



Programa Curricular

Licenciatura en Logística
(Ord N° OC25.0011 D, Ord N° 99/2025-C.S)
02171 — Administración
Año 2026
Aprobado por ordenanza: RC26.0049 D

1. Características Generales

Equipo Docente:

- ANTOLIN JOFRE, Pablo Ariel (Titular)
- ROSALES, Carlos Gabriel (JTP)

Contenidos Mínimos:

- Conceptos básicos de Administración
- Organizaciones
- Escuelas de la administración y sus aportes
- El Proceso Administrativo
- Funciones básicas de la organización, alcances e interrelación
- La Administración y la Logística

Resultados de Aprendizaje:

- Reconocer los conceptos básicos de la Administración, dominando el vocabulario elemental de la disciplina
- Distinguir los tipos de organizaciones, sus características y los múltiples objetivos que coexisten dentro de ellas
- Analizar la organización dentro de un ambiente al que influye y por el que es influido
- Analizar críticamente los aportes de las escuelas de la Administración a través de la historia
- Distinguir las etapas que componen el proceso administrativo, relacionándolas



- Categorizar las áreas funcionales de una organización, relacionando cada una y sus funciones Distinguir la función logística dentro de la organización

Competencias Generales:

- **CE-G01** - Detectar y analizar situaciones problemáticas del campo profesional a fin de elaborar y proponer alternativas de solución.
- **CE-G02** - Buscar, seleccionar, evaluar y utilizar información para la toma de decisiones estratégicas en el campo profesional.
- **CE-G03** - Elaborar, validar y aplicar modelos para el abordaje y la investigación de la realidad y evaluar los resultados.
- **CE-G04** - Utilizar tecnologías de información y comunicación genéricas y especializadas en su campo como soporte de su ejercicio profesional.
- **CE-G05** - Desarrollar una visión global de las organizaciones, con espíritu abierto, flexible en entornos de diversidad e innovador.
- **CE-G06** - Trabajar con iniciativa y espíritu emprendedor en equipos interdisciplinarios y con capacidad de liderazgo con actuación multidisciplinaria, visión sistémica y sustentable, motivando a los miembros del equipo hacia el logro de objetivos comunes.
- **CE-G07** - Desempeñar la profesión con ética y compromiso con la calidad del trabajo en entornos de alta exigencia, con la finalidad de brindar respuestas oportunas y de calidad.

Competencias Específicas:

- **CE-E05** - Gestionar la CS, aplicando sistemas de información logística para el seguimiento y evaluación de planes estratégicos, tácticos y operativos.
- **CE-E07** - Favorecer la comunicación estratégica entre los distintos actores de la CS.
- **CE-E09** - Liderar proyectos sostenibles en el área logística.

Datos del espacio Curricular

Área	Cuatrimestre	Bimestre	Formato
Área Administración, Contable y Financiera	1er C	1er B	Teórico aplicado



Requerimiento de Tiempo del Estudiante

I.P.	T.A.E.	F.P.	Total	Créditos
60	65	—	125	5

2. Unidades de Aprendizaje

Unidad 1: Conceptos Básicos

Temas

- Administración. Conceptos Básicos. Definición de su contenido y objeto de estudio. Estado actual y perspectivas futuras de la administración
- Organizaciones. Concepto Características. Elementos. Tipos. Ambiente interno y externo de las organizaciones
- Empresa. Características. Tipos. Clasificación
- El Administrador. Condiciones y capacidades. Incumbencias. Naturaleza del trabajo del administrador
- La ética y la responsabilidad social de las organizaciones
- —

Bibliografía obligatoria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias

ÁLVAREZ, Héctor F. "Administración: Un enfoque interdisciplinario y competitivo". (Córdoba: EUDECOR, 2003).

GRIFFIN, Ricky W. "Administración". 10ma. ed. (México, D.F., CENGAGE Learning, 2011).

