



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE  
**CIENCIAS  
ECONÓMICAS**

## **Programa de Asignatura**

### **Carrera:**

Licenciatura en Logística

### **Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):**

Ord 003/2016-CS

### **Espacio Curricular:**

378 - Práctica Profesional I (In Company) / obligatorio

### **Aprobado por resolución número:**

Res. 85/2024- CD

### **Programa Vigente para ciclo académico:**

2024

### **Profesor Titular (o a cargo de cátedra):**

FERREIRA, Gerardo

### **Jefes de Trabajos Prácticos:**

SOSA, Claudia

## Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Prácticas Profesionales	Segundo Cuatrimestre	Taller	0

### **Requerimiento de tiempo del estudiante:**

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones	Total horas asignatura
6	94	100	40	54	6	200

### **Espacios curriculares correlativos**

Gestión de Compras y Abastecimiento , Logística II - Logística y Aprovisionamiento , Introducción a la Comercialización , Sistemas de información logística ,

[RC22.0134 D. Aprobar reorganización curricular Licenciatura en Logística](#)

[RD23.0043 D. Rectificar Res. 134-22 CD Correlatividades LL](#)

## **Contenidos**

### **Fundamentos:**

Los fundamentos de la asignatura se encuentran expresados a través de los objetivos generales, los logros a alcanzar, las habilidades y actitudes deseables.

Objetivos generales:

Que el alumno conozca, se inserte y se relacione con las operaciones de las organizaciones donde podrá desarrollar su carrera profesional y así conocer la realidad del medio en el que se desenvolverá.

Que observe y comience a interactuar con las técnicas y métodos específicos de las actividades y operaciones logísticas.

Que adquiera habilidades para identificar y reconocer problemática del sector y estudiar propuestas de mejora, integrando los conocimientos adquiridos hasta el momento de cursado.

Que pueda identificar las fortalezas y debilidades; propias del alumno, de la organización y de la unidad académica, para actuar en consecuencia.

Que esta información sea plasmada en dos informes parciales para monitorear el avance de la actividad profesional y un informe final integrador, de cierre; según los esquemas que se presentan a continuación.

Que la información se vincule con algún proyecto de mejora.

Logros a alcanzar:

Desarrollar un actividades prácticas en una organización, empresa u organismo industrial o de servicios, reconociendo la realidad del medio, incluso desde la virtualidad.

Reconocer el ambiente laboral logístico y las funciones y actividades asociadas al mismo.

Vivenciar experiencias vinculadas al ámbito propio de la profesión.

Interpretar diseños de operaciones logísticas existentes.

Analizar operaciones reales aplicando los conocimientos desarrollados.

Articular los conocimientos teóricos conceptuales y metodológicos desarrollados con el trabajo de campo y/o la situación simulada.

Desarrollar informes sobre las actividades realizadas.

Habilidades para:

Reconocer situaciones críticas.

Diferenciar requerimientos de clientes.

Percibir situaciones riesgosas.

Actuar en equipo.

Manejar fluidamente de los conceptos y vocabulario de la disciplina.

Adquirir dominio de la bibliografía con los temas de la asignatura.

Actitudes deseables:

Proactividad para investigar e indagar sobre la organización elegida.

Disposición para acordar y respetar reglas de trabajo grupal.

Integración y respeto por las opiniones de los demás.

Compromiso y responsabilidad por las tareas y trabajos encomendados.

Participación en equipos de trabajo.

Valoración del trabajo individual y en equipo como instrumento de autorrealización e integración a la vida productiva y desarrollo sustentable de la comunidad.

Confianza y esfuerzo en la búsqueda de soluciones a situaciones concretas.

## **Contenidos Mínimos:**

Casos típicos y representativos: presentación, descripción, análisis y resolución. Guías de evaluación de casos. Cadenas logísticas reales, su análisis y revisión. Presentación de informes. Guías y modelos.

## **Competencias Generales:**

Detectar y analizar situaciones problemáticas del campo profesional a fin de elaborar y proponer alternativas de solución

Plantearse preguntas para la investigación, el pensamiento lógico y analítico, el razonamiento y el análisis crítico

Tomar decisiones y realizar una gestión eficaz del tiempo

Compromiso ético en el trabajo y motivación por la calidad del trabajo

Capacidad para trabajar con otros en equipo con el objetivo de resolver problemas

Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

## **Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):**

Esta asignatura se centra en la realización de actividades profesionales iniciales en una organización, relacionada con las realidades propias logísticas.

Brinda la guía para realizar el informe inicial, los informes de desempeño y el informe final en base al siguiente esquema:

### 1. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INICIAL.

#### I - Objetivo:

Exponer el campo de acción y actividades de la organización elegida para realizar sus actividades profesionales iniciales. Para ello es necesario presentar la información que se detalla a continuación.

