



02-06-10

Nº 7036

#### **DÍA DEL GRADUADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS**

Con motivo de celebrarse hoy el día del GRADUADO EN CIENCIAS ECONÓMICAS, el Señor Decano Mgter Jorge LOPEZ, hace llegar a todos los profesores que se desempeñan en la Facultad sus más sinceras y cálidas felicitaciones.

#### **TERCERA CONFERENCIA QUE COMPONEN EL PROGRAMA "GESTIÓN DE LAS RELACIONES HUMANAS EN LAS ORGANIZACIONES - VISIÓN PERSONAL"**

**Facultad de Ciencias Económicas UNCuyo - Anfiteatro N° 5 - 3 de junio de 2010 de 19 y 21 horas**

- **Delia Flores**, Despachante de Aduana, Presidente GEMA-Grupo Empresarial de Mujeres Argentinas, Directora de la Cámara de Comercio Argentino-Sudafricana, Presidenta de Transdel SA
- **Mariana Caminotti**, Contadora (UNCdba), Coordinadora Ejecutiva Red Puentes Internacional
- **Mónica Lucero de Nofal**, Licenciada en Administración de Empresas, Secretaria Técnica de Defensa del Consumidor y Lealtad Comercial, Profesora titular del ITU y UTN en gestión de Calidad y Responsabilidad Social de las Organizaciones
- **Miriam Gallardo**, Senadora Provincial de Mendoza. Vicepresidente 1° de la Honorable Cámara de Senadores de la Provincia de Mendoza
- **Moderadora, Silvia Jardel**, Lic. Economía, Gerente Consejo Empresario Mendocino

Quienes tendrán a cargo una mesa debate, bajo el título **La mujer frente al desafío del Liderazgo**  
Entrada libre y gratuita

#### **CONFERENCIA: SUSTENTABILIDAD DE LA PYME VITI-VINÍCOLA**

El 8 de junio a las 18.30, en el Anfiteatro N° 5 de nuestra Facultad, la cátedra Realidad Económica Regional presentará una serie de exposiciones sobre la Sustentabilidad de la PyME Vitivinícola. El Subsecretario de Economía del Gobierno de Mendoza, Lic. Javier Espina, el Director del Fondo de Transformación y Crecimiento, José L. Alvarez, el Ing. Aldo Biondolillo y el Ing. Gerardo Cerdeiras - FONTAR, serán los encargados de abordar esta temática.

#### **ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN Y VINCULACIÓN TECNOLÓGICA**

Creación de la carrera y aprobación del plan de estudios: Ord. N° 70/09-CS y N° 71/09-CS respectivamente.

Entidades participantes: Instituto Balseiro, Facultades de Ciencias Económicas, de Ingeniería, de Ciencias Agrarias, de Arte y Diseño de la Universidad Nacional de Cuyo.

**Duración:** 18 meses (390 horas presenciales de cursado y 100 horas no presenciales)

**Objetivos:** Formar especialistas que puedan brindar herramientas teóricas y operativas al servicio de la planificación y gestión de las actividades de producción de conocimientos y su transferencia institucional y productiva; desarrollar competencias y habilidades eficientes para ligar los intereses y objetivos empresariales con las capacidades y dinámicas del sector científico-tecnológico; desarrollar perfiles profesionales que posibiliten y creen nexos reales entre el sector académico y el sector productivo; diseñar e implantar con éxito, proyectos y planes de gestión de la I+D+i y la innovación en empresas tecnológicas.

**Título que otorga:** Especialista en Gestión y Vinculación Tecnológica.

**Lugar, días y horario de cursado:** En la sede de la Facultad de Ciencias Económicas de la U.N.Cuyo, los días viernes de 9 a 13 y de 14:30 a 19:30 hs. Se preveen visitas al Instituto Balseiro y a las Facultades regionales

**Destinatarios:** Graduados universitarios interesados en desarrollar una formación profesional en el campo de la gestión tecnológica.

Para la admisión, el postulante graduado debe presentar: 1) formulario de inscripción, 2) fotocopia de DNI, 3) fotocopia del título de grado debidamente legalizada por la universidad de origen, 4) fotocopia de la partida de nacimiento.

#### **Plan de estudios. Actividades curriculares:**

1. Economía de la innovación y gestión del conocimiento. Particularidades y concepción del negocio. 40 hs.
2. Habilidades gerenciales para favorecer la innovación en la empresa. 40 hs.
3. Estrategias de generación y desarrollo de una empresa de base tecnológica. 40 hs.
4. Planificación, gestión y evaluación de proyectos de I+D+i
5. La protección de la propiedad intelectual y la vigilancia tecnológica.
6. Las TIC's en la empresa como herramienta para la innovación y el desarrollo. 40 hs.
7. Innovación, calidad e inserción internacional de la empresa. 30 hs.
8. Project management y herramientas informáticas para el diseño, gestión y control de proyectos de I+D+i. 30 hs
9. Finanzas aplicadas al desarrollo de proyectos de I+D+i. 30 hs
10. Taller de orientación y práctica profesional supervisada para el T.F.I.

Está previsto ofrecer una serie de cursos extracurriculares, a determinar.

**Condiciones de egreso:** el 75% de asistencia a clases dictadas, la aprobación de exámenes teórico-prácticos en cada módulo y la preparación y presentación de un Trabajo Final Integrador, con la supervisión de un Director docente.

