



PROGRAMA DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Licenciatura en Administración Año Académico 2015

Profesor: Pablo Lledó

a) REQUISITOS PARA EL CURSADO

- ✓ Materias **correlativas** previas: Administración de personal I, Administración de operaciones II e Inglés Técnico II.
- ✓ Manejo de **tecnologías de la información**: e-mail, Excel, MS Word, Project. La materia se dictará en formato de modalidad a distancia, por lo que es necesario que el alumno tenga acceso continuo a una PC conectada a Internet. Será obligación del alumno revisar las novedades y mails en el portal virtual de la cátedra en forma semanal.
- ✓ Idiomas extranjeros: **inglés nivel avanzado**. Todas las semanas será necesario estudiar artículos en inglés obligatorios que se incluirán en los exámenes.

b) OBJETIVOS. Que el alumno:

- ✓ Adquiera habilidades para administrar proyectos en una organización y para estructurar sistemas presupuestarios idóneos para el proceso de gestión y control
- ✓ Pueda aplicar técnicas de comunicación que permitan optimizar la relación con el equipo de trabajo en un proyecto, así como para identificar las características requeridas de capacitación y motivación de un equipo de trabajo
- ✓ Pueda evaluar los riesgos de un proyecto y las formas de atemperar sus efectos
- ✓ Pueda identificar formas de seguimiento de proyectos que permitan prevenir o corregir situaciones no convenientes

c) CONTENIDOS:

1. MARCO CONCEPTUAL

Proyecto vs. Trabajo operativo. Contexto de la dirección de proyectos. Oficina de Gestión de Proyectos (PMO). Interesados. Estructura de la organización. Objetivos del proyecto y sus restricciones. Fases del proyecto y ciclo de vida. Áreas del conocimiento.

2. PROCESOS

Grupos de Procesos. Procesos de Iniciación. Procesos de Planificación. Procesos de Ejecución. Procesos de Seguimiento y Control. Procesos de Cierre. Procesos Principales.



INTEGRACIÓN

Procesos de integración. Acta de constitución del proyecto. Plan de gestión del proyecto. Dirigir y gestionar la ejecución del proyecto. Supervisar y controlar el trabajo. Control integrado de cambios. Cerrar el proyecto o la fase.

3. ALCANCE

Alcance del proyecto vs. alcance del producto. Procesos de gestión del alcance. Recopilar requisitos. Definir el alcance. Crear la Estructura de Desglose del Trabajo. Verificar el alcance. Controlar el alcance.

4. TIEMPO

Procesos de gestión de tiempo. Definir las actividades. Secuenciar las actividades. Estimar los recursos. Estimar la duración. Desarrollar el cronograma. Método de la ruta crítica. Controlar el cronograma.

5. COSTO

Plan de gestión de costos. Tipos de costos. Procesos de gestión de los costos . Estimar costos. Determinar el Presupuesto. Controlar costos. Técnica del valor ganado. Indicadores financieros.

6. MS PROJECT

Planificación, seguimiento y control de cronograma y presupuesto mediante la herramienta Microsoft Project.

7. CALIDAD

Conceptos básicos sobre calidad. Teorías de la calidad. Procesos de gestión de calidad. Planificar la Calidad . Realizar aseguramiento de la Calidad. Realizar control de Calidad.

8. RECURSOS HUMANOS

Procesos de gestión de los recursos humanos. Desarrollar el plan de recursos humanos. Adquirir el equipo del proyecto. Desarrollar el equipo del proyecto. Liderazgo y motivación. Gestionar el equipo del proyecto.

9. COMUNICACIONES

Modelo básico de las comunicaciones . Procesos de gestión de las comunicaciones. Planificar, gestionar y controlar las comunicaciones.

10. RIESGOS

Conceptos básicos de riesgo. Procesos de gestión de los riesgos . Planificar la gestión de riesgos. Identificar riesgos. Realizar análisis cualitativo de riesgos. Realizar análisis cuantitativo de riesgos. Planificar la respuesta a los riesgos. Dar seguimiento y control a los riesgos.

11. ADQUISICIONES

Procesos de gestión de las adquisiciones. Planificar las adquisiciones. Efectuar adquisiciones. Administrar las adquisiciones. Cerrar las adquisiciones.



12. INTERESADOS

Identificar, planificar, gestionar y controlar a los interesados.

d) BIBLIOGRAFÍA

* Obligatoria:

LLEDO, Pablo (2013). Administración de Proyectos, Trafford, USA

LLEDO, Pablo (2013). Técnico en Gestión de Proyectos, pl Editores, Argentina

COOPER, Dale F. (2005) Project Risk Management Guidelines, Wiley, West Sussex

DAVIDSON, Jeff. (2000) 10 Minute Guide To Project Management, McMillan

HEERKENS, Gary R. (2002). Project Management, Mc Graw Hill, New York

HEINIG, Pablo (2005). Gestión de calidad del Proyecto

KERZNER, Harold. (2001) Strategic Planning For Project Management, Wiley, New York

LEWIS, James P. (1995) Fundamentals Of Project Management, Amacom

LLEDO, Pablo (2005). Ventajas de administrar los riesgos de un proyecto.

