, J. (1994) The Practice of English Language Teaching, Longman, NE.
- HEDGE, T. (2005) Teaching and Learning in the Language Classroom. (Oxford Handbooks for Language Teachers), Oxford: Oxford University Press.
- KLIPPEL, F. (1984) Keep Talking (Cambridge handbooks for Language Teachers), 17th edition, Cambridge: Cambridge University Press.
- KRASHEN, S.D. (1985) Inquiries and Insights, Alemany Press, 1985
- MAY, P. (1996) Exam Classes, OUP.
- RICHARDS, J. (1994) The Context of Language Teaching, CUP.
- Avignon, S. (1993) Communicative Competence: Theory and Classroom Practice, Addison-Wesley.
- UNDERHILL, N. (1987) Testing Spoken Language (Cambridge handbooks for Language Teachers), 11th edition, Cambridge: Cambridge University Press.
- VIGOTSKY, L. (1962) Thought and Language, MIT PRESS, 1962
- WIDDOWSON, H. G. (1978) Teaching Language as Communication. Oxford: Oxford University Press.

Recursos en línea complementarios del equipo de cátedra

- Business Spotlight <https://www.business-spotlight.de/business-englisch-lesen/english-work>
- Diccionarios de Logística en línea



<http://www.lexicool.com/diccionarios-en-linea.asp?FSP=C38&FKW=logistica>  
- English Grammar online <https://www.ego4u.com/en/business-english/grammar>  
-  
<http://www.undp.org/content/dam/undp/documents/procurement/documents/UNDP-Shipping-Guide.pdf>  
- International Chamber of Commerce <http://www.iccwbo.org>  
- Learn English Today - Free materials and resources for learners of English.  
<https://www.learn-english-today.com/business-english/A-business-english-contents.html>  
- Lingua House - Business English  
<https://www.linguahouse.com/esl-lesson-plans/esl-course-plans/business-english-course-plans/english-for-business>  
- Mora García, Manuel Dictionary of Logistics and Supply Chain  
[http://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e\\_libros/logistica/dic\\_logistica.pdf](http://www.fesc.edu.co/portal/archivos/e_libros/logistica/dic_logistica.pdf)  
- Proz The Translation Workplace - Logistics terms  
<http://www.proz.com/personal-glossary/1442198?glossary=81533>  
- Understanding Incoterms  
<http://www.inboundlogistics.com/cms/article/understanding-incoterms/>  
- United Nations Development Programme Procurement Support Office, Bureau of Management (2008) Shipping and Incoterms -  
<https://www.sinbad.co.ke/content/docs/UNDP-Shipping-Guide%20-%20Shipping%20and%20Incoterms.pdf>  
- Virtual Library: Logistics <http://www.logisticsworld.com/logistics/wxa.htm>

### **Metodología de enseñanza y aprendizaje:**

Trabajo en clase presencial/sincrónica

Debido a que la asignatura está planteada desde el enfoque comunicativo de enseñanza de la lengua extranjera, la metodología que se utilizará está basada y centrada en el alumno por lo que se espera que su compromiso sea activo y su actitud participativa y proactiva.

Las clases presenciales/sincrónicas se llevarán a cabo, al comienzo de dictado de la materia en lengua española e inglesa paralelamente, al mediar el cursado se disminuirá el uso del español con el propósito de llevar a cabo toda interacción áulica en lengua inglesa al finalizar el mismo.

Las clases presenciales/sincrónicas estarán secuenciadas de acuerdo con las distintas etapas que forman parte de los procesos de aprendizaje de una lengua extranjera. De este modo todas las clases comenzarán con actividades de introducción a la unidad temática que permitirán despertar interés y conocimientos previos que posean los alumnos. Luego actividades de desarrollo que ponen al alumno en contacto con el léxico, las actividades o tareas, la pronunciación, las estructuras gramaticales, funciones, etc. Posteriormente se pasará a la producción por parte de los alumnos. Finalmente tendrán lugar las actividades de cierre de la clase.

En las clases presenciales se utilizará una amplia variedad de recursos tales como la pizarra, el Power Point/Canva/Google Slides, etc, videos, audios y podcasts, imágenes, canciones, juegos en línea, gráficos, enlaces web, etc.

Sin excepción, los estudiantes tendrán que realizar tareas de consolidación y revisión entre clase y clase. Las mismas serán asignadas por las docentes y se encontrarán disponibles en el aula virtual de la asignatura. También se utilizará el ambiente virtual para la ejercitación, consolidación y refuerzo de temas gramaticales y habilidades como la escucha, la lectura y la escritura de determinados temas. Asimismo, se usará para trabajar con intercambios, consultas y elaboración de trabajos, cumpliendo con la enseñanza virtual y a distancia definida en el plan de estudio y facilitando de esta manera la construcción colaborativa del conocimiento.