**Director de la Carrera:** Roberto David ROITMAN.

**Fecha de preinscripción:** Del 19/04 al 09-06-10

**Fecha de inicio:** 11 de junio de 2010

**Cupo mínimo:** 30 **Cupo máximo:** 50

*Mayor información y preinscripciones: Secretaría de Extensión y Relaciones Institucionales, F.C.E. U.N.Cuyo. Tel. 4494009 int. 2407 E-mail: posgrado@femail.un*

## CURSO DE ACTUALIZACIÓN SOBRE GESTIÓN MUNICIPAL

Inicio 09 de junio de 2010

Lugar : Facultad de Ciencias Económicas UNCuyo

Organizan : Facultad de Ciencias Económicas UNCuyo – Instituto de Estudios de Derecho Administrativo – Fundación para la Mejora en la Gestión Pública.

El objetivo del curso es brindar a todos los funcionarios y agentes estatales, así como a los profesionales y particulares que se encuentren vinculados de alguna manera con la gestión de la cosa pública municipal, una amplia capacitación y actualización en la materia, ello a los fines de proporcionarles o refrescarles conocimientos que les permitan optimizar los resultados a obtener en el ámbito de trabajo en el que cada uno de los interesados se desempeñe.

El curso se dará semanalmente los días miércoles de 16 a 20 horas.

Informes e inscripciones: Secretaría de Posgrado

Te. 4135000 – interno 2407

E mail: [posgrado@fcemail.uncu.edu.ar](mailto:posgrado@fcemail.uncu.edu.ar)

## JORNADAS CIENCIAS ECONÓMICAS 2010

La Comisión Organizadora de las Jornadas le recuerda que el próximo 30 de junio vence el plazo para la presentación de trabajos de investigación.

### EXPO EDUCATIVA – UNCuyo

Universidad Abierta- Facultad de Ciencias Económicas 8 de junio , 10 y 16 hs. Anfiteatro N° 5.

### ASAMBLEA GENERAL DE AFILIADOS ICUNC

El Consejo de Administración del IC-UNC, convoca a Asamblea General de Afiliados para el día 4 de junio a las 9:30 horas , en el Anfiteatro N° 5 de nuestra Facultad.

Se invita a todo el personal Docente y de Apoyo Académico.

## CONCURSOS TRÁMITE ABREVIADO

SEDE CENTRAL

**Del 07 al 11 de Junio:**

- Un (1) cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, dedicación semiexclusiva, carácter REEMPLAZANTE, para la asignatura METODOLOGÍA Y TRABAJO DE INVESTIGACIÓN (CPNyPP) con extensión a METO-DOLOGÍA BÁSICA DE INVESTIGACIÓN (LE)

**Del 14 al 18 de Junio:**

- Dos (2) cargos de Jefe de Trabajos Prácticos, dedicación simple, carácter interino, para la asignatura ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN (CPNyPP con extensión a LE)

**Informes e inscripción: dentro del plazo establecido en:**

Sede Central: Mesa de Entradas de la Facultad de 8:30 a 12:30.

## CURSO REDACCIÓN ADMINISTRATIVA UEC – UNCuyo

**Profesora responsable** Stella Marys Ballarini (Fac. de Filosofía y Letras, Carrera de Letras)

**Destinatarios:** personal de apoyo académico, con funciones administrativas de la UNCuyo (extensivo a personal de ámbitos de la Provincia)

**Requisitos:** Estudios Secundarios completos

**Objetivos**

- Estimular la correcta expresión del lenguaje administrativo.

- Lograr la adquisición de una correcta redacción de los distintos tipos de textos, estructuras y vocabulario de circulación administrativa.
- Contribuir al conocimiento de la *ley de procedimientos administrativos* y al empleo correcto de los términos legales más utilizados en el circuito administrativo.
- Analizar casos concretos surgidos en los ámbitos laborales de los concurrentes.

**Intensidad horaria:** 40 (cuarenta) horas

**Frecuencia semanal:** Una vez a la semana en clases de dos horas

**Modalidad:** Presencial, clases teórico-prácticas con continuos análisis de casos

### Contenidos

1. **Introducción. La comunicación escrita.** ¿Qué? ¿Cómo? ¿A quién? ¿Con qué efectos? Requisitos generales. Destinatarios, planificación y redacción.
2. **Usos y normas del lenguaje.** Gramática y ortografía. División en párrafos y cohesión interna. Ortografía. Acentuación. Homónimos y parónimos. Uso de verbos. Gerundios, condicionales, infinitivos. Signos de puntuación. Punto, coma, punto y coma, dos puntos, paréntesis, rayas. Queísmo y dequeísmo.
3. **Soportes administrativos.** Definición de pieza administrativa. Tipos: nota, memorándum, informe, proveído, resolución, decreto y ordenanza. Funcionalidades y jerarquías de los tipos, ámbitos.
4. **Redacción y terminología administrativa.** Pautas básicas de redacción administrativa. Vocabulario más frecuente en la redacción de escritos. Usos incorrectos de términos legales. La Ley de Procedimientos Administrativos

**Horarios y aulas:** Miércoles:

**Turno Mañana:** 8.00 a 10.00 hs. Aula: B-9 Subsuelo

**Turno Tarde:** 14.00 a 16.00 hs. Aula 22. 2º Piso

Facultad Filosofía y Letras - Inicio 9 de junio