



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE CUYO



FACULTAD DE
**CIENCIAS
ECONÓMICAS**

Programa de Asignatura

Carrera:

Contador Público Nacional

Plan de Estudio (aprobado por ordenanza):

Ord 39/2000-CS

Espacio Curricular:

229 - Inglés Técnico I / Obligatoria

Aprobado por resolución número:

Res 48/2018-CD

Programa Vigente para ciclo académico:

2018

Profesor Titular (o a cargo de cátedra):

VERNIER, Silvia Alejandra

Jefes de Trabajos Prácticos:

CATTANI, Silvia Mercedes

SAPUNAR, Susana Elisa

Características

Área	Periodo	Formato espacio curricular	Créditos
Obligaciones curriculares instrumentales	tercer cuatrimestre	Teórico	0

Requerimiento de tiempo del estudiante:

Horas clases teoría	Horas clases práctica	Subtotal horas clases	Estudio y/o trabajo autónomo	Actividades de aplicación	Evaluaciones	Total horas asignatura
24	21	45	48	40	2	135

Espacios curriculares correlativos

Ninguno

Contenidos

Fundamentos:

Inglés Técnico I es un espacio curricular que apunta a brindar las herramientas lingüísticas básicas desarrollando y analizando los elementos fundamentales del idioma en nuevas situaciones contextuales. Se espera facilitar el progreso en forma gradual de la lectura y comprensión del inglés técnico como un medio instrumental para acceder a determinados conocimientos en el campo de conocimientos del Contador.

Contenidos Mínimos:

Construcciones en inglés para la comprensión general de textos económicos.

Competencias Generales:

Capacidad de aprendizaje autónomo

Flexibilidad para trabajar en entornos de diversidad

Capacidad para manejar efectivamente la comunicación en su actuación profesional: habilidad para la presentación oral y escrita de trabajos, ideas e informes

Competencias Específicas:

Capacidad para describir, analizar, sintetizar, representar, diseñar, auditar y rediseñar procesos de negocios y los sistemas de información asociados

Capacidad de aplicar las herramientas de tecnología de la información y del procesamiento de datos para la resolución de situaciones profesionales

Capacidad para evaluar operaciones de negocios y financieras en el ámbito de las organizaciones y en el ámbito judicial

Programa de Estudio (detalle unidades de aprendizaje):

Unidad 1

- Frase Nominal: el sustantivo núcleo y sus modificadores.

- El artículo.

- Pronombres.

- El adjetivo. Grados comparativo y superlativo.

Unidad 2

- La frase verbal. Verbo "to be" en sus diferentes conjugaciones.

- Frase verbal "there be"

- Verbos regulares e irregulares.

- Conjugaciones verbales en voz activa.

- Oraciones afirmativas, negativas e interrogativas.

- Voz pasiva.

- Práctica en párrafos con contenidos temáticos y vocabulario técnico contable, económico y de administración.

Unidad 3

- Modo imperativo.

- Verbos modales.

- Oraciones condicionales.

- Práctica de textos breves de contenido temático contable, económico y de administración.

- Enseñanza de géneros breves (curriculum, memo, etc) para su posterior producción en inglés.

Unidad 4

- Nexos.
- Subordinación.
- Antecedentes.
- Construcciones elípticas.
- El uso del infinitivo.
- El uso de la forma "ing".
- Afijos. Prefijos y sufijos.
- Práctica de textos breves de contenido y vocabulario técnico contable, económico y de administración.

Metodología

Objetivos y descripción de estrategias pedagógicas por unidad de aprendizaje:

Unidad 1:

Resultados de aprendizaje:

En esta unidad se espera que el alumno pueda realizar un enfoque contextual para iniciar la comprensión del texto escrito. Asimismo se lo introduce en el uso del diccionario inglés- español.

Estrategias de enseñanza aprendizaje

- . Clases teóricas
- . Clases Prácticas: Resolución de trabajos prácticos en el aula con la dirección de los docentes

Unidad 2:

Resultados de aprendizaje:

Se espera que el alumno comprenda en su totalidad la composición de la oración como elemento constitutivo del párrafo.

