

Información Diaria



Ciencias Económicas
Universidad Nacional de Cuyo

fce.uncu.edu.ar
fce@femail.uncu.edu.ar



Día Internacional de la Mujer

Adherimos a esta celebración tan trascendente y significativa y saludamos a todas las mujeres en su día.

Programa de Acción Tutorial

El Consejo Directivo de la Facultad, por Resolución N° 224, aprobó el reglamento del "Programa de Acción Tutorial" de la Facultad de ciencias Económicas, que desarrollará el Servicio de apoyo Pedagógico y Orientación al Estudiantes (S.A.P.O.E.)

Este programa entrará en vigencia a partir del presente ciclo lectivo. El Reglamento del programa de Acción Tutorial consta de siete capítulos que tratan los siguientes temas:

Cap I: Disposiciones Generales

CAPII: Estructura del Programa de Acción Tutorial

CAPIII: Organización

Cap. IV: Servicios de Tutoría

Cáp. V: Obligaciones del Tutor

Cáp. VI: Obligaciones del Tutorado

Cáp. VII: Requisitos para ser tutor

Artículos transitorios.

Especialización en Costos y Gestión Empresarial

Duración: dos años (465 horas)

S.N.A.P.C.: 453 Créditos s/Res. 232/01-
F.A.C.P.C.E.

Contenidos Temáticos Mínimos:

Primera Etapa.

La teoría general del Costo.

Análisis marginal.

1. Métodos cuantitativos de la gestión.C
2. Actuales tendencias.

3. Costos de la función comercial.

4. Herramientas de gestión.

Segunda Etapa.

Gestión de Empresas Agropecuarias.

5. Gestión de Empresas Industriales.

6. Gestión de Empresas de Servicios.

7. Gestión de Administraciones gubernamentales.

8. Trabajo Final.

Condiciones de ingreso:

Ser egresado con el título de Contador Público u otro título universitario del área de las Ciencias Económicas, Administrativas o Empresariales; o graduado universitario en otras áreas, de carreras de grado con una duración no menor de cuatro años. En este caso, acreditar conocimientos de Economía, Contabilidad, Administración, Derecho empresario y Matemática.

Régimen de aprobación de la Carrera: se alcanzará mediante: a) el cumplimiento del 75% de asistencia a cada obligación curricular; b) la aprobación de la totalidad de las obligaciones curriculares; c) la presentación, aprobación y defensa oral de un Trabajo Final.

Días y horarios de dictado: viernes de 16 a 21 hs. y sábados de 08 a 13 hs.

Cupo: Mínimo 30 - Máximo 45.

Fecha de inicio: 19 de Marzo 2004

Fecha de Inscripción: hasta el 12 de Marzo de 2004. Para la inscripción, se debe adjuntar: fotocopia del Título de grado, fotocopia de DNI y partida de nacimiento (sin excepción)

Jornadas de Ciencias Económicas 2004

El Consejo Directivo de la Facultad mediante Res. Nro.203/04 dispuso la realización de las "**Jornadas de Ciencias Económicas 2004**", durante los días **25, 26 y 27 de agosto de**

2004, especificando que, durante su desarrollo se suspenderán todas las otras actividades académicas.

La Comisión Organizadora dispuso que los trabajos para ser expuestos en estas Jornadas se recibirán hasta el 26/07.

Concursos "Trámite Abreviado"
Hasta el 10 de marzo de 2004

- ❖ Un cargo de JPT, dedicación simple para la cátedra Análisis Organizacional
- ❖ Uno cargo de JTP , dedicación semiexclusiva para Análisis Organizacional con formación especializada en Sistemas de Información.

Informes e inscripciones en Mesa de Entradas de la Facultad de 8 a 11.

Cursos de Inglés

NIVELES Horarios: LUNES Y MIÉRCOLES

Elemental 14:00 a 15:15

Pre-Intermedio 15:30 a 16:45

Intermedio 17:00 a 18:15

Conversación 18:30 a 19:45

Horarios: MARTES Y JUEVES

First Certificate 15:00 a 16:15

TOEFL 16:15 a 17:30

Niveles 1 al 4: del **15/03** al 29/07/04

First Certificate y Toefl: del **16/03** al 25/11/04.

CUPO MÍNIMO: 10 - CUPO MÁXIMO 15

EXAMEN O TEST DE UBICACIÓN

LUNES 08/03/04 y MIÉRCOLES 10/03/04 desde las 16 horas, en la Sala de Inglés ubicada en el 1º Piso del Edificio de Enseñanza de la F.C.E. U.N.Cuyo.

Cátedra Matemática Financiera y Cálculo Financiero

Consulta especial sobre los últimos 10 exámenes finales LUNES 8/3/04 de 15 a 17 hs.

Reunión Licenciatura en Administración

Se invita a los profesores de la Licenciatura en Administración a una reunión a realizarse el próximo lunes 8 de marzo a las 18:45.

PASANTÍAS

REF: 1 // APART HOTEL DEL MEDIO SELECCIONARA asistente de Administración con experiencia comprobable (no excluyente), conocimientos de Inglés y manejo de Office y Outlook. Excelente presencia y esfuerzo físico para traslado de mobiliario. Es imprescindible la predisposición al servicio del huésped. Horarios rotativos y franco el día Miércoles.

REF: 2 // IMPORTANTE COOPERATIVA SELECCIONARA alumno varón asistente de Contador (de 3º año en adelante y con Contabilidad de Costos aprobada). Con manejo de Office y Outlook. Para tareas de procesamiento de facturas, carga de datos en Sistema e imputación a centros de costos. Disponibilidad horaria: Lunes a Viernes de 17 a 21:00 hs.

REF:3 // BODEGA DEL MEDIO BUSCA JÓVENES PROFESIONALES Lic. en Administración como Asistente de Gerencia de Recursos Humanos, con no menos de 2 años de graduados, con excelente desempeño académico y con Trabajo de Investigación que verse sobre temas de Recursos Humanos.

REF: 4 // MUNICIPALIDAD OPTARA por alumnos del último año de CPN y LA para desempeñar tareas dentro del ámbito administrativo en general. Los alumnos de CPN deberán tener aprobada las asignaturas Contabilidad Pública y Auditoría.

REF: 5 // ESTUDIO CONTABLE DEL MEDIO seleccionará alumno de 4º año para cumplir tareas administrativas, control de vencimientos, confección de pagos, archivo, imputación y carga de registraciones contables, conciliación de los saldos de las cuentas corrientes bancarias. Se requiere buen manejo de Excel, Word, Outlook. Horario de trabajo: 8.30 a 13:30 horas

REF. 6 // IMPORTANTE BODEGA seleccionará pasante del último año de Administración con orientación comercial y aprobada Estrategia de Negocios (excluyente) y Publicidad (no excluyente).

Presentar C. Vitae con Certificado Actualizado de Materias Aprobadas hasta Jueves 11/03 en Secr. Asuntos Estudiantiles.