Clases taller:

Número de horas semanales:

Se dictarán 3 (tres) horas semanales de clases presenciales distribuidas en módulos de 90 minutos cada una los días lunes de 17 a 20hs, y 1 (una) hora de educación a distancia haciendo uso del aula virtual de la asignatura en ECONET.

### **Sistema y criterios de evaluación**

Criterios de evaluación para los trabajos prácticos, exámenes parciales, integrador y final:

- Competencia comunicativa y suficiencia en inglés (Nivel elemental/básico)
- Correcta realización de la tarea solicitada
- Nivel de integración de los conocimientos adquiridos
- Capacidad de análisis y síntesis comprensiva
- Uso de terminología disciplinar presentada en el material de cátedra
- Cumplimiento de los compromisos asumidos
- Nivel de interacción con los docentes del tribunal de evaluación
- Responsabilidad y participación en las tareas áulicas (presenciales) y extra áulicas (no presenciales)
- Transferencia de conocimientos a situaciones nuevas
- Adecuación a las diferentes situaciones de comunicación
- Escucha:
  - comprender ideas generales y/o específicas en textos orales
  - deducir significados
  - reconocer la estructura y registro del texto
- Lectura:
  - comprender ideas generales y/o específicas en textos escritos
  - deducir significados
  - reconocer la estructura y registro del texto
- Habla:
  - producir textos orales teniendo en cuenta:
  - recursos gramaticales adecuados al nivel
  - coherencia y cohesión
  - pronunciación y fluidez
  - adecuada selección y variedad el léxico
  - interactuar con pares y profesores
- Escritura:
  - producir textos escritos teniendo en cuenta:
  - recursos gramaticales adecuados al nivel
  - adecuada selección y variedad del léxico
  - interpretación de consigna
  - macroestructura: delimitación del tema, planificación, relación entre las partes (coordinación, subordinación, progresión temática, coherencia global)
  - aspecto pragmático: registro, propósito, función, y audiencia
  - organización interna del texto: coherencia y cohesión
  - uso de puntuación
  - ortografía
  - pertinencia

## CARACTERÍSTICAS DE LOS EXÁMENES FINALES

Los exámenes finales son integradores y mixtos (escritos y orales), con integración tanto de los conceptos generales de la asignatura como de las actividades prácticas realizadas durante el dictado de la asignatura. No se evaluará la teoría, sólo la aplicación de la teoría, vocabulario y funciones de la lengua inglesa, es decir, de las competencias adquiridas para el uso de la lengua inglesa de acuerdo a lo establecido por el Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas (MCER) para el nivel de usuario básico.

Los estudiantes regulares rendirán un examen final escrito o escrito/oral que aprobarán con un mínimo de 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.)

+ La instancia escrita consistirá en:

- lectura comprensiva y resolución de ejercicios sobre textos escritos,
- escucha comprensiva y resolución de ejercicio de textos orales,
- escritura/compleción de texto/s propios de la logística (correspondencia comercial y documentos trabajados en las unidades),
- ejercicios de reconocimiento, aplicación, compleción, opción múltiple, sustitución, transformación, jerarquización, de respuesta libre, respuesta orientada, y/o respuesta alterna de vocabulario, estructuras gramaticales o funciones de la lengua inglesa.

+ La instancia oral se llevará a cabo en idioma inglés y consistirá en:

- narración y discusión sobre lecturas intensivas y extensivas,
- expresión de comentarios, reflexiones y opiniones acerca de los temas tratados y la bibliografía leída,
- recreación, juego de roles basados en las situaciones /funciones estudiadas,
- exposición de un tema con uso de Power Point/Canva/ Google Slides/ otros (extensión breve - 5 minutos aprox) según tema asignado al finalizar el cursado.

Para rendir como alumno libre se deberá considerar lo siguiente:

\*Podrán rendir la materia en calidad de alumno libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad.

El alumno que opte por rendir en calidad de libre, deberá superar dos instancias de evaluación:

1) Instancia habilitante: el estudiante en condición de libre deberá pasar por una instancia habilitante previa a que se confirme su inscripción para rendir en mesa de examen final. Esta instancia consiste en completar todas las tareas asignadas como obligatorias en el aula virtual y los 6 trabajos prácticos realizados durante el cursado, además de presentar en horario de consulta el texto de la exposición oral que deberá exponer en la evaluación final oral. El alumno deberá tomar contacto con las profesoras de la cátedra al menos dos semanas antes de la evaluación final.

2) Examen final: el alumno que supere la instancia habilitante, estarán en condiciones de rendir el examen final junto a los alumnos que rinden en condición de regular.

