

“COSTOS PARA DECISIONES”

Año Académico 2015-2014-2013

PROGRAMA

Profesor Asociado (a cargo):

Dr. Germán DUEÑAS RAMIA

Jefes de Trabajos Prácticos:

Cont. Nora METZ

Cont. Viviana ROMERA

A. REQUISITOS DE CURSADO

Correlatividades: El cursado de “Costos para Decisiones” requiere al alumno tener aprobadas las asignaturas “Administración I” y “Elementos de Contabilidad”.

Habilidades: El curso de “Costos para Decisiones” requiere el dominio de procesadores de textos, planillas de cálculos, procesadores de gráficos, Internet e Inglés Técnico I.

B. OBJETIVOS y EXPECTATIVAS DE LOGRO

Según el Plan de Estudios aprobado por la Ordenanza 17/2000 CS,

- el Objetivo Final de “Costos para Decisiones” es que el alumno adquiera la habilidad de cuantificar los costos de las actividades y pueda formular alternativas de decisión a partir de esa información (*resultados de nivel 3*),
- los Objetivos Intermedios son:
 - familiarizar al alumno con el concepto de información relevante para la toma de decisiones,
 - adquirir la habilidad de seleccionar la información pertinente,
 - aplicar las técnicas de cálculo de costos apropiadas para el análisis de alternativas,
 - formular conclusiones congruentes acerca de un problema de decisión.

Atendiendo a estos lineamientos, la Cátedra ha considerado las siguientes expectativas de logros cognitivos, actitudinales-afectivos y de desarrollo de habilidades:

B.1. Logros Cognitivos

Identificar el proceso de formación de costos de productos y servicios desde la perspectiva de la Dirección de Empresas.

Comprender y diferenciar los distintos criterios y métodos de cálculo de costos.

Contabilizar según los distintos sistemas de determinación de costos.

Comprender las relaciones entre Estructura, Volumen y Resultados en empresas industriales y de servicios.

Entender las relaciones entre riesgo, dimensión y ocupación de la estructura de costos de la empresa.

Optimizar la cartera de productos a partir de sus costos de producción y de sus márgenes comerciales.

Comprender la problemática axiológica en el estudio de la competitividad de la empresa.

Adquirir la capacidad de ampliar y cambiar los modelos de cálculo de costos a medida que se cuenta con más conocimientos y se presentan situaciones particulares o nuevas.

B.2. Logros Actitudinales-afectivos

Desarrollar la actitud de posicionar los costos de la empresa respecto de los obtenidos por sus competidores.

Vincular el estudio de los costos a las nuevas tendencias organizativas de la producción, tales como producción ajustada u organización en red.

Despertar el interés por el estudio de los costos de la empresa y otras organizaciones en asignaturas de cursos superiores, de otras carreras o en trabajos de investigación.

B.3. Desarrollo de Habilidades

Potenciar la capacidad de trabajar en equipo.

Desarrollar las capacidades de reflexión, discusión y consenso.

Adquirir habilidades de diagnóstico de situaciones empresariales.

Aprender a elaborar informes profesionales.

Incrementar la capacidad de exponer, disentir y consensuar en público.

C. CONTENIDOS

“COSTOS PARA DECISIONES”

C.1. DESCRIPCIÓN

A partir de una comprensión del proceso de formación de los costos de los productos, de los costos de funcionamiento de la empresa y de los costos de oportunidad de decisiones alternativas, se desarrolla una visión de los costos desde la dirección general de la empresa.

El cálculo de costos de los productos y del período por el criterio de absorción y por el criterio de la variabilidad, el análisis marginal y el modelo de nivelación, el análisis de la dimensión y ocupación de la planta de la empresa, la comprensión de la rentabilidad y la productividad como medidas de la eficacia y la eficiencia empresarial así como una introducción al análisis estratégico de los costos de la firma, se presentan como herramientas básicas para abordar las decisiones directivas en condiciones de certeza y de incertidumbre.

C.2. DESARROLLO ANALÍTICO

PRIMERA PARTE

LA EMPRESA, SUS NEGOCIOS Y SU ESTRUCTURA DE COSTOS

UNIDAD I: LA EMPRESA DE NEGOCIOS Y SUS COSTOS

1. Los negocios de la empresa y la generación de valor. Medida del valor de los productos. El valor de los productos y los costos. Distinción entre valor, precios y costos.
2. La clasificación fundamental de costos. Distinción entre activos, costos y gastos. Otras clasificaciones de costos. Objetivos de la determinación de costos. Objetos y elementos del costo.
3. El proceso de formación del costo del producto. Los factores o recursos que conforman el costo del producto. Distinción entre Costo del producto y Costo de ventas.
4. El costo primo. Valuación de la Materia Prima y del Trabajo Humano. Costo de transformación o de conversión.
5. Los costos indirectos de producción (CIP) y su influencia en el costo del producto: Procedimientos de asignación y limitaciones técnicas.

