



PAUTAS PARA LOS EXÁMENES PARCIALES

Ante la necesidad de realizar las evaluaciones por internet debido a la situación de “aislamiento social preventivo y obligatorio” y a fin de evitar inconvenientes durante su desarrollo, se han establecido una serie de pautas que es imprescindible considerar al momento de elaborar los exámenes parciales.

Es importante resaltar que en la actualidad, el dictado de las clases y los exámenes se desarrollan en la misma plataforma, motivo por lo cual se requiere de una gran coordinación para que la misma funcione sin inconveniente.

En este contexto se hace imprescindible que cumplamos con las siguientes pautas

- Los exámenes parciales se tomarán por la plataforma ECONET
- En todos los casos se deberá comunicar con el equipo de ECONET Moodle, indicando la fecha y hora del examen, (mediante correo a econet@fce.uncu.edu.ar) y cumplir con las especificaciones tecnológicas de la guía confeccionada por este equipo que se adjunta.
- Es importante que consulten los tutoriales sobre exámenes en econet o material del curso dictado el sábado 18 de abril, que es de mucha utilidad para la elaboración de los cuestionarios que se están utilizando para evaluar. Y consultar las recomendaciones pedagógicas que SAPOE ha realizado sobre evaluación.
- En caso de superar la cantidad de estudiantes que pueden conectarse durante el examen, se debe crear comisiones. Y el examen debe ser diferente para cada comisión
- En caso de necesitar la asistencia, ya sea del equipo de ECONET (asesoramiento tecnológico) o del equipo PIE GAP (asesoramiento pedagógico), o de ambos, se deberá solicitar con un mínimo de 4 días de anticipación.
- Se recomienda que las diferentes actividades que los estudiantes están realizando en la plataforma puedan ser consideradas como parte de una evaluación de proceso, por ejemplo: Trabajos prácticos o producciones (Tareas), Aprendizaje colaborativo (Foros, Wiki), etc.
- Por otro lado, debido a la gran variedad de situaciones en las cuales se encuentran nuestros estudiantes para acceder al material y seguir las clases, que en ocasiones puede demandar más tiempo, se solicita que los temas del parcial no incluyan los dictados en la misma semana en la cual tendrá lugar dicha evaluación.

Respecto al uso de cuestionarios

- Se recomienda la elaboración de un banco de preguntas.
- La cátedra deberá prever la elaboración de preguntas variadas, no solo de múltiples opciones sino también de desarrollo (que no son de autoevaluación) y de diferente grado de dificultad.



- El examen debe generar diferentes combinaciones de preguntas teniendo en cuenta los grados de dificultad. Se recomiendan preguntas de aplicación de conceptos o elaboración de la respuesta, a fin de evitar la copia.
- Se debe hacer la mayor cantidad de preguntas en una sola hoja, según lo permita el diseño del examen propuesto por el docente. Esto beneficia a la estabilidad del sistema cuando se esté realizando el examen. Salvo en caso de excepción que requiera más de una hoja, como mínimo deben colocarse 5 preguntas por hoja.
- El examen debe estar configurado para que el estudiante solo pueda tomarlo una vez.
- El examen debe contar con la configuración de la fecha y hora de apertura de éste, tiempo de duración; fecha y hora de cierre.
- Se debe establecer la retroalimentación diferida, lo que implica que ningún estudiante tendrá devolución del examen hasta que la hora de cierre del mismo, se cumpla.
- Es importante previsualizar el examen antes de activarlo y que esté disponible para los estudiantes.
- Se podrá utilizar la opción ensayo de tipo de preguntas en el cuestionario para que el estudiante pueda adjuntar archivos.
- En el caso que se constate que dos exámenes escritos presentan idéntica respuesta que haga suponer la existencia de una copia, se aplicará la normativa de sanción prevista para conductas deshonestas en exámenes presenciales.