GORROCHATEGUI, Nora, MARTINS DE OLIVEIRA, Valmir, LICANDRO, Oscar (Compiladores). "Responsabilidad Social de las Organizaciones". (Buenos aires, Ediciones Cooperativas, 2013).



HERNÁNDEZ Y RODRIGUEZ, Sergio. "Administración, Teoría, Procesos, Áreas Funcionales y Estrategias para la Competitividad". 3ra Ed. (México, D.F., McGraw-Hill, 2013).

KATZ, Roberto L, "Las Condiciones de un Buen Administrador". Recopilación N°1 - Administración. (Mendoza, F.C.E. - UNCuyo, 2000).

KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz and CANNICE, Mark. "Administración: Una Perspectiva Global Y Empresarial". 13a. ed. (México, D.F.: McGraw-Hill, 2008).

Bibliografía complementaria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de complementarias en forma general.

ADAM, Everett E., RONALD J. Ebert. "Administración De La Producción Y Las Operaciones". 4a. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991).

ANAYA TEJERO, Julio Juan. "Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa". 4ta. ed. (Madrid, ESIC, 2011).

BOERO, Carlos. "Introducción a La Logística". (Córdoba, Jorge Sarmiento Editor, 2006).

BOWEROX, Donald, CLOSS, David, COOPER, M. Bixby. "Administración y Logística en la Cadena de Suministro". 2da. ed. (México, D.F., McGraw-Hill, 2007).

CHIAVENATO, Idalberto. "Administración: Teoría, Proceso Y Practica". 3ra. ed. (Santa Fé de Bogotá, McGraw-Hill, 2001).

GEORGE, Claude S., ALVAREZ MEDINA, María de Lourdes. "Historia Del Pensamiento Administrativo". 2a. ed. (México, D.F., Pearson, 2005).

HITT, Michael A., BLACK, J. Stewart, PORTER, Lyman W. "Administration". 9na. ed. (Naucalpan de Juárez, Pearson Educación, 2006).

PAU I COS, Jordi, NAVASCUÉS Y GASCA, Ricardo de and YUBERO ESTEBAN, Marta. "Manual De Logística Integral". 1ra. ed. (Madrid, Díaz de Santos, 1998).

STONER, James A.F., FREEMAN, R., Edward, GILBERT, Daniel R. Jr. "Administración". 6ta. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991)



Unidad 2: Evolución de las Ideas sobre Administración

Temas

- Los orígenes de la Administración. Evolución del pensamiento administrativo. Surgimiento de la Escuela Clásica. Pilares o fundamentos del pensamiento clásico
- Movimiento de la Administración Científica. Drederick Taylor. Ubicación histórica. Características. Fundamentos. Principios. Método. Experiencias. Continuadores. Principales aportes
- Movimientos del Proceso Administrativo: Henri Fayol. Ubicación histórica. Operaciones Básicas de las Organizaciones. El Proceso administrativo. Principios de la Administración
- Modelo Burocrático. max Weber- Ubicación histórica. Características de la burocracia. Disfunciones del modelo burocrático
- Escuela Conductista: Elton Mayo: Experimentos de Hawthornes, la organización informal. Teorías de la Motivación. Douglas Mc Gregor: Teorías X e Y. Maslow: Teoría de la jerarquía de las necesidades. Mc Clelland: Teoría de las necesidades
- Teoría General de Sistemas. Ubicación histórica. Definición. Clasificación. Características. Componentes. Tipo. Subsistemas
- Teoría de la Decisión: Hebert Simons. Ubicación histórica. Proceso decisional. Tipo de decisiones
- Escuela Neoclásica. El Proceso Administrativo: definición moderna. Análisis organizacional. La Administración por Objetivos
- Últimos aportes

Bibliografía obligatoria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias

ÁLVAREZ, Héctor F. "Administración: Un enfoque interdisciplinario y competitivo". (Córdoba: EUDECOR, 2003).

CHIAVENATO, Idalberto. "Introducción a La Teoría General De La Administración". 8va. ed. (México, D.F., McGraw-Hill, 2013).