SEGUNDA PARTE

CRITERIOS Y METODOLOGÍAS DE CÁLCULO DE COSTOS

UNIDAD II: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE COSTOS

1. Los sistemas de información, la planificación y el control de gestión en la empresa. Objetivos del cálculo de Costos. Costo del producto, costo del período y costo de oportunidad.
2. Criterios, Metodologías y Sistemas de Cálculo de Costos: Criterios de clasificación de las metodologías y formación de los Sistemas de Información de Costos (SIC). Sistemas tradicionales y contemporáneos.
3. Modelos de diseño de un Sistema de Información de Costos (SIC). Análisis de las variables de la empresa y del entorno en el diseño de un SIC.

UNIDAD III: CRITERIOS ADMINISTRATIVOS-CONTABLES DE CÁLCULO DE COSTOS

1. Cálculo de costos del producto y del período por el criterio de absorción. Concepto, análisis, informes y reflexión crítica.
2. Cálculo de costos del producto y del período por el criterio de Variabilidad. Concepto, antecedentes históricos, informes, ventajas e inconvenientes.
3. Los resultados periódicos de acuerdo al criterio variable y al criterio por absorción: Análisis comparativo.
4. Análisis de la eficiencia y de las economías de escala.
5. Situación frente al impuesto a las ganancias.

UNIDAD IV: METODOLOGÍAS SEGÚN EL MOMENTO DEL CÁLCULO DEL COSTO

1. Cálculo histórico, real o resultante. Cálculo normalizado: Capacidad y volumen. Volumen normal y volumen anual esperado. Normalización limitada, intermedia y avanzada.
2. Cálculo predeterminado. Cálculo estándar: Conceptos y Principios básicos. Propósitos y condiciones de la implantación del cálculo estandarizado del costo. Clases de estándares. Análisis de desviaciones. Posibilidades y restricciones del sistema respecto de las decisiones directivas.

UNIDAD V: METODOLOGÍAS DE DETERMINACIÓN DEL COSTO SEGÚN LA ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA

1. Cálculo de costos por pedidos o por ordenes específicas de producción: descripción, características operativas y contabilización. Posibilidades administrativas de la metodología: Informes de costos, presupuestos, control y decisiones directivas.
2. Cálculo de costos por procesos: descripción, características operativas y contabilización. Posibilidades administrativas de la metodología: Informes de costos, presupuestos, control y decisiones directivas.
3. Cálculo de costos por actividades: descripción, características operativas, análisis de desviaciones y contabilización. Posibilidades administrativas de la metodología: Informes de costos, presupuestos, control y decisiones directivas.

TERCERA PARTE

EL ENFOQUE CONTRIBUTIVO o ANÁLISIS MARGINAL

UNIDAD VI: ANÁLISIS DE LA ESTRUCTURA DE COSTOS DE LA EMPRESA

1. El criterio de la variabilidad en la distinción de costos. Clases de costos variables y fijos.
2. Margen de contribución y razón de contribución. Determinación del Resultado de la empresa con el Enfoque contributivo.
3. Análisis de cobertura y de seguridad.
4. El Modelo de nivelación para empresas con varios productos.
5. Análisis de la Mezcla de productos de la empresa.
6. La fragmentación de los Costos constantes.

UNIDAD VII: DIMENSIÓN Y OCUPACIÓN

1. Decisiones sobre cambios en la estructura de la empresa.
2. Dimensión y ocupación: el efecto de los costos fijos en los resultados de la empresa.
3. El apalancamiento operativo y el punto de nivelación.
4. El apalancamiento combinado o total.
5. Las limitaciones del Modelo Costo-Volumen-Resultados.

CUARTA PARTE

DECISIONES VINCULADAS A LOS COSTOS DE LA EMPRESA

Decisiones a partir de la información de costos. Costos relevantes. Costos controlables y no controlables. Limitaciones de la información de costos para la toma de decisiones.

A) DECISIONES EN SITUACIONES DE CERTEZA

UNIDAD VIII: SELECCIÓN DE ALTERNATIVAS ÓPTIMAS DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN

1. El problema de obtener la combinación óptima de productos para un período dado.
2. Optimización de márgenes de contribución de la cartera de productos.
3. Optimización de costos de la cartera de productos.
4. Ventajas e inconvenientes de los métodos de optimización.