LLEDO, Pablo (2005). Análisis dinámico del riesgo de un proyecto.

LLEDO, Pablo y RIVAROLA, Gustavo (2006). Alcance de la administración de proyectos en Latinoamérica.

MARTIN, Paula. (2001) Getting Started in Project Management, Wiley, New York

MORENO MALAVE, Ramón. (2001) Introducción a la Administración de proyectos PERT y CPM

NEWELL, Michael. (2005) Preparing for the PMP, Amacom, New York

NEWELL, Michael. (2004) The Project Management Question And Answer Book, Amacom, New York

PHILLIPS, Joseph. (2004), PMP Project Management Professional Study Guide, Mc Graw Hill, California

Project Management Body of Knowledge. (2012) PMBOK, PMI, Pensilvania

SERER FIGUEROA, Marcos (2001) Gestión Integrada de Proyectos, UPC

STOVER, Teresa. (2004) Ms Project 2003 Inside Out, MS Press, Washington

VERZUH, Eric. (2005) The Fast Forward MBA in Project Management, Wiley, New Jersey

Complementaria:

BANCO INTERAMERICANO DE DESARROLLO. (2006) Guía para la ejecución de proyectos



CHARVAT, Jason. (2002) Project Management Nation, Wiley, New York

CHARVAT, Jason. (2004) Project Management Methodologies, Wiley, New Jersey

GREY, Stephen (1999) Project Risk Management, Broadleaf, New South Wales

PANDE, Peter. (2000) Project Management - The Six Sigma Way, McGraw-Hill, New York

LLEDO, Pablo y otros (2006), Administración Lean de Proyectos, Pearson Prentice Hall, Buenos Aires

WINCEL, Jeffrey P. (2004), Lean Supply Chain Management, Productivity Press, New York

e) METODOLOGÍA DE TRABAJO DURANTE EL CURSADO:

Asignatura: teórico-aplicada.

La materia se dictará bajo la modalidad “a distancia” utilizando plataformas virtuales. Además, se usará el material especial preparado por el docente, el que se bajará de la plataforma citada.

La duración del cursado será de 11 semanas (60 horas). Durante cada semana el alumno deberá:

- ✓ estudiar el material de clases (lecturas, videos, cuestionarios)
- ✓ entregar tareas semanales que se basan en controles de lectura o actividades de investigación
- ✓ entregar trabajos prácticos
- ✓ participar de foros de discusión abierta

Los alumnos tendrán sólo 3 clases presenciales: al inicio (2hs), a la mitad del curso (taller práctico de 4hs) y al finalizar el cursado (2hs).

Se estima que el tiempo de cursado “a distancia” es entre 5 y 10 horas semanales.

Como la modalidad es no presencial, será fundamental la interacción con el profesor y tutores mediante la plataforma virtual.

Los exámenes parciales y finales serán presenciales. Los mismos podrán ser escritos u orales. Algunos de los exámenes escritos se rendirán con las computadoras instaladas en la Facultad.

f) SISTEMA DE EVALUACIÓN Y DE APROBACIÓN DE LA OBLIGACIÓN CURRICULAR

Actividades a ser evaluadas: el alumno será calificado por la participación en los controles de lectura, los trabajos prácticos realizados, los exámenes rendidos y el trabajo final integrador.



Puntuación: La escala de puntuación de cada una de las actividades mencionadas previamente será del 0-100, según la Escala Ordinal de Calificación Numérica (Ord. 108/10 CS)

Control de lectura: el alumno debe participar dando su opinión sobre una tarea que habrá en el curso de cada semana. La fecha límite para entregar el control de lectura se entregará a los alumnos el primer día de clases. Habrá tolerancia 0 para la entrega tardía de los controles de lectura. El alumno que no participe del control de lectura o entregue tarde tendrá una calificación de 1.

Trabajos prácticos: La fecha límite de entrega de prácticos semanales se entregará a los alumnos el primer día de clases. El alumno tiene toda la semana para enviar el práctico por Internet. Habrá tolerancia 0 para la entrega tardía de trabajos prácticos. Aquellos prácticos no entregados a tiempo tendrán una calificación de 1.

Exámenes Parciales: al finalizar la mitad del cursado, se tomará el primer examen parcial. Al finalizar la segunda mitad de cursado se tomará el segundo examen parcial. El alumno deberá aprobar como mínimo el 60% de los trabajos prácticos de cada mitad de cursado para estar en condiciones de rendir los exámenes parciales. En caso de no aprobar el 60% de los trabajos prácticos, será considerado como alumno libre.

Examen Parcial Recuperatorio: al finalizar el cursado, se tomará un examen parcial recuperatorio a aquellos alumnos que hayan obtenido una calificación menor a 6 (60 %) en alguno de los 2 parciales. También podrán rendir el examen recuperatorio aquellos alumnos que aprobaron ambos parciales y quieren mejorar su puntaje para la promoción directa.