#### II - Presentación:

1. Carátula, conteniendo lo siguiente:
  - a. PRÁCTICA PROFESIONAL I. Informe Inicial.
  - b. Nombre de la organización.
  - c. Datos del alumno.
  - d. Tutor de la organización. Datos de contacto.
  - e. Fecha de inicio de la Práctica Profesional.
2. Reseña introductoria de la Práctica, conteniendo mínimamente:
  - a. Justificación de la elección de la organización.
  - b. Ubicación y estructura organizacional.
  - c. Breve descripción sobre las actividades que desarrolla.
  - d. Horario de desempeño previsto en la organización.

Esta presentación debe estar avalada por el tutor de la organización, mediante firma y aclaración.

### 2. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE INFORME DE SEGUIMIENTO.

Se programa la elaboración y presentación de un informe de seguimiento donde se contemple:

#### I - Objetivo:

Describir las actividades de la organización en general y la justificación de la Práctica en desarrollo.

#### II - Presentación:

1. Carátula, semejante al Informe Inicial.

#### III - Desarrollo:

Breve descripción de las tareas o actividades que se desarrollan.

- Ámbito de trabajo observado.
- Operaciones en las que ha participado efectivamente (detallar actividades realizadas y adjuntar comentarios personales con fotografías, ensayos, registros, etc.)
- Citar operaciones logísticas observadas y su relación con la teoría o bibliografía consultada.
- Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente,

Esta presentación debe estar avalada por el tutor de la organización, mediante firma y aclaración.

### 3. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL.

#### I - Objetivo:

Evaluar la experiencia, capacidades y conocimientos adquiridos al finalizar la Práctica Profesional I.

#### II - Presentación:

1. Carátula, semejante a los informes anteriores.

#### III - Desarrollo:

1. Introducción.

Presentación en no más de una página de un resumen de las experiencias, actividades realizadas y los principales conocimientos adquiridos.

2. Descripción del lugar de trabajo y del/los establecimientos de la organización, incluyendo fotos aéreas, planos, croquis, etc.; que autorice la Empresa a fin de que permitan ubicarla espacialmente.
3. Descripción de los medios tecnológicos presentes utilizados en la organización, como ser equipos informáticos, software general y específicos utilizados para las operaciones logísticas.
4. Tareas o actividades realizadas: características generales y específicas de las experiencias y actividades realizadas, por ejemplo:
  - a. Operaciones en las que ha participado.
  - b. Vinculación con la teoría y conocimientos aprehendidos hasta el momento: citar operaciones logísticas observadas y su correlación con la teoría o bibliografía consultada hasta el momento, en cátedras de años anteriores y del año en curso (por ejemplo: Logística I, Logística II, Envases y Embalajes, etc.)
  - c. Capacitación/es específicas recibidas en la organización, formal e informalmente.
  - d. Tareas específicas realizadas: detallar actividades realizadas y adjuntar comentarios personales (con fotografías, ensayos, registros, etc.)
5. Identificar las operaciones logísticas, cadenas de suministros, etc., relacionadas con la función logística.
6. Aspecto Laboral y/o Profesional: Identificar fortalezas y debilidades, de la organización.

Anexos y apéndices: colocar cualquier otra información adicional para enriquecer el Informe Final.

Este Informe Final, entregable, deberá ser de entre 20 páginas como mínimo y 30 páginas como máximo, con tipo de letra Arial tamaño 11, debe respaldarse con una presentación de multimedia para ser expuesto y defendido en la evaluación final.

Esta presentación debe estar avalada por el tutor de la organización, mediante firma y aclaración.

## Metodología

### Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

#### 1. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME INICIAL.

Resultado del aprendizaje:

Exponer el campo de acción y actividades de la organización elegida para realizar sus actividades de prácticas profesionales.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Presentaciones didácticas.

#### 2. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO.

Resultado del aprendizaje:

Evaluar las capacidades y conocimientos adquiridos hasta el momento, a fin de verificar las aptitudes desarrolladas y los conocimientos adquiridos.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Presentaciones didácticas.

#### 3. GUIA PARA LA ELABORACIÓN Y PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL.

Resultado del aprendizaje:

Evaluar las capacidades y conocimientos adquiridos y elaborar un informe final que reúna las principales actividades y tareas desarrolladas durante la realización de las actividades profesionales.

Estrategias de enseñanza y aprendizaje:

Clases teórico-prácticas.

Encuentros tipo taller.

Presentaciones didácticas.

### Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas teóricas	Horas de trabajos prácticos	Horas de actividades de formación práctica	Horas de estudio	Horas de trabajo autónomo	Evaluaciones
1.	2	10	10	10	10	2
2.	2	10	20	10	20	2
3.	2	14	30	20	24	2

### Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

Cronograma de clases y actividades detallado por semana:

Semana 1:

Lanzamiento de la asignatura.

Semana 2:

Desarrollo teórico del Informe Inicial.

Semana 3:

Trabajo de Campo.

Semana 4:

Desarrollo teórico del Informe de Seguimiento.

Semana 5:

Presentación del Informe Inicial.

Semana 6:

Trabajo de Campo.

Semana 7:

Desarrollo teórico del Informe Final.

Semana 8:

Presentación del Informe de Seguimiento.

Semana 9:

Trabajo de Campo.

Semana 10:

Trabajo de Campo.

Semana 11:

Clase revisión-corrección-ajuste de Trabajo final.

Semana 12:

Presentación del Informe Final.

Semana 13:

Presentación del Informe Final y regularización de la asignatura.

Semana 14:

Instancia de recuperación de la regularización de la asignatura.

### **Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):**

a) Obligatoria

Material de la cátedra:

1. Formato de informes.
2. Reglamento de Prácticas Profesionales.
3. Acuerdo específico de Prácticas Profesionales.

b) Complementaria

1. Ballou, Ronald H. Logística. Administración de la Cadena de Suministro. Quinta Edición. 2004 Ed Pearson Prentice Hall.
2. Domínguez Machuca y otros, Dirección de Operaciones. Aspectos Estratégicos. 1995 Ed Mc Graw - Hill.
3. Donald J. Bowersox, Administración y logística en la cadena de suministros. Segunda Edición. 2007 Ed Mc Graw - Hill.
4. Clementi, L. (2007) Libro Azul - Logística en América del Sur - Infraestructura básica. FADEEAC
5. Escudero Serrano, M.J. (2009) Gestión de Aprovisionamiento. Paraninfo
6. Klein, Miguel Jorge, Las Compras, (Tesis).
7. Colección Revista Concepto Logístico (revista oficial de la Asociación Argentina de Logística Empresaria ARLOG) [www.conceptologistico.com](http://www.conceptologistico.com)
8. [www.leanroots.com](http://www.leanroots.com)
9. Publicaciones técnicas específicas.

## **Metodología de enseñanza y aprendizaje:**

### 1. Trabajo en clase:

Los alumnos siguen los lineamientos definidos en el programa mediante la presentación de informes, prestando atención en el ámbito de operaciones de la organización elegida. En la programación se definen encuentros entre estudiantes y docentes.

### 2. Clases teóricas o teórico-prácticas:

La realización de la Práctica Profesional I insume 200 h totales, que se distribuyen entre las clases con los docentes para el seguimiento de las prácticas y las actividades que el alumno realiza en las organizaciones.

### 3. Otras actividades:

Visitas a las organizaciones elegidas, a fin de tomar contacto con el tutor de la organización.

## **Sistema y criterios de evaluación**

Para aprobar la materia el estudiante debe poseer la carga horaria en la organización documentada en el Acuerdo, más la totalidad de los informes. Con posterioridad a la presentación y aprobación de los informes (Regularización de la Asignatura) el alumno deberá exponer y defender su Práctica Profesional I, en las fechas previstas de Exámenes Finales. Será invitado el tutor organizacional.

En esta asignatura no aplica la posibilidad de un examen integrador como prevé la norma, por tratarse de una asignatura tipo taller.

Los estudiantes podrán acceder a exponer y defender el Trabajo Final de la asignatura-taller en Condición de Libre, cumpliendo con los requerimientos expresados en el presente programa, para lo cual deberán previamente tomar contacto con los integrantes de la Cátedra.

## **Requisitos para obtener la regularidad**

A fin de obtener la regularidad se debe cumplir con los requisitos expresados anteriormente.

En todos los informes se considerará:

- La ortografía y redacción.
- El correcto uso de los términos técnicos.
- La coherencia en la exposición y desarrollo del informe.

Al ser la asignatura tipo taller, es obligatoria la asistencia a las actividades prácticas, tanto en el aula como en la organización. Se recomienda que el estudiante asista como mínimo al 75% de las clases teóricas.

Nota: la presentación de los informes parciales y del Informe Final para la aprobación de la asignatura, se regirá de acuerdo a la escala de calificaciones establecida en la Ord. N° 108/10 del CS.

## **Requisitos para aprobación**

Son condiciones para aprobar la asignatura la presentación y aprobación de los informes: inicial, de seguimiento y final y la posterior exposición y defensa del trabajo final, tanto para estudiantes en condición de Regular como el que rinde en condición de Libre.