



23-11-09

Nº 6970

## CONCURSOS TRÁMITE ABREVIADO

### SEDE CENTRAL

#### Del 16 al 20 de NOVIEMBRE:

- Un (1) cargo de Jefe de Trabajos Prácticos dedicación semiexclusiva, carácter interino, para la asignatura ESTADÍSTICA I –

#### Del 23 al 27 de NOVIEMBRE:

- Un (1) cargo de Profesor Adjunto, dedicación semiexclusiva, carácter interino, para la asignatura TEORÍA Y TÉCNICA IMPOSITIVA II de la Carrera de Contador Público Nacional y Perito Partidor.
- CONCURSOS TRÁMITE ABREVIADO

#### Del 04 al 11 de Diciembre:

- Un (1) cargo de Profesor Titular, dedicación semiexclusiva, carácter reemplazante, para la asignatura ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN.
- Un (1) cargo de Profesor Adjunto, dedicación semiexclusiva, carácter reemplazante, para la asignatura ELEMENTOS DE ADMINISTRACIÓN.

#### Del 18 al 24 de Febrero de 2010:

- Dos (2) cargos de Jefe de Trabajos Prácticos, dedicación simple, carácter interino, para la asignatura DERECHO PÚBLICO.

#### Inscripciones:

- Sede Central: Mesa de Entradas de la Facultad. información [www.fce.uncu.edu.ar](http://www.fce.uncu.edu.ar) link: concursos

### CONCURSO de "Trámite Abreviado"

#### Del 14 al 18 de Diciembre:

- Un (1) cargo de BIBLIOTECARIO.

#### Requisitos:

- Acreditar título de Técnico Universitario en Documentación o afín;
- Poseer capacitación en herramientas comp.-tacionales bibliotecarias;
- Dominar herramientas de Office;
- Idioma Inglés: Nivel intermedio.

Informes e inscripción: Mesa de Entradas – Facultad de Ciencias Económicas - UNCuyo- en horario de 8.00 a 12.00

### AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL Talleres de Trabajo

#### Objetivo:

Analizar la calidad de la Unidad Académica. Periodo 2002 – 2008.

#### Modalidad de Trabajo:

Se realizarán 2 (dos) talleres el día martes 24/11/09:

- ❖ **Horario de mañana** – a partir de las 9:00 horas. Aula "A" (Planta Baja)

#### Temario

Se tratarán específicamente los temas relacionados con los puntos 15, 16 y 17 del Documento de Orientación, suministrado por el Rectorado:

15. Destacar la suficiencia del **personal administrativo, técnico y de apoyo académico** para abastecer adecuadamente las necesidades de la UA. Analizar el sistema de ingreso y promoción del personal de apoyo. Indicar si se considera necesario efectuar cambios, describirlos, y señalar las posibilidades de su concreción.
16. Evaluar la suficiencia, rapidez y seguridad de los sistemas de registro; observar si dichos registros están multiplicados o constituyen fuentes únicas de información. Analizar la existencia de redes que permitan el acceso a cierta información y la diversidad de los accesos de carga. Indicar la forma en que se resguardan las constancias de la actuación académica y las actas de examen de los alumnos. Señalar la existencia de un registro de los antecedentes académicos y profesionales del personal docente, la forma en que se mantiene actualizado y los mecanismos que permiten su consulta para facilitar la evaluación.

17. Describir brevemente los mecanismos con que cuenta la Unidad Académica para la **difusión de la información** relacionada con las actividades de docencia, investigación, extensión y vinculación con el medio, misión institucional, bienestar estudiantil, medidas de seguridad e higiene, programas de becas, etc. Considerar la difusión dentro del ámbito institucional y hacia la comunidad en general. Analizar la eficacia de estos mecanismos y considerar si corresponde implementar mejoras.

❖ **Horario de Tarde** – a partir de las **17.30** horas. Aula “A” (Planta Baja)

### Temario

Se tratarán específicamente los temas relacionados con los puntos 11, 21 y 22 del Documento de Orientación, suministrado por el Rectorado:

11. Analizar las **carreras de posgrado** de la Unidad Académica considerando su impacto sobre las carreras de grado (perfeccionamiento docente; existencia o posibilidad de creación de núcleos de investigación, transferencia o extensión; actualización de graduados; incorporación de equipamiento de uso en el grado; etc.). Indicar las carreras de posgrado a las que se hace referencia y la fecha de inicio de su dictado. Mencionar sintéticamente el origen y la formación del cuerpo académico de dichas carreras de posgrado
21. Indicar el impacto que tienen las actividades de investigación en el desarrollo de las carreras (perfeccionamiento docente, iniciación y participación de alumnos en investigación, compra de equipamiento de uso en actividades prácticas, actualización curricular, etc.) y valorar su pertinencia con las necesidades del medio. Valorar la proporción de docentes que realizan actividades de investigación y las áreas en las que se desempeñan. Indicar los mecanismos con que cuenta la unidad académica para evaluar las actividades de investigación y sus resultados.
22. Evaluar la relevancia de las actividades de **extensión y vinculación** llevadas adelante en el marco de la carrera (incluir capacitación y divulgación, prestación de servicios calificados, transferencia de tecnología, etc.) y su relación con las necesidades del medio. Valorar la proporción de docentes que realizan tareas de esta índole y las áreas en las que se desempeñan, como así también, la participación de

alumnos. Señalar el impacto de estas actividades en la carrera.

### PUBLICACIONES – MATERIAL DE ESTUDIO

La Dirección de Publicaciones les recuerda que, para poder contar en tiempo con el material para los alumnos, tanto de clases, guías de trabajos prácticos, series, programas, etc., deberán solicitarlo con anticipación en esta Dirección, previendo lo que requerirán para el próximo ciclo lectivo.

Pueden consultar existencia en Venta de Publicaciones en caso de que deseen reimprimir lo dado en el año anterior.

Asimismo, recomendamos que, antes de entregar originales a los centros de copiado del Centro de Estudiantes o del 1ª piso del edificio de enseñanza consulten la posibilidad de realizarlo en nuestra imprenta, por cuanto pueden ser derivados para Venta de Publicaciones a disposición de los alumnos con antelación para que tengan el material de estudio cuando lo necesiten.