Todas las instancias de evaluación requerirán, para su aprobación, como mínimo de un 60 % del puntaje

## SISTEMA DE CALIFICACIÓN FINAL

- a) En el caso de los alumnos que promocionan durante el cursado, la calificación final será el promedio de las calificaciones parciales y la integradora más la calificación de proceso asignada por cada una de las profesoras (titular y JTP).
- b) En el caso de los alumnos regulares la nota final será la obtenida en el examen final.
- c) En el caso de los alumnos libres la ponderación de la nota final resultará de la merituación de la instancia habilitante y del examen final, realizando un promedio de las notas obtenidas, del cual surgirá la calificación final.
- d) Se califica el examen final según la siguiente escala de calificaciones (Ord. N° 108/10 CS).

#### NO APROBADO

- 1 de 1% a 12%
- 2 de 13% a 24%
- 3 de 25% a 35%
- 4 de 36% a 47%
- 5 de 48% a 59%

#### APROBADO

- 6 de 60% a 64%
- 7 de 65% a 74%
- 8 de 75% a 84%
- 9 de 85% a 94%
- 10 de 95% a 100%

### **Requisitos para obtener la regularidad**

La evaluación de esta asignatura-taller será integral y mixta (escrita y oral) y se conjugará la evaluación continua o formativa con la final o sumativa, por lo que la evaluación de los alumnos consistirá en:

- 6 trabajo práctico escritos y/o orales a realizar en clase (presenciales),
- 3 (tres) evaluaciones parciales,
- 1 (una) reelaboración de evaluación parcial,
- 1 (una) evaluación integradora final,
- Ejercicios de autoevaluación.

Consideraciones para obtener la PROMOCIÓN DIRECTA al finalizar el cursado.

1) Realizar y aprobar 6 (seis) de 6 (seis) trabajos prácticos basados en los contenidos trabajados en cada unidad desarrollada en clases presenciales y a distancia. Los mismos serán llevados a cabo en forma individual o parejas, de manera colaborativa o cooperativa, según la tarea asignada. Cada trabajo práctico contendrá ejercicios y cuestionarios de auto-evaluación. Las fechas ya están anunciadas en el listado de temas y Trabajos Prácticos de esta planificación. Los temas y la modalidad de presentación serán anunciadas durante la clase anterior y a través del aula virtual (ECONET). Los trabajos prácticos se evaluarán como aprobado o desaprobado.

2) Rendir y aprobar 3 (tres) exámenes parciales en la primera instancia, sin reelaboración o recuperatorio. Para ser aprobado requerirá, como mínimo, un 60 % del puntaje total asignado a cada uno de ellos.

- La instancia escrita consistirá en:
  - lectura comprensiva y resolución de ejercicios sobre textos escritos,
  - escucha comprensiva y resolución de ejercicio de textos orales,
  - escritura/compleción de texto/s propios de la logística (correspondencia comercial y documentos trabajados en las unidades),
  - ejercicios de reconocimiento, aplicación, compleción, opción múltiple, sustitución, transformación, jerarquización, de respuesta libre, respuesta orientada, y/o respuesta alterna de

vocabulario, estructuras gramaticales o funciones de la lengua inglesa.

\* La teoría no se evaluará en ninguna de las instancias, sólo la aplicación de la teoría, vocabulario y funciones.

3) Asistir al 80% de las clases taller y la realización de todas las actividades asignadas como obligatorias en el aula virtual.

#### Consideraciones para obtener la REGULARIDAD

1) Realizar y aprobar 4 (cuatro) de 6 (seis) trabajos prácticos basados en los contenidos trabajados en cada unidad desarrollada en clases presenciales y a distancia. Los mismos serán llevados a cabo en forma individual o parejas, de manera colaborativa o cooperativa, según la tarea asignada. Cada trabajo práctico contendrá ejercicios y cuestionarios de auto-evaluación. Las fechas ya están anunciadas en el listado de temas y Trabajos Prácticos de esta planificación. Los temas y la modalidad de presentación serán anunciadas durante la clase anterior y a través del aula virtual (ECONET). Los trabajos prácticos se evaluarán como aprobado o desaprobado.

2) Rendir y aprobar 2 (dos) exámenes parciales o 1 (uno) parcial y 1 (uno) reelaboración o recuperatorio individuales con modalidad escrita. Para ser aprobado requerirá, como mínimo, un 60 % del puntaje total asignado a cada uno de ellos.

- La instancia escrita consistirá en:
  - lectura comprensiva y resolución de ejercicios sobre textos escritos,
  - escucha comprensiva y resolución de ejercicio de textos orales,
  - escritura/compleción de texto/s propios de la logística (correspondencia comercial y documentos trabajados en las unidades),
  - ejercicios de reconocimiento, aplicación, compleción, opción múltiple, sustitución, transformación, jerarquización, de respuesta libre, respuesta orientada, y/o respuesta alterna de vocabulario, estructuras gramaticales o funciones de la lengua inglesa.

\* La teoría no se evaluará en ninguna de las instancias, sólo la aplicación de la teoría, vocabulario y funciones.