B) DECISIONES EN SITUACIONES DE INCERTIDUMBRE

UNIDAD IX: LOS PRECIOS Y LOS COSTOS

1. Determinación de precios sobre la base del costo total.
2. Determinación de precios sobre la base de la contribución.
3. Beneficios y limitaciones del cálculo por absorción y del criterio variable en la determinación de precios.
4. Los informes de costos, la teoría económica de precios y las decisiones comerciales.
5. Diferenciación y discriminación de precios.

UNIDAD X: EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD DE LA EMPRESA

1. Concepto de eficiencia. La productividad como medida de la eficiencia de la empresa. La productividad de las empresas argentinas.
2. Metodología para el cálculo de la productividad.
3. Productividad global, parcial, promedio, marginal y de valor agregado.
4. Decisiones vinculadas a la mejora de la eficiencia empresarial.

UNIDAD XI: EFICACIA Y RENTABILIDAD DE LA EMPRESA

1. Concepto de eficacia. La rentabilidad como medida de la eficacia de la empresa. La rentabilidad de las empresas argentinas.
2. Las distintas clases de rentabilidad. Rentabilidad y estructura de fondos.
3. Análisis de los condicionantes de la rentabilidad de la empresa.
5. Decisiones vinculadas a la mejora de la eficiencia, eficacia y efectividad empresarial.

UNIDAD XII: LA DIMENSIÓN ESTRATÉGICA DE LOS COSTOS

1. Causas estructurales del nivel de los costos y de su comportamiento. Los costos como imperfecciones o fallas del mercado. Obtención y mantenimiento de la ventaja competitiva en costos. La reducción de costos en la empresa.
2. Fabricar, comprar o subcontratar. Eliminación de una parte de la empresa. Sustitución de equipos productivos.
3. Costos del Período: Costos de comercialización. Clasificaciones. Problemas de asignación. Los costos en las etapas de la vida del producto. Clientes, precios y costos.
4. La gestión de la calidad en la empresa: La calidad y el valor generado en la empresa. Los costos de la calidad y los costos de la no calidad. Elementos para la mejora continua. El papel de los costos en la comparación de marcas (*Benchmarking*)
5. El cuadro de comando. El modelo Margen-Rentabilidad.

D. BIBLIOGRAFÍA

1. AMAT, Oriol y SOLDEVILLA, Pilar (1998): “**Contabilidad y gestión de costes**”, 2ª. Edición, Gestión 2000, Barcelona.
2. BACKER, Morton; JACOBSEN, Lyle y RAMÍREZ PADILLA, David N. (1990): “**Contabilidad de costos. Un enfoque administrativo para la toma de decisiones**”, 2ª edición, McGraw Hill, México.
3. BAIN, David (1987): “**Productividad: La solución a los problemas de la empresa**”, McGraw Hill, México.
4. BIONDI, Mario (1996): “**Interpretación y análisis de Estados Contables**”, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
5. BROJT, David (1992): “**Cómo mejorar la rentabilidad empresarial y ganar competitividad**”, Macchi, Buenos Aires.
6. BURBANO RUIZ, Jorge E. (1992): “**Presupuestos. Enfoque moderno de planeación y control de recursos**”, McGraw Hill, México.
7. CARRO, Roberto (1998): “**Elementos básicos de costos industriales**”, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
8. CASSAIGNE M., Eduardo; ROCHA S., Horacio y GUTIERREZ V., León Manuel (1981): “**Costeo directo en la toma de decisiones**”, Limusa, México.
9. DAZIANO, Carlos L. (1971): “**El comportamiento de los costos. Costeo variable**”, Serie estudios, Sección Contabilidad Nº 24, División Publicaciones, Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo.
10. DEMING, Edwards W. (1989): “**Calidad, productividad y competitividad: la salida de la crisis**”, ediciones Díaz de Santos, Madrid.
11. DOMINGUEZ, Luis Martín (1979): “**Costos por procesos y estándares**”, Editorial Cangallo, Buenos Aires.
12. DUEÑAS RAMIA, Germán (2001): “**Cálculo de Costos por Actividades (Activity Based Costing)**”, Serie Cuadernos de Administración Nº127, División Publicaciones, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Cuyo.
13. DOMINGUEZ, Luis Martín (1981): “**Costos especiales**”, Ed. Cangallo, Buenos Aires.
14. FEDERACIÓN ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES DE CIENCIAS ECONÓMICAS. CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (1992) , “**Resolución técnica Nº17. Normas contables y profesionales**”, Buenos Aires.
15. GIMÉNEZ, Carlos M. y colaboradores (1995): “**Costos para empresarios**”, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
16. GIMÉNEZ, Carlos (Coordinador, 2001): “**Gestión y Costos. Beneficio creciente. Mejora continua**”, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
17. GOLDRATT, Eliyahu M. (1993): “**La meta**”, Ediciones Díaz de Santos, Madrid, España. (El original, en inglés, es de 1984).
18. GÓMEZ BRAVO, Oscar (1990): “**Contabilidad de Costos**”, McGraw Hill, Bogotá, Colombia.
19. HANSEN, Don R. y MOWEN, Maryanne M. (1996): “**Administración de Costos. Contabilidad y control**”, International Thomson Editores, México.
20. HAY , Edward J. (1989): “**Justo a tiempo**”, Ed. Norma, Buenos Aires.