Condiciones de regularidad de la materia (alumno regular): haber aprobado los dos exámenes parciales y un proyecto final integrador. Se podrá recuperar uno de los dos exámenes parciales. Quien no alcance la regularidad durante el cursado podrá hacerlo aprobando el examen integrador previsto en el art. 12 del Régimen Académico (Ord. 18/03 CD).

Alumno libre: quien no alcanzó las condiciones de regularidad ni aprobó el “examen integrador” previsto en el artículo 12 de la ordenanza 18/03 CD.

Condiciones de aprobación de la materia:

- ✓ **Promoción directa:** obtener una nota final de la materia mayor o igual a 70%.
- ✓ **Examen Final:** para aquellos alumnos que no promocionen directamente la materia.

Criterios de evaluación:

Los trabajos prácticos, exámenes parciales, finales y caso integrador, combinarán los siguientes criterios para la calificación:

- ✓ Respuestas seleccionadas
- ✓ Presentación



- ✓ Ortografía y gramática
- ✓ Capacidad de síntesis
- ✓ Aplicación de herramientas prácticas
- ✓ Diversidad de fuentes de información utilizadas
- ✓ Integración de contenidos
- ✓ Puntualidad

g) CARACTERÍSTICAS DE LOS EXÁMENES O EVALUACIONES FINALES

- ✓ **Alumnos regulares:** examen final escrito.
- ✓ **Alumnos que promocionan:** práctico sobre un proyecto integrador de toda la materia.
- ✓ **Examen integrador:** examen final presencial teórico-práctico que incluye todos los temas de la materia.
- ✓ **Alumnos libres:** entregar todos los prácticos de la materia + examen escrito + examen oral que sustituye los foros de discusión + proyecto integrador.

h) CALIFICACIÓN FINAL

Nota final del alumno promovido:

40% sobre la nota del primer parcial + 40% sobre nota del segundo parcial + 15% sobre la nota promedio de todos los prácticos entregados a tiempo + 5% sobre la nota promedio de todas las tareas entregadas a tiempo. La calificación final podrá subir en caso que el proyecto integrador tenga una nota superior a la fórmula previa.

Nota final del alumno regular:

40% sobre la nota del final + 40% sobre la nota promedio de parciales y/o recuperatorio + 15% sobre la nota promedio de todos los prácticos entregados a tiempo + 5% sobre la nota promedio de todas las tareas entregadas a tiempo.

En caso que con la ponderación anterior no alcance el mínimo de 6 (60%-64%), y el examen final haya sido aprobado con 6 o más, la nota final será de 6.

Alumnos que rindieron recuperatorio:

El alumno que recuperó algún parcial puede promocionar la materia. La nota del recuperatorio se promedia en forma simple con la nota del parcial. Si un alumno rindió el recuperatorio con la intención de mejorar su puntaje para la promoción, correrá el riesgo de disminuir su puntaje en caso que la nota del recuperatorio sea inferior al parcial previo.

Proyecto integrador:

Todos aquellos alumnos que quieran promocionar, luego de aprobar los dos parciales, y obtener un promedio general superior al 70%, deberán enviar un proyecto integrador hasta 5 días antes de la fecha del primer final.



Nota final del alumno libre:

Promedio simple de todos los prácticos, examen final escrito, examen final oral y proyecto integrador. Cada una de estas actividades debe obtener una calificación de 6 o más para poder aprobar la materia.

También se podrá aprobar la materia como alumno libre si el alumno aprueba el certificado internacional de CAPM® (Certified Associate in Project Management) y el proyecto integrador.

Escala Ordinal de Calificación Numérica:

Todas las notas serán de acuerdo a la escala establecida por la Ordenanza 108/10 C.S

RESULTADO	ESCALA NUMÉRICA	ESCALA PORCENTUAL
	NOTA	%
NO APROBADO	0	0%
	1	de 1% a 12%
	2	de 13% a 24%
	3	de 25% a 35%
	4	de 36% a 47%
	5	de 48% a 59%
APROBADO	6	de 60% a 64%
	7	de 65% a 74%
	8	de 75% a 84%
	9	de 85% a 94%
	10	de 95% a 100%

Sanciones: La sustitución de identidad en los exámenes o prácticos, el plagio desde Internet, la copia o consulta de apuntes o textos durante un examen, el intercambio de información en las evaluaciones y exámenes, o cualquier otra maniobra dolosa, tendiente a engañar al profesor o a la Facultad respecto de la asistencia o el grado de capacitación del alumno, será penada con calificación de CERO (0). En caso que sea un trabajo práctico o un examen parcial quedará eliminada su inscripción en la materia; si es un examen final no podrá rendir esa obligación curricular en los dos turnos siguientes. Además, el Consejo Directivo podrá sancionarlo disciplinariamente en relación con la gravedad y reincidencia de la falta.

Pablo Lledo