3) Asistir al 60% de las clases taller y la realización de todas las actividades asignadas como obligatorias en el aula virtual.

#### Consideraciones generales para obtener la EXIMICIÓN DEL CURSADO (no la aprobación de la materia)

Existirá la categoría de Alumno Eximido del Cursado para quienes acrediten mediante aprobación (con 80% o mayor calificación) de una evaluación escrita y oral de acreditación de nivel administrada por las docentes de la cátedra. Se llevará a cabo durante la primera clase en la plataforma ECONET.

También se podrá obtener la eximición del cursado presentando certificado de aprobación de exámenes internacionales con no más de tres años de antelación y de nivel no inferior a B1, y/o con certificado de finalización de estudios (5 o 6 años completos) en academias o institutos de enseñanza de la lengua inglesa (ej. CLE, Instituto Cultural, AMICANA, Master, etc).

El alumno eximido del cursado deberá realizar evaluaciones parciales y final para lograr la promoción de la asignatura.

Cumpliendo con estos requisitos los alumnos obtienen la condición de estudiante regular y rendirá la materia bajo esa categoría en mesa examinadora.

#### Consideraciones generales para poder rendir evaluación INTEGRADORA

Quien no alcanzó las condiciones de regularidad durante el cursado podrá rendir una instancia

integradora para obtener la regularidad.

El/la alumno/a que no cumpla todas las condiciones previstas precedentemente para obtener la regularidad tendrá la posibilidad de rendir un examen integrador el que abarca la totalidad de los temas examinados en el curso de la asignatura.

Este examen tendrá lugar en la primera fecha de evaluación final luego de la finalización del dictado de la asignatura, según lo establece el reglamento de la facultad.

Esta evaluación será una verdadera integración de lo realizado durante el dictado de la asignatura por lo que el/la estudiante debe estar preparado para dar cuenta de las actividades realizadas en el desarrollo de las unidades temáticas, los trabajos prácticos individuales y grupales y el manejo de las competencias, al igual que lo hicieron los estudiantes que lograron la regularidad en la asignatura durante el cursado.

Para poder acceder a la evaluación integradora el/la estudiante deberá ser usuario del aula virtual de la materia y haber realizado al menos un 20% de las actividades de práctica en la misma.

### **Requisitos para aprobación**

Los exámenes finales son integradores y mixtos (escritos y orales), con integración tanto de los conceptos generales de la asignatura como de las actividades prácticas realizadas durante el dictado de la asignatura. No se evaluará la teoría, sólo la aplicación de la teoría, vocabulario y funciones de la lengua inglesa.

Los alumnos REGULARES rendirán un examen final escrito o escrito/oral, el que requiere para su aprobación, como mínimo de un 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.)

+ La instancia escrita consistirá en:

- lectura comprensiva y resolución de ejercicios sobre textos escritos,
- escucha comprensiva y resolución de ejercicio de textos orales,
- escritura/compleción de texto/s propios de la logística (correspondencia comercial y documentos trabajados en las unidades),
- ejercicios de reconocimiento, aplicación, compleción, opción múltiple, sustitución, transformación, jerarquización, de respuesta libre, respuesta orientada, y/o respuesta alterna de vocabulario, estructuras gramaticales o funciones de la lengua inglesa.

+ La instancia oral se llevará a cabo en idioma inglés y consistirá en:

- narración y discusión sobre lecturas intensivas y extensivas,
- expresión de comentarios, reflexiones y opiniones acerca de los temas tratados y la bibliografía leída,
- recreación, juego de roles basados en las situaciones /funciones estudiadas,
- exposición de un tema con uso de Power Point/Canva/ Google Slides/ otros (extensión breve - 5 minutos aprox) según tema asignado al finalizar el cursado.

Para rendir como alumno LIBRE se deberá considerar lo siguiente:

Podrán rendir la materia en calidad de alumno libre en las fechas establecidas en la programación académica de grado de la Facultad.

El alumno que opte por rendir en calidad de libre, deberá superar dos instancias de evaluación:

+ Instancia habilitante: El estudiante en condición de libre deberá pasar por una instancia habilitante previo a poder inscribirse para rendir en mesa examinadora. Esta instancia consiste en completar todas las tareas asignadas como obligatorias en las clases presenciales y las clases de educación a distancia y presentar en horario de consulta el texto de la exposición oral que deberá exponer en la evaluación final. El alumno deberá tomar contacto con los Profesores de la Cátedra

con la suficiente antelación para coordinar la presentación del texto escrito de la exposición oral mencionada.

Examen final: el alumno que supere la instancia habilitante, estarán en condiciones de rendir el examen final junto a los alumnos que rinden en condición de regular.

Todas las instancias de evaluación requerirán, para su aprobación, como mínimo de un 60 % del puntaje