PAVÓN, José Humberto. "Las Escuelas de la Administración". Guía de Clases. (Facultad de Ciencias Económicas Universidad Nacional de Cuyo. 1998).

Bibliografía complementaria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de complementarias en forma general.

ADAM, Everett E., RONALD J. Ebert. "Administración De La Producción Y Las Operaciones". 4a. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991).

ANAYA TEJERO, Julio Juan. "Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa". 4ta. ed. (Madrid, ESIC, 2011).

BOERO, Carlos. "Introducción a La Logística". (Córdoba, Jorge Sarmiento Editor, 2006).

BOWEROX, Donald, CLOSS, David, COOPER, M. Bixby. "Administración y Logística en la Cadena de Suministro". 2da. ed. (México, D.F., McGraw-Hill, 2007).

CHIAVENATO, Idalberto. "Administración: Teoría, Proceso Y Practica". 3ra. ed. (Santa Fé de Bogotá, McGraw-Hill, 2001).

GEORGE, Claude S., ALVAREZ MEDINA, María de Lourdes. "Historia Del Pensamiento Administrativo". 2a. ed. (México, D.F., Pearson, 2005).

HITT, Michael A., BLACK, J. Stewart, PORTER, Lyman W. "Administration". 9na. ed. (Naucalpan de Juárez, Pearson Educación, 2006).

PAU I COS, Jordi, NAVASCUÉS Y GASCA, Ricardo de and YUBERO ESTEBAN, Marta. "Manual De Logística Integral". 1ra. ed. (Madrid, Díaz de Santos, 1998).

STONER, James A.F., FREEMAN, R., Edward, GILBERT, Daniel R. Jr. "Administración". 6ta. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991)

Unidad 3: El Proceso Administrativo

Temas

- Planificación: Definición. Características. Tipos de planes e importancia. Proceso de planificación. Planificación estratégica



- Organización: Definición. Proceso Organizacional. Formas de estructuración
- Dirección: Definición. Componentes de la dirección. Tipos de Liderazgo. Comunicación. Motivación
- Control: Definición. Tipos de control. Proceso de Control. Instrumentos

Bibliografía obligatoria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias

ÁLVAREZ, Héctor F. "Administración: Un enfoque interdisciplinario y competitivo". (Córdoba: EUDECOR, 2003).

GRIFFIN, Ricky W. "Administración". 10ma. ed. (México, D.F., CENGAGE Learning, 2011).

KOONTZ, Harold, WEIHRICH, Heinz and CANNICE, Mark. "Administración: Una Perspectiva Global Y Empresarial". 13a. ed. (México, D.F.: McGraw-Hill, 2008).

ROBBINS, Stephen y COULTER, Mary. "Administración". 10a. ed. México, D.F., Pearson- Prentice Hall. 2010)

Bibliografía complementaria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de complementarias en forma general.

ADAM, Everett E., RONALD J. Ebert. "Administración De La Producción Y Las Operaciones". 4a. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991).

ANAYA TEJERO, Julio Juan. "Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa". 4ta. ed. (Madrid, ESIC, 2011).

BOERO, Carlos. "Introducción a La Logística". (Córdoba, Jorge Sarmiento Editor, 2006).

BOWEROX, Donald, CLOSS, David, COOPER, M. Bixby. "Administración y Logística en la Cadena de Suministro". 2da. ed. (México, D.F., McGraw-Hill, 2007).

CHIAVENATO, Idalberto. "Administración: Teoría, Proceso Y Practica". 3ra. ed. (Santa Fé de Bogotá, McGraw-Hill, 2001).