21. HELOUANI, Rubén (1999): **“Manual de los Costos de la Calidad”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
22. HORNGREN, Charles T. y FOSTER, George (1991): **“Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial”**, sexta edición, Prentice Hall, México.
23. KAPLAN, Robert S. y COOPER, Robin (1999): **“Coste y efecto. Cómo usar el ABC, el ABM y el ABB para mejorar la gestión, los procesos y la rentabilidad”**, Gestión 2000, Barcelona.
24. KAPLAN, Robert S. y NORTON, David (2000): **“Cuadro de Mando Integral. The Balanced Scorecard.”**, Cuarta reimpresión, Gestión 2000, Barcelona.
25. KOPELMAN, Richard E. (1988): **“Administración de la productividad de las organizaciones”**, McGraw Hill, Madrid.
26. LEVY, Alberto R. y WILENSKY, Alberto L. (1989): **“Cómo hacen los que hacen”**, Editorial Tesis, Buenos Aires.
27. LÓPEZ COUCEIRO, Edmundo. (1985): **“Metodologías de costeo”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
28. MALLO, Carlos; KAPLAN, Robert S.; MELJEM, Sylvia y GIMÉNEZ, Carlos (2000): **“Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión”**, Prentice Hall, Madrid.
29. MATTHEWS, Lawrence M. (1984): **“Estimación de costos de producción”**, Editorial McGraw Hill, Madrid.
30. NEUNER, John J.W. (1997): **“Contabilidad de Costos. Principios y práctica”**, Limusa Noriega Editores, México.
31. O’GRADY, P.J. (1993): **“Just in time”**, McGraw Hill, Madrid.
32. ORTEGA PÉREZ DE LEÓN, Armando (1989): **“Contabilidad de costos”**, 4ª edición, Ed. UTHERA, México.
33. OSORIO, Oscar (1992): **“La capacidad de producción y los costos”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
34. PELLEGRINO, Antonio (1982): **“El tratamiento de los costos indirectos de fabricación en empresas de producción conjunta”**, Cuaderno N°37, Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Cuyo, Mendoza.
35. PEREL, Vicente; FORASTRERO, Daniel O. y VAISBERG, Horacio A. (1994): **“Auditoría para la calidad”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
36. SAEZ TORRECILLA, Ángel (1993): **“Cuestiones actuales de Contabilidad de Costes”**, McGraw Hill, Madrid.
37. SHANK, John K. y GOVINDARAJAN, Vijay (1995): **“Gerencia estratégica de costos. La nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva”**, Norma, Bogotá, Colombia.
38. SETTEMBRINO, Hugo O. (1995): **“Innovación, productividad y globalización”**, ediciones CEAE, Buenos Aires.
39. SUMANTN, David J. (1990): **“Ingeniería y administración de la productividad”**, McGraw Hill, México.
40. TUMA, Héctor (1986): **“Los costos indirectos de fabricación. Su influencia en el costo de producción y limitaciones técnicas para su asignación”**, División Publicaciones de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo.

