



13-03-08

Nº 6669

### CHARLA: "LA GESTIÓN EN EL SIGLO XXI"

Hoy a las 14:00 nos visitará el Prof. Dr. Luis Gómez Mejía, profesor de la Arizona State University, quién recientemente ha recibido el título de doctor Honoris Causa de la Universidad Carlos III de Madrid, España, por su brillante trayectoria académica en temas de Gestión de las Personas.

Gracias a las gestiones de la Lic. Clara Cardone-Riportella, ex alumna de nuestra casa, podremos contar con la presencia a través de ésta interesante charla del Dr. Gómez Mejía en el Anfiteatro 5 del Edificio de Enseñanza.

### POSGRADOS

#### • Especialización en SINDICATURA CONCURSAL Y ENTES EN INSOLVENCIA.

Categoría "C" – Res. 702/00-CONEAU

**Duración:** 4 cuatrimestres (470 horas).

**Destinada a:** Contadores, Licenciados en Administración y Economía y Abogados.

**Estructuración-Contenido:** está compuesta por 8 módulos, distribuidos en 2 clases semanales dictadas los viernes (de 18 a 22 hs.) y sábados (de 9 a 13 hs.), y la presentación de un Trabajo Final.

**INICIA:** 02 de mayo de 2008

**Inscripción:** del 10 de marzo al 25 de abril de 2008.

#### • Especialización en la GESTIÓN DE LAS PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS.

Entidades participantes: U.N.Cuyo y U.N.de Bs.As.

Acreditación CONEAU Res.558/04

**Duración:** 2 años (384 horas presenciales y 50 horas no presenciales de investigación)

**Destinada a:** graduados universitarios de carreras de 4 años de duración. Quienes sean egresados de otras disciplinas diferentes a las Ciencias Económicas, deberán rendir un Curso de Nivelación que comprende contabilidad y administración.

**Estructuración-Contenido:** está compuesta por 2 módulos de nivelación, 9 módulos temáticos distribuidos en 2 clases semanales dictadas los viernes (de 18 a 22 hs.) y los sábados (de 9 a 13 hs.) y la presentación de un Trabajo Final.

**INICIA:** 02 de mayo de 2008

**Inscripción:** del 10 de marzo al 25 de abril de 2008.

#### • Especialización en COSTOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL.

Categoría "C" – Res. N° 224/04 CONEAU

**Duración:** dos años (465 horas)

**Destinado a:** Egresados de universidad argentina nacional, provincial o privada con el título de Contador Público u otro título universitario del área de las Ciencias Económicas, Administrativas o Empresariales.

**Contenidos Temáticos Mínimos:**

- Primera Etapa. La teoría general del Costo. Análisis marginal. Métodos cuantitativos de la gestión. Actuales tendencias. Costos de la función comercial. Herramientas de gestión.
- Segunda Etapa. Gestión de Empresas Agropecuarias. Gestión de Empresas Industriales. Gestión de Empresas de Servicios. Gestión de Administraciones gubernamentales. Trabajo Final.

**Días y horarios de dictado:** viernes de 16 a 21 hs. y sábados de 08 a 13 hs.

**INICIA:** 02 de mayo de 2008

**Inscripción:** del 10 de marzo al 25 de abril de 2008.

#### • Curso de Posgrado ACTUALIZACIÓN EN CONTABILIDAD SUPERIOR.

**Duración:** 10 semanas (90 horas)

**Modalidad:**

Presencial: compuesto por 10 módulos de 9 hs. c/u. dictados 2 veces a la semana, los días viernes de 17:00 a 21:30 hs. y los sábados de 8:30 a 13:00 hs.

Semipresencial: para participantes con residencia a más de 100 Km de la UNC. Deberán asistir a 3 de los 10 módulos y participar en el 100% de las tutorías electrónicas de los otros 7 módulos (7 tutorías)

**Metodología de Evaluación:** la evaluación constará de cuatro instancias, con un contenido que abarque los distintos temas desarrollados y es necesario aprobar 3 de ellas. Se requiere para aprobar un mínimo de 60 puntos y no hay recuperatorio.

Los participantes bajo el régimen semipresencial podrán optar por rendirlo en forma presencial o a distancia.

**Fechas de dictado:** Del 02/05 al 05/07/08.

**Inscripción:** del 10 de marzo al 25 de abril de 2008.

**Mayor información:** Secretaría de Extensión y Relaciones Institucionalesfce-uncuyo: posgrado@femail.uncu.edu.ar

**INFORME ANUAL DOCENTE –**

**PLAZO DE PRESENTACIÓN** 31 de marzo 2008

Ya está a disposición de todos los docentes en la página web de la Facultad el programa para cargar la Información relativa a todo lo actuado DURANTE 2007.

Se recuerda que ahora se evalúa el periodo anual calendario, por eso el informe abarca de enero a diciembre 2007.

Los docentes que adeuden informes anteriores se les solicita lo/s presenten también ahora, en Word, con idéntico formato al del programa informático.