GEORGE, Claude S., ALVAREZ MEDINA, María de Lourdes. "Historia Del



Pensamiento Administrativo”. 2a. ed. (México, D.F., Pearson, 2005).
HITT, Michael A., BLACK, J. Stewart, PORTER, Lyman W. “Administration”. 9na. ed. (Naucalpan de Juárez, Pearson Educación, 2006).
PAU I COS, Jordi, NAVASCUÉS Y GASCA, Ricardo de and YUBERO ESTEBAN, Marta. “Manual De Logística Integral”. 1ra. ed. (Madrid, Díaz de Santos, 1998).
STONER, James A.F, FREEMAN, R., Edward, GILBERT, Daniel R. Jr. “Administración”. 6ta. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991)

Unidad 4: Funciones Básicas de la Organización

Temas

- Producción: objetivos y alcances. Desarrollo funcional del área. Tipos. Localización. Tecnología. Investigación y desarrollo de productos. Ingeniería industrial. Ingeniería de fábrica. Plantamiento y control del proceso de producción. Abastecimientos. Control de producción. Higiene y Seguridad industrial
- Comercialización: Concepto. Objetivos y alcances. Desarrollo funcional del área. Mercado. Variables. Investigación en comercialización. Estrategia de Comercialización. Segmentación. Combinatoria Comercial. Operaciones de Ventas. Expedición. Servicios post ventas
- Administración de Recursos Humanos: concepto. Objetivos y alcances. Desarrollo funcional del área. Análisis de cargos. Evaluación de cargos. Obtención, desarrollo, mantención y utilización de los recursos humanos
- Finanzas: concepto. Objetivos y alcances. Desarrollo funcional del área. Liquidez. Rentabilidad. Financiamiento. Inversiones. Distribución de utilidades
- Sistemas de Información: concepto. Desarrollo funcional del área. La información y la empresa. Importancia de la información . Impacto de la informática en la información organizacional. Niveles
- Relaciones externas o Públicas: Concepto. Desarrollo funcional del área. Relaciones Públicas. Funciones de las Relaciones Públicas. El proceso de las Relaciones Públicas. La Opinión Pública.
- Funciones Auxiliares, de Servicio y Apoyo: Secretaría, mayoridomía, maestranza, otras



Bibliografía obligatoria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias

ÁLVAREZ, Héctor F. "Administración: Un enfoque interdisciplinario y competitivo". (Córdoba: EUDECOR, 2003).

HERNÁNDEZ Y RODRIGUEZ, Sergio. "Administración, Teoría, Procesos, Áreas Funcionales y Estrategias para la Competitividad". 3ra Ed. (México, D.F., McGraw-Hill, 2013).

Bibliografía complementaria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de complementarias en forma general.

ADAM, Everett E., RONALD J. Ebert. "Administración De La Producción Y Las Operaciones". 4a. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991).

ANAYA TEJERO, Julio Juan. "Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa". 4ta. ed. (Madrid, ESIC, 2011).

BOERO, Carlos. "Introducción a La Logística". (Córdoba, Jorge Sarmiento Editor, 2006).

BOWEROX, Donald, CLOSS, David, COOPER, M. Bixby. "Administración y Logística en la Cadena de Suministro". 2da. ed. (México, D.F., McGraw-Hill, 2007).

CHIAVENATO, Idalberto. "Administración: Teoría, Proceso Y Practica". 3ra. ed. (Santa Fé de Bogotá, McGraw-Hill, 2001).

GEORGE, Claude S., ALVAREZ MEDINA, María de Lourdes. "Historia Del Pensamiento Administrativo". 2a. ed. (México, D.F., Pearson, 2005).

HITT, Michael A., BLACK, J. Stewart, PORTER, Lyman W. "Administration". 9na. ed. (Naucalpan de Juárez, Pearson Educación, 2006).

PAU I COS, Jordi, NAVASCUÉS Y GASCA, Ricardo de and YUBERO ESTEBAN, Marta. "Manual De Logística Integral". 1ra. ed. (Madrid, Díaz de Santos, 1998).

STONER, James A.F., FREEMAN, R., Edward, GILBERT, Daniel R. Jr. "Administración". 6ta. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991)



Unidad 5: La Administración y la Función Logística

Temas

- Conceptos de la logística: Definiciones. La logística como una función clave para la empresa. La importancia de la logística en el contexto provincial, nacional y regional
- Integración de las actividades logísticas: El campo de la logística. Funciones y Áreas. Objetivos. Interrelación con otros departamentos. Estructura y Organigramas logísticos. Implantación del departamento de logística. Situación actual de la profesión logística.
- Factores que condicionan la logística: Factores Generales. Factores internos. Factores del entorno.