41. TUMA, Héctor (1988): **“Sistemas de Costos estándar”**, Serie Cuadernos, Sección Contabilidad N° 53, Dirección de Publicaciones de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo.
42. VILCHES, William R. (1974): **“La industria intermedia y los costos estándar”**, Serie Cuadernos, Sección Contabilidad N° 14, División Publicaciones de la Facultad de Ciencias Económicas de la Universidad Nacional de Cuyo.
43. VAZQUEZ, Juan Carlos (1993): **“Costos”**, 2ª edición, Ed. Aguilar, Buenos Aires.
44. WAJCHMAN, Mauricio (1982): **“El proceso decisional y los costos”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.
45. WOMACK, James P.; JONES, Daniel T.; ROOS, Daniel (1992): **“La máquina que cambió el mundo”**, McGraw Hill, Madrid, España.
46. YARDIN, Amaro y RODRÍGUEZ JÁUREGUI, Hugo: **“La información de resultados a la gerencia”**, Administración de empresas, N°96, págs. 1085/1097.
47. YASUHIRO, Monden (1990): **“El sistema de producción Toyota. Just in time”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

D.1. BIBLIOGRAFÍA BÁSICA Y COMPLEMENTARIA POR UNIDAD DE ESTUDIO

Unidad I: La empresa de negocios y sus costos

Bibliografía básica

VAZQUEZ, Juan Carlos (1993): **“Costos”**, 2ª edición, Ed. Aguilar, Buenos Aires.

GIMÉNEZ, Carlos M. Y colaboradores (1995): **“Costos para empresarios”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Bibliografía complementaria

LEVY, Alberto y WILENSKY, Alberto (1989): **“Cómo hacen los que hacen”**, Editorial Tesis, Buenos Aires.

Unidad II: El Control de Gestión y los sistemas de información de costos

KAPLAN, Robert S. y COOPER, Robin (1999): **“Coste y efecto. Cómo usar el ABC, el ABM y el ABB para mejorar la gestión, los procesos y la rentabilidad”**, Gestión 2000, Barcelona.

NEUNER, John J.W. (1997): **“Contabilidad de Costos. Principios y práctica”**, Limusa Noriega Editores, México.

GIMÉNEZ, Carlos M. Y colaboradores (1995): **“Costos para empresarios”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires. Capítulos I (punto 2) y XVIII.

Unidad III: Criterios administrativos-contables de cálculo de costos

Bibliografía básica

LÓPEZ COUCEIRO, Edmundo. (1985): **“Metodologías de costeo”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

DAZIANO, Carlos L. (1971): **“El comportamiento de los costos. Costeo Variable”**, Serie Estudios, Sección Contabilidad N°24, División Publicaciones, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Cuyo.

FEDERACIÓN ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES DE CIENCIAS ECONÓMICAS. CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (1992) , **“Resolución técnica N°17. Normas contables y profesionales”**, Buenos Aires.

BACKER, Morton; JACOBSEN, Lyle y RAMÍREZ PADILLA, David N. (1990): **“Contabilidad de costos. Un enfoque administrativo para la toma de decisiones”**, 2ª edición, McGraw Hill, México.

ORTEGA PÉREZ DE LEÓN, Armando (1989): **“Contabilidad de costos”**, 4ª edición, Ed. UTHEA, México.

GÓMEZ BRAVO, Oscar (1990): **“Contabilidad de Costos”**, McGraw Hill, Bogotá, Colombia.

Bibliografía complementaria

VAZQUEZ, Juan Carlos (1993): **“Costos”**, 2ª edición, Ed. Aguilar, Buenos Aires.

Unidad IV: Metodologías según el momento del cálculo del costo

Bibliografía básica

HANSEN, Don R. y MOWEN, Maryanne M. (1996): **“Administración de Costos. Contabilidad y control”**, International Thomson Editores, México.

GIMÉNEZ, Carlos M. Y colaboradores (1995): **“Costos para empresarios”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

FEDERACIÓN ARGENTINA DE CONSEJOS PROFESIONALES DE CIENCIAS ECONÓMICAS. CENTRO DE ESTUDIOS CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS (1992) , **“Resolución técnica N°17. Normas contables y profesionales”**, Buenos Aires.

Bibliografía complementaria

BACKER, Morton; JACOBSEN, Lyle y RAMÍREZ PADILLA, David N. (1990): **“Contabilidad de costos. Un enfoque administrativo para la toma de decisiones”**, 2ª edición, McGraw Hill, México.

VAZQUEZ, Juan Carlos (1993): **“Costos”**, 2ª edición, Ed. Aguilar, Buenos Aires.

Unidad V: Metodologías de cálculo de costos según la organización de la empresa

HORNGREN, Charles T. y FOSTER, George (1991): **“Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial”**, sexta edición, Prentice Hall, México.

BACKER, Morton; JACOBSEN, Lyle y RAMÍREZ PADILLA, David N. (1990): **“Contabilidad de costos. Un enfoque administrativo para la toma de decisiones”**, 2ª edición, McGraw Hill,

HANSEN, Don R. y MOWEN, Maryanne M. (1996): **“Administración de Costos. Contabilidad y control”**, International Thomson Editores, México.