Se recuerda que además de cargarlo en el sistema, el Informe Docente debe cerrarse e imprimirlo y presentarlo en la Dirección de Apoyo a la Docencia.-

### **CONCURSOS TRÁMITE ABREVIADO**

#### **Sede Central**

**10 al 14-03-08**

- Un cargo de Profesor Adjunto, dedicación semiexclusiva, carácter interino, para la asignatura REGIMEN IMPOSITIVO – Licenciatura en Administración.

**11 al 17-03-08**

- Un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, dedicación semiexclusiva, carácter interino, para la asignatura NEGOCIACIÓN – Licenciatura en Administración.

**13 al 19- 03-08**

- Un cargo de Profesor Adjunto, perfil jurídico, dedicación semiexclusiva, carácter interino, para la asignatura DERECHO LABORAL Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL – Contador Público Nacional y PP.

**14 al 25-03-08**

- Dos (2) cargo de Jefe de Trabajos Prácticos, perfil administrativo-contable, dedicación semiexclusiva, carácter interino, para la asignatura DERECHO LABORAL Y ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL – Contador Público Nacional y PP:

Cada concursante podrá acceder a sólo uno de los cargos.

Informes e Inscripciones; Mesa de Entradas de la Facultad de 8 a 12 horas.

#### **Delegación San Rafael.**

**10 al 14-03-08**

- Un cargo de Ayudante de Primera categoría, dedicación simple, carácter interino, para la asignatura DERECHO PRIVADO I.

Informes e Inscripciones: Mesa de Entradas de la Delegación de 16 a 20 horas.

### **CONCURSOS EFECTIVOS**

**Hasta el 18-03-08**

Un cargo de PROFESOR ADJUNTO, dedicación semiexclusiva para la asignatura ELEMENTOS DE CONTABILIDAD – Licenciatura en Administración y Licenciatura en Economía.

**Hasta el 19-03-08**

Un cargo de PROFESOR TITULAR, dedicación semiexclusiva para la asignatura NEGOCIACIÓN. Licenciatura en Administración.

Informes e Inscripciones; Mesa de Entradas de la Facultad de 8 a 12 horas.

### **TRABAJO DE INVESTIGACIÓN – ECONOMIA**

Jueves 13 - 17:15 hs.

**Alumno:** Juan Roberto AVILA

**Tema:** "Matadero Frigorífico de Lavalle-Mendoza. Incidencia sobre el nivel de pobreza de los productores caprinos y cunículas"

**Director:** Roberto Cortegoso - 2da. Exposición

### **CONTABILIDAD DE COSTO**

Las clases teóricas de esta asignatura comenzarán a dictarse el jueves 13 a las 18:00 y las clases prácticas el miércoles 19 a la misma hora.

### **DESARROLLO ECONÓMICO**

La cátedra comunica que las clases se iniciarán la semana del 17 de marzo, comunicándoseles el primer día de clases la forma en que serán recuperadas las horas correspondientes a la primera semana. Por lo tanto la primera clase se realizará el día 19 de marzo a las 18:00hs en el Aula C del segundo piso del Edificio de Gobierno.

### **CONVOCATORIA ALUMNO COLABORADOR**

La Dirección de la Carrera de Contador convoca a alumnos de tercer año en adelante para realizar tareas de apoyo de investigación.

Los interesados deberán presentar Curriculum Vitae breve, en la Secretaría del Decanato.

### **PASANTÍA**

REF. 1 - Alumnos con Auditoría aprobada, horario de 8 a 12 horas, presentar CV en Secretaria Privada del Decanato antes del 14/03/2008.

REF. 2 - Pasante para estudio contable.

Alumno de la carrera de CPN y PP, aprobadas las materias de 2° año, o

cursando 3° año. Sin límite de edad. Horario de mañana

Tareas que desarrollará: auxiliar administrativo-contable

CV a Secretaría de la Carrera de Contador (at. Srta. Silvia Medina).

REF. 3 - Pasante para Estudio Contable.

Alumno de la carrera de CPN y PP habiendo aprobado las materias de 3° o 4° año (especialmente las contables impositivas y laborales). Horario de mañana.

CV en Secretaria de la Carrera de Contador – At. Silvia Medina

REF. 4: Estudiante de las carreras de:

Licenciatura en Administración o Contador Publico Nacional.

Conocimientos básicos de:

1 facturación, 2 Cuentas Corrientes, 3 Archivo de documentación,

4 Administración de Stocks, 5 Tareas administrativas en general.

Se requiere (en forma excluyente) Excelente manejo paquete Office, correo electrónico)

Preferiblemente con:

Orientación comercial y experiencia administrativa previa (requisito no excluyente).

FUNCIONES:

1.. Archivo de documentación 2.. Control de cuentas corrientes de Proveedores 3.. Controles de stock. 4.. Control de cuentas corrientes de clientes 5.. Facturación e ingresos de recibos de cobranzas 6.. Atención de reclamos de clientes 7.. Tareas administrativas en general

LUGAR DE PASANTIA: Alfonsina Storni 127 - San José - Guaymallén - Horario: 8 a 14 hs

Enviar URGENTE CV por mail a: [busedacq@yahoo.com.ar](mailto:busedacq@yahoo.com.ar)