Estrategias de enseñanza aprendizaje

- . Clases teóricas
- . Clases Prácticas: Resolución de trabajos prácticos en el aula con la dirección de los docentes

Unidad 3

Resultados de aprendizaje:

En esta unidad se espera que el alumno identifique las diferentes funciones retóricas. Asimismo se espera que pueda manejar patrones lógicos de expresión para ser aplicados a la producción de textos de géneros breves.

Estrategias de enseñanza aprendizaje

- . Clases teóricas
- . Clases Prácticas: Resolución de trabajos prácticos en el aula con la dirección de los docentes

Unidad 4

Resultados de aprendizaje:

En esta unidad se espera que el alumno maneje patrones lógicos de expresión, coherencia y cohesión en el párrafo.

Estrategias de enseñanza aprendizaje

- . Clases teóricas
- . Clases Prácticas: Resolución de trabajos prácticos en el aula con la dirección de los docentes
- . Aplicaciones prácticas: Los estudiantes deben realizar la producción de géneros cortos en Inglés

Carga Horaria por unidad de aprendizaje:

Unidad	Horas presenciales teóricas	Horas presenciales prácticas	Horas presenciales de aplicación	Horas de estudio autónomo	Actividades de aplicación	Evaluaciones
Nº1	6	4	0	12	8	0
Nº2	6	4	0	12	8	0
Nº3	6	4	0	12	8	0
Nº4	6	4	5	12	16	0
Evaluación final	0	0	0	0	0	2

Programa de trabajos prácticos y/o aplicaciones:

Clase Nº1

Ejercitación sobre la frase nominal.

Clase Nº2

Ejercitación sobre la frase verbal.

Clase Nº 3

Práctica de los tiempos verbales.

Clase Nº 4

Práctica integradora de los temas vistos.

Clase Nº5

Práctica de verbos modales.

Clase Nº6

Práctica de la voz pasiva.

Clase Nº7

Práctica y reconocimiento de patrones lógicos de expresión.

Clase Nº8

Práctica integradora de conocimientos.

Clase Nº9

Ejercitación de construcciones complejas en el idioma.

Clase Nº 10

Práctica de traducción.

Clase Nº11

Práctica de escritura de géneros discursivos simples.

Clase Nº 12, 13, 14 y 15.

Aplicación práctica de técnicas de traducción y producción de géneros discursivos breves.

Bibliografía (Obligatoria y Complementaria):

Obligatoria

- Cuadernillo y material de la cátedra.

- Logorburu, Montero. Guía de Traducción Inglés Castellano. Argentina. Ed. Plus Ultra. 1993.

- Revistas y manuales de textos especializados.

- Diccionarios varios.

Complementaria

- Beli, Jan, First Certificate Expert. Pearson and Longman. 2012.

- Close, RA Reference Grammar for Students of English. Longman, third edition.
- Tylor, Liz International Express. Oxford University Press. 1997.
- Wallwork, Adrian. Business Options. Oxford University Press, 2010.

Metodología de enseñanza y aprendizaje:

Este espacio curricular es de carácter teórico -práctico por lo que todos los integrantes de cátedra enseñan teoría y realizan la práctica.

La modalidad de trabajo será la siguiente:

- Lectura comprensiva.
- Análisis de estructuras gramaticales Técnicas de trabajo grupal.
- Formulación de preguntas y respuestas.
- Completamiento de organizadores gráficos, tablas, oraciones.
- Técnicas de evaluación de pares.
- Guía en lectura comprensiva y traducción del inglés al español.

Sistema y criterios de evaluación

El espacio curricular Inglés Técnico tiene régimen propio. El cursado no es obligatorio ni tiene instancias de evaluaciones intermedias. Para aprobar el alumno deberá rendir un examen final con la ayuda de un diccionario bilingüe. El porcentaje mínimo para aprobar es de 60% (seis)

Requisitos para obtener la regularidad

Inglés Técnico posee un régimen especial con cursado no obligatorio. Se considerará alumno regular de la materia a aquel estudiante que esté inscripto como alumno regular de la carrera.

Requisitos para aprobación

Los alumnos deberán rendir un examen final escrito en las mesas establecidas por el calendario académico.