DUEÑAS RAMIA, Germán (2001): **“Cálculo de Costos por Actividades. (Activity based costing)”**, Serie Cuadernos de Administración N°127, División Publicaciones, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Cuyo.

Bibliografía complementaria

GIMÉNEZ, Carlos M. Y colaboradores (1995): **“Costos para empresarios”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

VAZQUEZ, Juan Carlos (1993): **“Costos”**, 2ª edición, Ed. Aguilar, Buenos Aires

Unidad VI: Análisis de la estructura de costos de la empresa

Bibliografía básica

HORNGREN, Charles T. y FOSTER, George (1991): **“Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial”**, sexta edición, Prentice Hall, México.

BACKER, Morton; JACOBSEN, Lyle y RAMÍREZ PADILLA, David N. (1990): **“Contabilidad de costos. Un enfoque administrativo para la toma de decisiones”**, 2ª edición, McGraw Hill, México.

Bibliografía complementaria

VAZQUEZ, Juan Carlos (1993): **“Costos”**, 2ª edición, Ed. Aguilar, Buenos Aires.

WAJCHMAN, Mauricio (1982): **“El proceso decisional y los costos”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Unidad VII: Dimensión y ocupación

Bibliografía básica

DUEÑAS RAMIA, Germán (1999): **“Los efectos de la estructura de costos en los resultados de la empresa”**, Serie Cuadernos, División Publicaciones, Universidad Nacional de Cuyo.

Bibliografía complementaria

GIMÉNEZ, Carlos M. Y colaboradores (1995): **“Costos para empresarios”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Unidad VIII: Selección de alternativas óptimas de producción y comercialización

Bibliografía básica

HORNGREN, Foster (1991): **“Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial”**, sexta edición, Prentice Hall, México.

GIMÉNEZ, Carlos M. Y colaboradores (1995): **“Costos para empresarios”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Bibliografía complementaria

GOLDRATT, Eliyahu M. (1993): **“La meta”**, Ediciones Díaz de Santos, Madrid, España. (El original, en inglés, es de 1984).

Unidad IX: Los precios y los costos

Bibliografía básica

HORNGREN, Foster (1991): **“Contabilidad de Costos: Un enfoque gerencial”**, sexta edición, Prentice Hall, México.

BACKER, Morton; JACOBSEN, Lyle y RAMÍREZ PADILLA, David N. (1990): **“Contabilidad de costos. Un enfoque administrativo para la toma de decisiones”**, 2ª edición, McGraw Hill, México.

Bibliografía complementaria

VAZQUEZ, Juan Carlos (1993): **“Costos”**, 2ª edición, Ed. Aguilar, Buenos Aires

Unidad X: Eficiencia y productividad de la empresa

Bibliografía básica

DUEÑAS RAMIA, Germán (2000): **“Análisis de la productividad de la empresa”**, División Publicaciones, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Cuyo.

BAIN, David (1987): **“Productividad: La solución a los problemas de la empresa”**, McGraw Hill, México.

Bibliografía complementaria

DEMING, Edwards W. (1989): **“Calidad, productividad y competitividad: la salida de la crisis”**, ediciones Díaz de Santos, Madrid.

KOPELMAN, Richard E. (1988): **“Administración de la productividad de las organizaciones”**, McGraw Hill, Madrid.

SETTEMBRINO, Hugo O. (1995): **“Innovación, productividad y globalización”**, ediciones CEAE, Buenos Aires.

SUMANTN, David J. (1990): **“Ingeniería y administración de la productividad”**, McGraw Hill, México.

WOMACK, James P.; JONES, Daniel T.; ROOS, Daniel (1992): **“La máquina que cambió el mundo”**, McGraw Hill, Madrid, España.

YASUHIRO, Monden (1990): **“El sistema de producción Toyota. Just in time”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Unidad XI: Eficacia y rentabilidad de la empresa

Bibliografía básica

GIMÉNEZ, Carlos M. Y colaboradores (1995): **“Costos para empresarios”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Bibliografía complementaria

BIONDI, Mario (1996): **“Interpretación y análisis de Estados Contables”**, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

BROJT, David (1992): **“Cómo mejorar la rentabilidad empresarial y ganar competitividad”**, Macchi, Buenos Aires.

HAY , Edward J. (1989): “**Justo a tiempo**”, Ed. Norma, Buenos Aires

LEVY, Alberto R. y WILENSKY, Alberto L. (1989): “**Cómo hacen los que hacen**”, Editorial Tesis, Buenos Aires.