Bibliografía obligatoria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de obligatorias

ANAYA TEJERO, Julio Juan. "Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa". 4ta. ed. (Madrid, ESIC, 2011).

Bibliografía complementaria

Los Profesores de la Cátedra indicarán, al comienzo del desarrollo de cada unidad temática, la bibliografía en forma analítica para cada tema del programa de la asignatura.

No obstante, a continuación se señalan las obras que tienen carácter de complementarias en forma general.

ADAM, Everett E., RONALD J. Ebert. "Administración De La Producción Y Las Operaciones". 4a. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991).

ANAYA TEJERO, Julio Juan. "Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa". 4ta. ed. (Madrid, ESIC, 2011).

BOERO, Carlos. "Introducción a La Logística". (Córdoba, Jorge Sarmiento Editor, 2006).

BOWEROX, Donald, CLOSS, David, COOPER, M. Bixby. "Administración y



Logística en la Cadena de Suministro”. 2da. ed. (México, D.F., McGraw-Hill, 2007).

CHIAVENATO, Idalberto. “Administración: Teoría, Proceso Y Practica”. 3ra. ed. (Santa Fé de Bogotá, McGraw-Hill, 2001).

GEORGE, Claude S., ALVAREZ MEDINA, María de Lourdes. “Historia Del Pensamiento Administrativo”. 2a. ed. (México, D.F., Pearson, 2005).

HITT, Michael A., BLACK, J. Stewart, PORTER, Lyman W. “Administration”. 9na. ed. (Naucalpan de Juárez, Pearson Educación, 2006).

PAU I COS, Jordi, NAVASCUÉS Y GASCA, Ricardo de and YUBERO ESTEBAN, Marta. “Manual De Logística Integral”. 1ra. ed. (Madrid, Díaz de Santos, 1998).

STONER, James A.F., FREEMAN, R., Edward, GILBERT, Daniel R. Jr. “Administración”. 6ta. ed. (México, D.F., Prentice-Hall Hispanoamericana, 1991)

3. Metodología de enseñanza y aprendizaje

Unidad 1: Conceptos Básicos

Resultados de aprendizaje: Reconocer los conceptos básicos de la Administración, dominando el vocabulario elemental de la disciplina, Distinguir los tipos de organizaciones, sus características y los múltiples objetivos que coexisten dentro de ellas, Analizar la organización dentro de un ambiente al que influye y por el que es influido

Metodología: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Estudio de casos, Aprendizaje colaborativo, Planteo, resolución y fundamentación de problemas

Horas y créditos: I.P. 12 | F.P. 6 | T.A. 11 | Total 23



Unidad 2: Evolución de las Ideas sobre Administración

Resultados de aprendizaje: Analizar críticamente los aportes de las escuelas de la Administración a través de la historia

Metodología: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Estudio de casos, Aprendizaje colaborativo, Planteo, resolución y fundamentación de problemas

Horas y créditos: I.P. 12 | F.P. 2 | T.A. 14 | Total 26

Unidad 3: El Proceso Administrativo

Resultados de aprendizaje: Distinguir las etapas que componen el proceso administrativo, relacionándolas

Metodología: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Estudio de casos, Aprendizaje colaborativo, Planteo, resolución y fundamentación de problemas

Horas y créditos: I.P. 12 | F.P. 6 | T.A. 13 | Total 25

Unidad 4: Funciones Básicas de la Organización

Resultados de aprendizaje: Categorizar las áreas funcionales de una organización, relacionando cada una y sus funciones Distinguir la función logística dentro de la organización

Metodología: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Estudio de casos, Aprendizaje colaborativo, Planteo, resolución y fundamentación de problemas