OSORIO, Oscar (1992): “**La capacidad de producción y los costos**”, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

Unidad XII: La dimensión estratégica de los costos

Bibliografía básica

AMAT, Oriol y SOLDEVILLA, Pilar (1998): “**Contabilidad y gestión de costes**”, 2ª. Edición, Gestión 2000, Barcelona.

SHANK, John K. y GOVINDARAJAN, Vijay (1995): “**Gerencia estratégica de costos. La nueva herramienta para desarrollar una ventaja competitiva**”, Norma, Bogotá, Colombia.

Bibliografía complementaria

LEVY, Alberto R. y WILENSKY, Alberto L. (1989): “**Cómo hacen los que hacen**”, Editorial Tesis, Buenos Aires.

PEREL, Vicente; FORASTRERO, Daniel O. y VAISBERG, Horacio A. (1994): “**Auditoría para la calidad**”, Ediciones Macchi, Buenos Aires.

WOMACK, James P.; JONES, Daniel T.; ROOS, Daniel (1992): “**La máquina que cambió el mundo**”, McGraw Hill, Madrid, España.

O'GRADY, P.J. (1993): “**Just in time**”, McGraw Hill, Madrid.

E. METODOLOGÍA DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE: Asignatura Teórico-Aplicada.

La Metodología de trabajo que se propone consiste en una combinación de las siguientes herramientas pedagógicas: Clase Magistral, Resolución individual de ejercicios prácticos, Resolución en equipos de casos y Presentación en equipo y exposición oral de trabajos de estudio. Tiene como finalidad desarrollar una activa y dialogal relación docente-discente.

La clase magistral será utilizada para presentar los temas fundamentales, vertebrando la asignatura. Las clases magistrales son el medio para señalar los conceptos claves, evitar confusiones y mantener un orden de exposición. Se desarrollan 4 horas semanales de clases, en dos módulos de 2 horas cada uno. En el primer módulo se desarrollan clases teóricas y prácticas. En el segundo módulo se intensifica la resolución de ejercicios prácticos.

La resolución individual de ejercicios prácticos tiene como finalidad desarrollar la capacidad de reflexión y mantener al alumno vinculado a la asignatura permanentemente durante su dictado. Estos ejercicios se utilizan durante todo el cuatrimestre, son resueltos en casa y las soluciones presentadas en una hora de clase o de consulta.

La resolución en equipo de casos reales está destinada a desarrollar la capacidad de discusión, contraste y consenso, así como la de adaptar los modelos y técnicas aprendidos según las distintas situaciones. Estos casos son resueltos por los equipos individualmente y luego expuestas sus soluciones en clase. Se utilizan sólo en la segunda mitad de la asignatura.

La preparación en equipo de un trabajo de estudio y su posterior exposición en clase responde a la necesidad de formar al alumno en diversos aspectos profesionales: descubrir las fuentes de información, seleccionar la información y tratarla, redactar informes con corrección técnica y formal, exponerlos con orden, precisión y claridad. Se realiza un trabajo durante el cuatrimestre.

F. SISTEMA DE EVALUACIÓN y APROBACIÓN DE LA OBLIGACIÓN CURRICULAR

El sistema de evaluación a aplicar es el siguiente:

- **Metodología de evaluación**

Durante el cursado, los alumnos serán evaluados a través de dos **pruebas parciales**. Los parciales comprenderán los temas desarrollados en el período inmediato anterior y serán escritos, teóricos y prácticos. Se calificarán sobre la base de una escala de cero a cien, informándose a los alumnos, al inicio del examen, de los puntos asignados a cada pregunta. Los parciales se aprobarán con un 50 % de los puntos asignados a cada parte y un mínimo de 60 puntos respecto del total del examen.

Una vez obtenida la condición de alumno regular (por aprobación de las pruebas parciales o del examen integrador), los alumnos serán evaluados con un examen final, oral o escrito. Comprenderá la totalidad de los temas del Programa de la asignatura.

Las pruebas parciales y el examen final se dividirán en dos partes, una teórica y otra práctica.

- **Asistencia**

Para un mayor aprovechamiento del proceso de enseñanza y aprendizaje, los alumnos tendrán la obligación de asistir al 80% de la totalidad de las clases.

- **Condiciones de regularidad**

Para obtener la regularidad durante el cursado de la asignatura, el alumno deberá aprobar las dos pruebas parciales programadas y asistir al 80% de la totalidad de las clases desarrolladas.

En el caso de resultar “No aprobado” o “Ausente” en una de las pruebas parciales, el alumno podrá rendir una prueba recuperatoria de la correspondiente prueba parcial y aprobarla con un mínimo de 60 puntos en total compuesto por, al menos, el 50 % de los puntos asignados a cada parte.