Horas y créditos: I.P. 12 | F.P. 6 | T.A. 14 | Total 26



Unidad 5: La Administración y la Función Logística

Resultados de aprendizaje: Categorizar las áreas funcionales de una organización, relacionando cada una y sus funciones Distinguir la función logística dentro de la organización

Metodología: Aprendizaje Basado en Proyectos (ABP), Estudio de casos, Aprendizaje colaborativo, Planteo, resolución y fundamentación de problemas

Horas y créditos: I.P. 12 | F.P. 6 | T.A. 13 | Total 25

4. Evaluación de aprendizajes

Condiciones para regularizar

Requisito	Cantidad	Observación
Parciales	2	Al final del cursado el alumno podrá recuperar 1 (uno) de los exámenes parciales no aprobados o no rendidos. Cada parcial requerirá para ser aprobado, como mínimo, un 60 % del puntaje total asignado a cada uno de ellos, de acuerdo a la Ord. N° 108/10-CS.
Trabajos Prácticos	3	Presentar 3 (tres) trabajos prácticos propuestos por la Cátedra. Incluirán análisis de datos e informes solicitados por la cátedra, se realizarán en grupo y serán evaluados individualmente. Los grupos no podrán ser mayores a 4 (cuatro) integrantes y serán formados por los mismos alumnos. Los temas, las fechas y la modalidad de presentación son definidos con la suficiente antelación para permitir su elaboración. El alumno sólo podrá recuperar 1 (un) trabajo práctico desaprobado o no



Requisito	Cantidad	Observación
		presentado en término. Los trabajos prácticos se evaluarán como aprobado o desaprobado.
Recuperatorio	1	Se podrá recuperar uno de los dos exámenes parciales no aprobados, y además un trabajo práctico desaprobado o no presentado en término

Regularizar por medio de examen integrador: Según Ord. 2/2016- CD "El estudiante que no alcance las condiciones de regularidad, previstas por la cátedra por el sistema tradicional, podrá rendir un "examen integrador" de los contenidos examinados en las evaluaciones de proceso y/o recuperatorios programados para la asignatura

Condiciones para aprobar

Aprobación en condición regular: Los exámenes finales son integradores, con revisión de los conceptos generalistas de la asignatura. Los mismos incluyen una verificación de los trabajos prácticos desarrollados durante el año y aspectos teóricos de diversos puntos de la asignatura relacionados con la temática organizacional. Los alumnos regulares rendirán un examen final escrito o escrito/oral, el que requiere para su aprobación, como mínimo de un 60% del puntaje total definido para el mismo (Ord. N° 108/10-CS.)

Aprobación en condición libre: El alumno que opte por rendir en calidad de libre, deberá superar dos instancias de evaluación: Instancia habilitante: el alumno deberá presentar los 3 (tres) trabajos prácticos previstos en el cursado a la cátedra dentro de los 3 (tres) días previos a la fecha del examen final, debiendo exponerlos en forma oral para su aprobación. En dicha instancia, los Profesores de la Cátedra podrán hacer preguntas referidas a los trabajos prácticos aludidos cómo a cualquiera de los temas tratado durante el cursado y que fueron abordados en las instancias de exámenes parciales. El alumno deberá tomar contacto con los Profesores de la Cátedra con la suficiente antelación para coordinar la fecha y hora de la instancia habilitante. Examen final: el alumno que supere la instancia habilitante, estarán en condiciones de rendir el examen final junto a los alumnos que rinden en condición de regular. Todas las instancias de evaluación requerirán, para su aprobación, como mínimo de un 60 % del puntaje



Escala de calificación

Escala fija por Ord. 108/10-CS (0 a 10 puntos; aprobación con 6 o más).

Ponderación para la calificación final

a) En el caso de los alumnos regulares la nota final será la obtenida en el examen final. b) En el caso de los alumnos libres la ponderación de la nota final resultará de la meritación de la instancia habilitante y del examen final, realizando un promedio de las notas obtenidas, del cual surgirá la calificación final.