Cuando el alumno no obtenga la regularidad durante el cursado por no alcanzar el 80% de asistencia a clase, por no aprobar ninguna de las pruebas parciales, por desaprobado la prueba recuperatoria, podrá obtener la regularidad con un examen integrador de la totalidad de los contenidos dictados en el curso de la asignatura. Este examen integrador se rendirá en la fecha y horario previsto para el primer examen final inmediato posterior al dictado de la asignatura (*artículo duodécimo O.18/03-CD Régimen Académico*). Se aprobará con el 50% de los puntos asignados a cada parte y un mínimo de 60 puntos respecto del total del examen.

Las pruebas parciales, la prueba recuperatoria y los exámenes integrador y finales se dividirán en dos partes, una teórica y otra práctica.

- **Condiciones de aprobación de la asignatura**

Para aprobar la asignatura, los **alumnos regulares** deberán rendir un examen final, teórico y práctico. Aprobarán obteniendo un mínimo del 50 % en cada una de las partes en que se divida el examen y un 60 % del total del examen.

Siguiendo el Régimen Académico establecido en la Ordenanza N°18/03 del Consejo Directivo, serán considerados **alumnos libres** aquellos que no alcanzaron las condiciones de regularidad ni aprobaron el examen integrador previsto en el artículo Duodécimo de la citada ordenanza.

Los alumnos libres deberán aprobar dos instancias del examen final. La primera instancia será teórica y práctica. Esta instancia podrá ser oral o escrita. Deberá ser aprobada con un mínimo del 50 % en cada una de las partes del examen y un 60 % del total del examen. Una vez superada la primera instancia, deberán rendir la segunda, teórica y práctica, oral o escrita. También deberá ser aprobada con un mínimo del 50% en cada una de las partes. Los puntos así obtenidos deberán sumar un mínimo de 60 de un total de cien.

Los exámenes se dividirán en dos partes, una teórica y otra práctica.

G. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Los exámenes parciales, recuperatorio, integrador y finales serán evaluados con los siguientes criterios:

- a) El grado de acierto en las respuestas y los ejercicios,
- b) Las respuestas que contengan simultáneamente aciertos y errores conceptuales serán consideradas incorrectas en su totalidad,
- c) El conocimiento de los autores de la disciplina,
- d) La calidad de la redacción,
- e) La inteligibilidad de las ideas expresadas,
- f) La ortografía,
- g) La caligrafía, el orden y limpieza del examen

H. CARACTERÍSTICAS DE LOS EXÁMENES FINALES

Los exámenes finales para alumnos regulares y libres serán orales o escritos.

I. CALIFICACIÓN FINAL

Atendiendo a lo dispuesto por la Ordenanza 18/03 CD que reglamenta el Régimen Académico de la Facultad, en su Artículo décimo cuarto del II apartado del anexo que, textualmente dice:

“La calificación final obtenida por los alumnos en cada obligación curricular se consignará, con número y letras, en el Acta de Evaluación Final, de acuerdo con las inscripciones registradas a ese efecto en cada turno de exámenes finales. Para determinar la calificación merecida por el alumno la Cátedra ponderará los resultados de la evaluación final y los logros demostrados por el estudiante en las otras actividades y evaluaciones parciales, de modo de valorar el trabajo total y no sólo el producto final”.

La calificación final de los alumnos regulares será la que resulte de ponderar la nota obtenida en cada parcial y recuperatorio con un diez por ciento (10%), y con un ochenta (80%) o setenta por ciento (70%) – según corresponda - la nota del examen final.

La calificación final de los alumnos que obtuvieron la regularidad por superar el examen integrador del artículo duodécimo del Régimen Académico será la que resulte de ponderar con un treinta por ciento (30%) la nota del examen integrador y con un setenta por ciento (70%) la nota del examen final.

La calificación final de los alumnos libres será la que resulte de ponderar con un treinta por ciento (30%) la nota de la primera instancia y con un setenta por ciento (70%) la nota de la segunda instancia del examen final.

La escala de notas, siguiendo la ordenanza N°108/2010 CS, será la siguiente:

Resultado	Escala Numérica (NOTA)	Escala Conceptual (%)
NO APROBADO	0	0%
	1	1% al 12%
	2	13% al 24%
	3	25% al 35%
	4	36% al 47%
	5	48% al 59%
APROBADO	6	60% al 64%
	7	65% al 74%
	8	75% al 84%
	9	85% al 94%
	10	95% al 100%